****

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…………………………………………………………………….3

 2. ЦЕЛИИЗАДАЧИДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯК………………………………………..4

РЕЗУЛЬТАТАМОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ

 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ…………………………..7

4. Структура учебной дисциплины………………………………………………………….8

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ПРОГРАММНЫЙ МИНИМУМ, ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ)……………………………….9

6. условия реализации ПРОГРАММЫ дисциплины…………………………………….11

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ………………………………………………….8

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ…………………………………………………………………15

10.Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

 (профессионального модуля)………………………………………………………….16

11ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ………..17

Раздел 3

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Областьпримененияпрограммы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиотечные фонды » является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1357. углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности по специальности 51.02.03 Библиотековедение библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим **видам деятельности:**

1. Технологическая деятельность (классификация библиотечных документов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, Интернета; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

2. Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

3. Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

4. Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельность отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

**Общие и профессиональные компетенции**

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **ОБЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**:

Технологическая деятельность:

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

 Культурно-досуговая деятельность:

ПК 3.4 Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5 Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6  Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

 Информационно-аналитическая деятельность:

ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Рабочая программа дисциплины «Библиотечные фонды» может быть использована в следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

**-**Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

**-** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

**Местодисциплинывструктурепрограммыподготовкиспециалистов среднегозвена**

Учебная дисциплина «Основы издательского дела» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к профессиональному модулю ПМ, 01 «Технологическая деятельность».

**2. ЦЕЛИИЗАДАЧИДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯКРЕЗУЛЬТАТАМОСВОЕНИЯДИСЦИПЛИНЫ**

**Цельюизучения учебной дисциплины является**:

- подготовка специалистов, владеющихобщими представлениями об основах издательского дела, его системе, концепциях, принципах, направлениях; о масштабах современного книгоиздания, динамике, объёмах издательской продукции, выпускаемых в России и в мире в целом, а так же о видах и типах этой продукции.

**Задачами изучения учебной дисциплины являются:**

- изучение видов и типах издательской продукции, а также становление и развитие современной издательской системы России;

-приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

3.ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- реализовать методическую, аналитическую и информационную деятельность;

- выявлять новые средства информации и массовой коммуникации, в том числе сетевые;

- профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики с учётом складывающейся конъюнктуры рынка;

- ориентироваться в видах издательской продукции.

Рабочая программа составлена в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ([https://noki53.ru/about/programma-vospitaniya.php](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fnoki53.ru%2Fabout%2Fprogramma-vospitaniya.php&cc_key=)

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется с использованием средств электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий .

* тестирующие системы (НЭШ)
* информационно-справочные системы
* электронные учебники (ЭБС «Лань»)
* электронные энциклопедии (библиотека колледжа: электронный читальный зал Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина)
* справочники (библиотека колледжа: электронный читальный зал Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина)
* электронные дидактические материалы
* образовательные видеофильмы
* фоторепродукции картин, памятников архитектуры и скульптуры, фотоизображения окружающего мира (природы и общества) и т.п.
* аудиофрагменты
* ноты, партитуры
* презентации

В зависимости от целей занятий могут использоваться электронная почта, социальные сети, мессенджеры

**4. Структура учебной дисциплины**

**Объем времени, выделяемый на МДК, дисциплины**

В соответствии с учебным планом обязательная учебная нагрузка по разделу «Основы издательского дела» на специальности 51.02.03 -Библиотековедение - 32 часа, 16 часа отводится на самостоятельную работу студентов, максимальная нагрузка – 48 часов.

Изучение дисциплины Библиотечные фонды проходит в 7 семестре , на четвертом курсе по 2 часа в неделю.

 Форма итогового контроля – контрольная работа

Тематический план

Специальность- «51.02.03 Библиотековедение»

Форма обучения – очная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Макс.учебнаянагрузка | Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения (в том числе по программе воспитания) | Самост.работа |
| Всегочасов | Обзор. | Практ. |
| **Раздел 1. История издательского дела.** |  |  |  |  |  |
| Тема 1. Основные этапы развития издательского дела. | 4 | 4 | 4 |  |  |
| Тема 2. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры. | 4 | 2 | 2 |  |  2 |
| **Раздел 2. Демократизация издательской деятельности в России.** |  |  |  |  |  |
| Тема 1. Правовые основы издательского дела в России. | 18 | 10 | 10 |  | 8 |
| **Раздел 3. Основы современной издательской системы в России.** |  |  |  |  |  |
| Тема 1. Система издательств.  | 4 | 2 | 2 |  | 2 |
| Тема 2. Характеристика российских издательств. | 8 | 4 | 4 |  | 4 |
| Тема 3. Маркетинг в издательском деле. | 6 | 6 | 6 |  |  |
| Тема 4. Издательство и государство. | 4 | 4 | 4 |  |  |
| **Всего по курсу:** | **48** | **32** | **32** |  | **16** |

**Распределение учебной нагрузки по семестрам**

Специальность: 51.02.03 "Библиотековедение"

Форма обучения: очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид учебной работы*** | ***Всего*** | ***Номер семестра*** |
|  |  | **7** |  |  |  |  |  |
| **Аудиторные занятия:**- теоретические занятия: (лекции);***Самостоятельная работа*** | **32****16** | **32****16** |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | **48** | **48** |  |  |  |  |  |
| **Вид итогового контроля** | **К.р.** | **К.р.** |  |  |  |  |  |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ (ПРОГРАММНЫЙ МИНИМУМ, ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ).**

**5.1 Содержание учебной дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. История издательского дела.**

Тема 1. Основные этапы развития издательского дела.

Студент должен знать:

 - основные этапы развития допечатной книги. Основные этапы развития издательского дела в Европе. Основные этапы развития издательского дела в России.

Студент должен уметь:

- применять знания и анализировать данные об издательском деле.

Тема 2. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры***.***

Студент должен знать:

 Русских книгоиздателей и их роль в развитии отечественной культуры.

Студент должен уметь:

Дать оценку деятельности русских книгоиздателей, составить анализ развития книжного дела и отечественной культуры.

**Раздел 2. Демократизация издательской деятельности в России.**

Тема 1. Правовые основы издательского дела в России.

Студент должен знать:

- комплекс мер по демократизации издательской деятельности, законы, регламентирующие деятельность издательств.

Студент должен уметь:

 - ориентироваться в законодательстве по издательскому делу, применять законы в практической деятельности.

**РАЗДЕЛ 3. Основы современной издательской системы в России.**

Тема 1. Система издательств***.***

Студент должен знать:

- этапы становления современной издательской системы России;

 - виды издательств по видам издаваемой литературы и читательскому назначению, по форме собственности, по территориальному признаку, по знаковой природе информации выпускаемых изданий, по масштабу деятельности;

 - типы издательств.

Студент должен уметь:

- дать характеристику современной издательской системе. Определять виды и типы издательств по разным признакам.

**Тема 2. Характеристика российских издательств*.***

Студент должен знать:

 - характеристику крупных издательств России: история создания, виды и жанры издаваемой продукции, масштабы выпуска продукции, место издательства в системе российских издательств.

Студент должен уметь:

- характеризовать деятельность крупных издательств России.

**Тема 3. Маркетинг в издательском деле.**

Студент должен знать:

- управление и организацию издательского дела в условиях рыночной экономики. Особенности российского книжного рынка. Социальные и технологические аспектыиздательского дела.

Студент должен уметь:

 - анализировать ситуацию на книжном рынке, учитывать особенности книжной продукции и её товарного обращения, проводить анализ российского книгоиздания.

**Тема 4. Издательство и государство.**

Студент должен знать:

 Задачи государства в области книгоиздания.

 Формы государственной поддержки книгоиздания.

 Федеральные программы поддержки книгоиздания России.

 Роль общественных организаций в развитии издательского дела.

Студент должен уметь:

 - анализировать роль государства и общественных организаций в развитии издательского дела.

**5.2. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| курс | семестр | Формы контроля (контрольная работа, зачет, экзамен) | Содержание текущего, промежуточного или итогового контроля | Обоснование степени сложности |
| IV | VII | Контрольная работа | Защита рефератов | Степень сложности определяется требованиями программы |

**6.условия реализации ПРОГРАММЫ дисциплины**

**6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение курса**

Карта учебно-методического обеспечения

Раздел Основы издательского дела

 Форма обучения – очная, всего часов –48 ч., из них аудиторных –32 ч.

Специальность – 51.02.03 «Библиотековедение»

 Таблица 1. Обеспечение дисциплины учебными изданиями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Библиографическое описание** **издания** | **Вид занятия,** **в котором используется** | **Число обеспечи-ваемых часов** | **Кол-во экземпляров** |
| **Учебный кабинет** | **Библиотека колледжа** |
| 1. Акопов, А.И. Общий курс издательского дела: учеб. пособие для студентов.- Воронеж, 2004.- 217 с. | Лекция, Самост.работа | 48 |  | 1 |

Таблица 2. Обеспечение дисциплины учебно-методическими материалами (разработками)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Библиографическое описание издания** | **Вид занятия, в котором используется** | **Число обеспечиваемых часов** | **Кол-во экземпляров** |
| **Учебный кабинет** | **Библиотека колледжа** |
| 1. Ленский, Б.В. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: конспект лекций | Лекция,Самост.работа | 48 |  | 1 |

**6.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

 **Обеспечение дисциплины средствами обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и описание средств обучения** | **Вид занятия,** **в котором используется** | **Число обеспечиваемых часов** | **Кол-во экземпляров** |
| 1. Компьютер | ЛекцииПрактич.работаСамост.работа | 144 | 1 |
| 2. Библиотечный фонд традиционный и на электронных носителях  | Лекции Практич.работаСамост.раб. | 144 | 2000 |
| 3. Принтер | Самост.раб. | 144 | 1 |

**8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

 Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной деятельности направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи, творческое осмысление пройденного материала.

 Целью разрабатываемой системы самостоятельных работ по дисциплине «Библиотечные фонды», является развитие познавательной самостоятельности студентов; систематизации, закрепления и углубление теоретических знаний, формирование умений использовать различные источники информации, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, развития исследовательских умений.

 Задания являются конкретизацией лекционного материала и соответствуют основным его темам.

 В данных методических рекомендациях описаны виды внеаудиторной самостоятельной работы.

 Изучение курса «Библиотечные фонды» предполагает выполнение следующих работ:

* поиск источников информации по заданной теме;
* изучение литературы по проблемам курса;
* составление плана текста, конспектирование;
* подготовку сообщений для выступления на занятиях.

Основными формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине являются опросы.

Важнейшую роль играет подготовка самостоятельных сообщений для выступления на занятиях с целью отработки навыков публичных выступлений, умений грамотно излагать материал, рассуждать, дискутировать.

Основные требования к результатам работы:

* уровень освоения студентом учебного материала;
* соответствие выполненного задания предлагаемой теме;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* оригинальность предлагаемых решений;
* качество оформления материала.

Каждый вид самостоятельной работы оценивается по 5-ти бальной системе. Итоги самостоятельной работы студентов подводятся на консультациях и занятиях.

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится студенту, если:

* работа написана аккуратно, без помарок, разборчивым почерком;
* ответы конкретные, лаконичные;
* задания выполнены правильно.

Оценка «хорошо» ставится студенту если:

* ответы конкретные и лаконичные, но могут быть незначительные неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

* не выполнено до конца одно из заданий;
* ответы содержат некоторые неточности;

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

* допущены принципиальные ошибки;
* работа оформлена небрежно;
* вопросы раскрыты поверхностно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Перечень заданий** | **Содержание заданий** | **Часы** |
| ***9 кл.*** | ***11 кл.*** |
| Раздел 1. История издательского дела |  |  |  |  |
| Тема 1. Тема 2. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.. | 1. Ознакомиться с книгоиздателями | 1. Анализ оформить письменно | 2 |  |
| Раздел 2. Демократизация издательской деятельности в России. |  |  |  |  |
| Тема 1. Правовые основы издательского дела в России. | 1.Изучить законы по издательскому делу | 1. Анализ оформить письменно | 8 |  |
| Раздел 3. Основы современной издательской системы в России |  |  |  |  |
| Тема 1. Система издательств. | 1. Анализ системы издательств | 1. Представить анализ в письменном виде. | 2 |  |
| Тема 2. Характеристика российских издательств. | 1.ОхарактеризоватьРоссийские издательства | 1. Анализ оформить письменно | 4 |  |

**Основной список литературы по курсу:**

1. Книговедение. Энциклопедический словарь.- М., 1985 -664с.
2. Акопов, А.И. Общий курс издательского дела: учеб. пособие.- Воронеж, 2004.- 217 с.
3. Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991 г.);
4. Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» (1990 г.);
5. Закон РФ «О государственной поддержке СМИ и книгоиздания РФ» (1991г.);
6. Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993 г.);
7. Федеральная целевая программа «Культура России» (1995 г.);
8. Пост. Правительства РФ «О федеральной целевой программе « Поддержка государственной полиграфии и книгоиздания России в 1996 -2001 годах» (1995 г.).

**Дополнительный список литературы по курсу**

1. Ленский, Б.В. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: конспект лекций.- М., 2002.;
2. Фенелонов, Е. Информация на службе управления отраслью [ Текст]: о роли и значении «Либерии», вступившей в третье десятилетие своей деятельности/Евгений Фенелонов // Библиотека.-2013.-№7.-С.63-67.

**Лист переутверждения рабочей программы**

**дисциплины (профессионального модуля)**

Рабочая программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год на заседании предметно-цикловой

комиссии \_

от 20 г., протокол №

Председатель ПЦК

Рабочая программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год на заседании предметно-цикловой

комиссии \_

от 20 г., протокол №

Председатель ПЦК

(подпись) (Инициалы и фамилия)

Рабочая программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год на заседании предметно-цикловой

комиссии \_

от 20 г., протокол №

Председатель ПЦК

Рабочая программа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер изменения** | **Номер листа** | **Дата внесения изменения** | **ФИО ответственного за внесение изменения** | **Подпись****ответственного за внесение изменения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |