**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в Комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении 1 к настоящему Положению).

2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов cдачи вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4. Апелляция подается абитуриентом лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии председателя Приемной комиссии.

7. При ознакомлении абитуриента с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы.

8. После ознакомления с работой абитуриент на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

9. Повторное ознакомление абитуриёнта с работой не допускается.

10. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

12. Для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

13. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается.

14. При осуществлении своей деятельности в дистанционной форме Комиссия на следующий день после объявления результатов вступительного испытания должна получить от абитуриента на электронный адрес Колледжа отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию.

15. Приемная комиссия в дистанционной форме обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

16. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в дистанционной форме, в порядке, установленном Колледжем.

17. Рассмотрение апелляции проводится в дистанционной форме, не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

18. Присутствие абитуриента, его родителя (законного представителя) на заседании Комиссии по рассмотрению апелляции абитуриента может быть организовано в дистанционной форме, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

19. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);

- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

20. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются Комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.