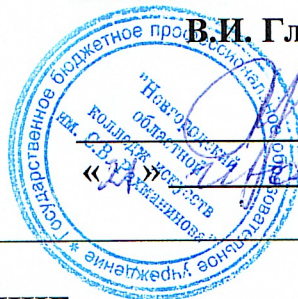


ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
Протокол № 18
От «21» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
В.И. Гладилина



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В.Рахманинова»

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж).

Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

I. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

1.3 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов и практики, предусмотренных учебным планом.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения различных видов практики - практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

II. Виды и этапы практической подготовки

2.1 Видами практической подготовки обучающихся являются учебная практика и производственная практика.

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.4 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5 Преддипломная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

III. Организация учебной и производственной практики

3.1 При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практики проводятся как непрерывно (рассредоточено), так и путем чередования с теоретическими занятиями

(концентрированно) по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2 Учебная практика проводится в Колледже, коллективах самодеятельного художественного творчества, школах искусств, творческих студиях и классах в средних общеобразовательных школах, гимназиях, клубных учреждениях и библиотеках.

3.3 Учебная и производственная практики проводятся преподавателями дисциплин профессионального цикла (руководители практики от Колледжа).

3.4 Производственная практика проводится в Профильной организации на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Профильной организацией.

3.5 Практика по профилю специальности проводится, как правило, в Колледже, Центрах досуга, Домах и Дворцах культуры, библиотеках города и области, художественных музыкальных школах, школах искусств и других организациях или учреждениях. Преддипломная практика проводится в музыкальных школах, школах искусств, самодеятельных художественных коллективах, средних общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях, Центре творчества детей и юношества, клубных учреждениях и библиотеках и др.

3.6 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7 Практическая подготовка может проводиться в форме:

- уроков практического обучения;
- лекций;
- практических занятий по специальности;
- практической деятельности по изготовлению обучающимися в учебных

мастерских;

- творческих работ, технология изготовления которых отвечает требованиям программы.

3.8 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.9 Продолжительность прохождения учебной практики обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.10 При проведении учебной и производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 3-4 человек.

3.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует целям и требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.12 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Профильной организации обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Профильной организации правила трудового распорядка и личной гигиены, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.14 Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов учебной и производственной практики, (кроме преддипломной) на основании предоставления соответствующего документального подтверждения (справки с места работы). В остальных случаях практическая подготовка реализуется обучающимися заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломную практику (или стажировку) они проходят на IV курсе, по месту трудовой деятельности в установленном порядке. При заочной форме обучения практическая подготовка реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1 Колледж обязан:

4.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

4.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит инструктаж практикантов по технике безопасности;
- производит записи о проведении инструктажа в Журнале регистрации инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

4.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

4.1.5 издать приказ и в соответствии с ним направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.1.6 Заведующий отделением Колледжа:

- осуществляет организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями и учреждениями;
- закрепляет базы практики, заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями и учреждениями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики, своевременно распределяет обучающихся по рабочим местам, базам практики; организует проведение собраний, инструктажей для обучающихся и преподавателей перед отъездом на практику.
- разрабатывает и согласовывает с организациями и учреждениями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.1.7 Руководитель практики от Колледжа:

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями и учреждениями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, сборе материалов к практике; оценивают результаты выполнения практикантами заданий практики;
- совместно с Профильной организацией осуществляют выполнение рабочей программы студентами;
- определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

4.1.8 Директор Колледжа, заместитель директора по учебной и организационно-методической работе осуществляют общее руководство практической подготовкой обучающихся.

4.2. Профильная организация обязана:

4.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4.2.2 заключить договор на организацию и проведение практики; согласовать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

4.2.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

4.2.4 при смене лица, указанного в пункте 4.2.3, в трехдневный срок сообщить об этом в Колледж;

4.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами;

4.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися вышеперечисленных правил, а также правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

4.2.11 не допускать выполнение работ не предусмотренных программой практики.

4.3. Колледж имеет право:

4.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора между Колледжем и Профильной организацией;

4.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Профильная организация имеет право:

4.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

4.4.3 при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности;

4.4.4 участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

4.4.5 участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

4.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

V. Формы отчетности по практической подготовке.

5.1 Перечень отчетных документов обучающегося:

- Дневник практики;
- Характеристика с места прохождения практики;
- Отчет обучающегося о прохождении практики (отчет может быть сделан в

письменной форме или в форме компьютерной презентации, например, презентация Microsoft Office PowerPoint. Отчет/Презентация должны содержать фотографии, видеоматериалы о прохождении практики и выполнении обучающимся различных видов работ).

5.1.2 Перечень отчетных документов руководителя практической подготовки:

- Направление на практику;
- Отчет руководителя практики;
- Аттестационный лист по итогам прохождения практической подготовки.

5.1.3 В период прохождения практики по профилю специальности обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, альбом с метод. материалами, портфолио.

5.1.4 По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается Профильной организацией.

5.1.5 По результатам практики руководителями практики от Профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.1.6 Практика завершается дифференцированным зачетом, который проходит в форме защиты практики, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики Профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1.7 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж.

5.1.8 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку по одному из видов практики, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок финансирования практической подготовки

6.1 Оплата труда руководителю практической подготовки Колледжа устанавливается за фактическое количество отработанных учебных часов, но не выше объема времени, предусмотренного учебным планом на тот или иной вид практики.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Великий Новгород

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Гладилиной Валентины Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.2.1 Профильная организация принимает на практику обучающихся _____ курса (ов) Организации в количестве _____ человек в период с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. по специальности _____

Список обучающихся, проходящих практику прилагается.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

1.4 Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит инструктаж практикантов по технике безопасности;
- производит записи о проведении инструктажа в Журнале регистрации инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Ответственность сторон

3.1 За невыполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2 Организация не несет ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных практикантами, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2 Несчастный случай, произошедший с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, совместно расследуется и учитывается администрациями Сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Новгородский
областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»,

Адрес: 173014, Великий Новгород, ул. Большая
Московская, д. 70

_____/

/

_____/Гладилина В.И./

М.П.

М.П.

ГБПОУ

«Новгородский областной колледж искусств
им. С.В. Рахманинова»

ДНЕВНИК
учета учебной
(производственной) практики

(Ф.И.О. студента)

Оценка учебной (производственной) практики студента

Руководитель практики

Руководитель практики

Специальность	
Зид (отрасль)	
Название практики	
Уроки практики	
Преподаватель	
База практики	

Правила заполнения дневника учета учебной (производственной) практики студента

1. Дневник производственной (профессиональной), практики является основным документом учета практики студента. Своевременное ведение записей является обязательным для студента-практиканта.
2. Все записи в дневнике должны вестись четко и аккуратно, содержать краткое описание работы с анализом и выводами.
3. Дневник проверяет и подписывает педагог-руководитель практики.

Характеристика студенту по итогам учебной (производственной) практики

(Заключение руководителя практики о работе студента, навыки, отношение к работе, качество, активность, дисциплина)

[illegible]

Руководитель практики

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»
Отчет руководителя практики

(Ф.И.О. полностью, наименование специальности, вид)

за 20__ / 20__ учебный год

Руководил практикой обучающихся:

1. Наименование практики _____

2. Курс, группа _____

3. Период практики фактический _____

4. Ф.И. обучающихся, оценки за практику

5. Информация руководителя практики о порядке организации и ходе практики (на каких объектах была организована практика, сколько обучающихся в Профильной организации, виды деятельности, выполнена ли программа практики)

Руководитель практики _____

подпись

Дата заполнения _____

Задание на _____ практику

Студенту курса _____
(Ф.И.О.)

Специальности, вида _____

1. Срок прохождения практики с _____ по _____

2. Место прохождения практики _____

3. Задание на практику _____

Руководитель практики _____
подпись

_____ 20__ г.

Характеристика на обучающегося из Профильной организации

Составляется на фирменном бланке организации.

Настоящая характеристика дана студенту ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» _____

(ФИО студента)

1. Название практики: производственная
2. Место прохождения практики (наименование Профильной организации)
3. Сроки прохождения практики с _____ по _____
4. Выполняемая обучающимся работа
4. Оценка прохождения практики руководителем Профильной организации

(ФИО студента) за время прохождения производственной практики показал хороший теоретический уровень подготовки в вопросах... Всю порученную работу выполнял добросовестно. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть ещё более полезным. За период прохождения практики обучающийся продемонстрировал владение общими и профессиональными компетенциями в соответствии с рабочей программой практики на высоком уровне.

В целом работу (ФИО студента) можно оценить на «отлично».

Подпись

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
очная/заочная форма обучения
по итогам прохождения практической подготовки
_____ курс

(код и наименование специальности)

в объеме _____ часов

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в Профильной организации

(наименование Профильной организации)

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения практической подготовки обучающимся:

№	Наименования ПК и ОК	Вид работы
1	ОК _п	
2	ПК _п	

№	ФИО	Оценка о выполнении (удовл., хор., отл.) /не выполнении (неудовл.)	С результатами прохождения практики ознакомлен (подпись)
1			
2			
3			
4			

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
«Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

ЖУРНАЛ

**регистрации инструктажа с обучающимися,
приступающими к практической подготовке**

Начат « ____ » _____ г.

Окончен « ____ » _____ г.

[illegible]

[illegible]

Инструкция с обучающимися
ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова,
приступающими к практической подготовке

1. Общие требования

Перед началом проведения практической подготовки (учебной, производственной, преддипломной практики) обучающиеся ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова (далее - Колледж), проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Обучающиеся, направляемые на практическую подготовку в другое учреждение или организацию (далее - Профильная организация), проходят на месте вводный и первичный инструктажи. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

В процессе прохождения инструктажа обучающийся должен овладеть безопасными приёмами и навыками, которые необходимы при выполнении практических заданий.

Обучающиеся, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные в Профильной организации.

Руководители Профильной организации, в котором обучающиеся проходят практическую подготовку:

- несут ответственность за их жизнь и здоровье;
- могут сообщать руководству Колледжа о случаях нарушения обучающимися требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правил внутреннего трудового распорядка с предложением их отстранения от практической подготовки;
- контролируют соблюдение обучающимися производственной дисциплины.

Обучающимся, находящимся на практике, запрещается:

- приносить с собой, употреблять алкогольные напитки и наркотические препараты, находиться в нетрезвом состоянии, курить в неустановленных местах.
- выполнять работы не связанные с планом практики.

При поездке в общественном транспорте до места проведения практической подготовки и обратно обучающимся необходимо соблюдать правила дорожного движения для пассажиров. Посадку в автобус осуществлять со стороны тротуара с посадочной площадки или остановки. Выходить из транспорта после полной остановки транспортного средства.

Обучающийся при движении к месту практической подготовки пешком должен соблюдать правила дорожного движения для пешеходов: ходить по пешеходным дорожкам и тротуарам, не переходить дорогу на красный свет светофора. Не начинать переход через дорогу, не убедившись в отсутствии или остановившегося транспорта.

При движении пешком к месту практической подготовки при отсутствии пешеходных дорожек и тротуаров двигаться по обочинам дороги. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части). При движении по краю проезжей части пешеходы двигаются навстречу движению транспортных средств. При движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителям транспортных средств.

Обучающиеся, находясь на практике, несут ответственность за утрату и порчу имущества Профильной организации (мебели, технических средств, оборудования, материалов и т.д.).

При проведении практической подготовки на обучающихся возможно воздействие различных вредных и опасных факторов:

- при работе на компьютере - напряжение зрения;
- недостаточная освещенность;
- психо-эмоциональное напряжение и др.

В случае получения травмы, а также при ухудшении здоровья необходимо:

- оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям), сфотографировать;
- сообщить руководителю практики;
- при необходимости вызова врача, позвонив в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение,
- зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.

О несчастном случае необходимо немедленно поставить в известность руководство Колледжа.

При выполнении работ, обучающимся необходимо соблюдать правила личной гигиены. Во избежание риска возникновения инфекционных заболеваний принимать пищу и напитки после мытья рук и лица с мылом или другими очищающими и дезинфицирующими средствами.

За нарушение требований настоящей инструкции и других нормативных актов по охране труда и технике безопасности, обучающийся отстраняется от прохождения практики, несет ответственность установленную законодательством (уголовную, материальную, административную).

2. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практической подготовки

Перед началом практической подготовки обучающемуся необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия. Получить задание у руководителя практики на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

Обучающемуся запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, электроприборы и т.д.;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, выполнять работу не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости — при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Обучающийся, находясь на практике, обязан выполнять работу в соответствии с планом практической подготовки и ее методическими рекомендациями.

Во время практической подготовки запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенные в сеть электроприборы и оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

4. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе с электроприборами и оборудованием;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

НЕ ПАНИКОВАТЬ, не приступать к работе до полного устранения неисправностей электрооборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара обучающиеся (в том числе и обучающиеся, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану со стационарного телефона - 01 или с сотового телефона - 112, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

5. Ответственность

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности является обязательным для всех обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, допустившие нарушение требований правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Участники практической подготовки должны постоянно помнить, что сохранение их жизни и здоровья, успешное выполнение плана практики зависит от их дисциплинированности, от чёткой организации работ и строго выполнения требований техники безопасности санитарии и гигиены, пожарной безопасности.

6. Отчетность по практике

После окончания практической подготовки в НОКИ им. С.В. Рахманинова проходит защита практики.

На защиту обучающиеся представляют следующие документы:

- дневник по практике;
- отчет обучающегося о прохождении практики (отчет может быть сделан в письменный форме или в форме компьютерной презентации, например, презентация Microsoft Office PowerPoint. Отчет/Презентация должны содержать фотографии, видеоматериалы о прохождении практики и выполнении практикантами различных видов работ);
- характеристика на практиканта от руководителя практики из Профильной организации (базы практики) с подписью.