

1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

II. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам колледже может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течении нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам колледже должно руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационные ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться колледжем по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких рабочих семестров.
- На изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.
- Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться колледжем по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

III. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются колледжем. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Недифференцированным зачетом оценивается дисциплина «Физическая культура».

3.3. Оценка, полученная за контрольную работу, учитывается наравне с другими текущими оценками.

3.4. При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предполагается выполнение нового варианта контрольной работы.

IV. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты), по данной дисциплине или дисциплинам, а также не выполнившие вышеперечисленные работы по уважительным причинам.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной и организационно-методической работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1.Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.2.Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные задания по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.2.3.В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестр оценок текущего контроля по дисциплине. Неявка на экзамен и зачет по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.

4.2.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

4.2.5. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную ведомость в графу «пересдача».

В случае пересдачи с целью повышения оценки повторная сдача экзамена разрешается один раз, не более одного предмета в сессию.

4.2.6. С целью повышения оценки входящей в диплом, допускается пересдача экзаменов и зачетов (не более трех) не позднее предпоследнего семестра обучения.

4.2.7. На проведение экзаменов и оплату труда преподавателей-экзаменаторов предусматривается:

- устного – в среднем не более 1/3 учебного часа на экзаменуемого;
- письменного – не более трех часов на учебную группу.
- Экзамены по специальным предметам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ принимаются 2-3 преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 учебного часа на каждого экзаменуемого. Увеличение нормы часов производится в пределах фонда заработной платы, выделяемого учебному заведению на соответствующий год.

V. Текущий контроль знаний

5.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых учащимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

