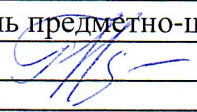


Российская Федерация
Правительство Новгородской области
Министерство культуры Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им.С.В. РАХМАНИНОВА»**

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ
(дисциплина)
51.02.02 «Социально-культурная деятельность» 51.02.01 «Народное художественное творчество»
(код и наименование специальности)
«Хореографическое творчество»
«Театральное творчество»
«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»
(код и наименование специализации)

Приняты на заседании
предметно-цикловой комиссии
от 30.08.2022 протокол № 1

Председатель предметно-цикловой комиссии	Разработали
 Т.Е. Гребенюк	Гладилина В.И., Дубовая К.Л., Малыгина Т.Е.
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

«30» августа 2022 г.

«30» августа 2022 г.

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ предназначены для обеспечения качественной реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Заместитель директора
по учебной и организационно-методической
работе:

(подпись)	(расшифровка подписи)

«__» _____ 2022_ г.

Выполнение курсовой работы способствует углублённому усвоению лекционного курса и приобретению навыков самостоятельной научной работы, развивает умение обобщать и систематизировать научный текст, способствует развитию творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя курсовой работы.

Студент, совместно с руководителем, уточняет круг вопросов, подлежащих изучению; составляют план исследования; определяют структуру работы; сроки её выполнения; определяют необходимую литературу и другие материалы.

Преподаватель даёт письменное заключение по работе – отзыв, которая включает в себя учёт:

- Содержания работы;
- Степень самостоятельности;
- Оригинальность выводов и предложений;
- Качество использованного материала;
- Уровень грамотности.

Определяются: положительные стороны и недостатки работы.

Выполненная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Работа сдаётся преподавателю не позднее назначенного срока на проверку и рецензирование. Положительно оцененные работы допускаются к защите.

Курсовая работа защищается перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. В состав комиссии входят преподаватели руководящие написанием курсовых работ, заведующий отделением, представители администрации колледжа. На защите студент должен кратко изложить содержание работы, ответить на вопросы, прокомментировать замечания рецензента.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных её вопросов.

Структура и содержание курсовых работ:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Обозначения и сокращения (приводятся по необходимости)
4. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы
5. Основная часть, которая состоит из двух разделов:
 - В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы – теоретическая часть;
 - Вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена в виде социологических исследований, сценарных разработок, проектов и т.д. по теме курсовой работы.

6. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов работы

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

Титульный лист и отзыв заполняются в соответствии с Приложением 2 и Приложением 3.

Содержание включает порядковые номера и наименования разделов, при необходимости, подразделов, приложений с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание помещают после титульного листа, начиная с новой страницы.

Введение – ответственная часть работы, поскольку оно ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы.

Общий объём введения – 2-3 стр.

Во введении необходимо отразить:

- Формулировку проблемы исследования;
- Современное состояние изучаемого предмета;
- Актуальность исследования выбранной проблемы;
- Формулировку цели, задачи, объекта и предмета исследования;
- Практическую значимость исследуемой проблемы.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа, дается постановка основного вопроса исследования. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект и предмет исследования, теоретическая основа (информационная база) курсовой работы.

Проблема – это теоретический или практический вопрос, ответ на который неизвестен, и на который нужно ответить. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направляется работа.

Актуальность темы курсовой работы – это причина, по которой в настоящее время возникла потребность исследовать ее. Направления характеристики актуальности:

1) неизученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела);

2) возможность решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

При описании актуальности можно пользоваться следующими речевыми клише:

Актуальность избранной темы определяется, /связана/обоснована (с) необходимостью:

- решения ряда вопросов, касающихся (чего);
- комплексного изучения (чего);
- осмысления (чего), изучения (чего);
- разработки способов комплексного решения проблем (чего);

Актуальность курсовой работы определяется тем, что:

- остаются недостаточно изученными вопросы, касающиеся (чего);

- *отсутствует комплексное изучение (чего именно), в частности...;*
- *нет исследований, посвященных анализу (чего).*

Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Объект исследования отвечает на вопрос: «Что рассматриваем?». Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет находится в границах объекта, показывает, через что будет познаваться объект. Предмет определяет тему курсовой работы.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно предмет работы определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель курсовой работы - это желаемый конечный результат исследования. Цели могут быть исследовательские (выявление факторов развития, благоприятных условий) и практические (разработка технологий, методик). Цель формулируется как правило в глаголах: выявить, определить, исследовать, охарактеризовать, систематизировать, установить, осуществить, раскрыть, проанализировать и т. д.

Цель – это то, что в самом общем виде, должно быть достигнуто в итоге работы.

Задачи – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Формулировка задач делается в форме перечислений. Количество задач может совпадать с количеством параграфов курсовой работы. Для формулирования задач необходимо использовать глаголы действия.

При формулировке задач можно пользоваться следующими речевыми клише:

Достижение указанной цели сопряжено с решением следующих задач: выявить.....; рассмотреть.....; выделить.....; определить.....; осуществить.....;

Для достижения поставленной цели предполагается решение ряда задач: проанализировать.....; систематизировать.....; привести.....; описать.....;

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач: создать.....; представить.....; выяснить причины.....;

В соответствии с целью исследования были поставлены следующие задачи: структурировать.....; разработать модель.....; раскрыть специфику, особенности.....; расширить.....; объяснить.....

В конце введения необходимо раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень входящих в неё элементов. Например, курсовая работа состоит из введения, где раскрывается актуальность выбранной темы; Главы 1, в которой рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы; Главы 2, посвященной

практическому исследованию выбранной темы и разработке рекомендаций по совершенствованию и устранению данной проблемы; заключения, где представлены основные выводы; списка использованных источников и приложения.

Основная часть

Основная часть курсовой работы составляет наибольший объем работы, включает в себя теоретическую и практическую части – Главу 1 и Главу 2, которые представлены несколькими параграфами.

В **первой Главе** дается освещение темы на основе литературного обзора с учетом уровня разработанности проблемы в теории и практике. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Объем теоретической части: 15-20 стр.

Во **второй Главе** приводятся результаты собственных исследований, которые могут являться творческим осмыслением теоретического материала, которое может быть выражено в различных формах: социологического исследования, включающего описание проводимого эксперимента и способа обработки данных; сценарной разработки; анализа существующего опыта работы в данной области; создание проектов и программ и пр. Объем практической части 5-10 стр.

Каждая Глава должна содержать не менее 2-х параграфов.

В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, рисунки), не перегружая им работу и вынося объемный материал в приложения.

После каждой главы даются выводы.

Заключение

В тексте заключения содержится обобщенная информация по теоретической и практической частям работы. В заключении автор суммирует результаты исследования, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет возможности применения полученных результатов в социально-культурной сфере.

При написании заключения можно пользоваться следующими речевыми клише:

Выводы и материалы курсовой работы имеют теоретическую и практическую значимость, поскольку:

- *создана полная, научно обоснованная история (чего)...*
- *выявлено единство как общих, так и специфических закономерностей ее развития.*

- *определены истоки (чего)...*

Теоретическая ценность курсовой работы состоит в углублении представлений о...;

Теоретическая значимость проведенного исследования состоит в том, что результаты существенны для понимания способов...;

- *систематизации и выявления (чего)...*

- *а также в целом для (чего)...*

Практическая значимость заключается в том, что предложенный в курсовой работе подход и результаты исследования могут быть применены в...;

Практическая значимость содержится в возможности использования результатов работы в (чем)...;

Научно-практическая ценность курсовой работы заключается в том, что представленный в ней материал может быть использован для дальнейшего изучения (чего)...;

Практическая значимость заключается в том, что...; состоит в том, что...; состоит в возможности использования результатов работы в практике (чего) ... ,при составлении ...;

Основные положения исследования могут быть использованы для разработки...;

Практическое значение выполненного исследования состоит в том, что его результаты могут быть использованы при изучении (чего)...; материалы исследования могут применяться в...

Результаты проведенного исследования могут найти применение в области..., в разработке...

Объём заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников – является обязательным компонентом курсовой работы.

К числу основных требований, предъявляемых к списку источников, относятся: соответствие теме работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения, наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов; разнообразие видов изданий (учебные, научные, официальные, нормативные, справочные); отсутствие морально устаревших изданий.

Структура списка:

Источники

(законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы).

- Опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров)

- Неопубликованные (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров)

Литература

(монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях).

Ресурсы Интернет

(сайты, порталы)

Источники следует пронумеровать и расположить в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование

издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска и номер.

По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Пример:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Волков, М.В. Современная экономика / М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016. - 155 с.

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Дальше следует стандартный порядок оформления, приведённый выше. гост список литература.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. Пособие для студ. вузов / под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Боков, АН. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Указывая, в качестве источника Интернет ресурс следует указать электронный ресурс и режим доступа. Не допускается использование готовых

рефератов, курсовых, авторских блогов. Рекомендуется использование ссылок на электронные книги, статьи, словари, диссертации, статистические данные.

Оформление электронных источников

Пример:

«ИСО – Международная организация по стандартизации» [Электронный ресурс], - режим доступа:// <http://www.iso.org/iso/ru/home/about.htm>

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - режим доступа:// <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

В списке использованных источников указывается не менее 20 источников.

Приложения

В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). Приложения призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, разгружать его от второстепенной информации. Каждое приложение начинается с указания в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например: /Приложение 2/.

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые обычно выделяются косыми чертами, например /Приложение 2/.

Приложения включаются в общую нумерацию в содержании.

Общий объем работы 25-30 страниц. Список использованных источников и приложение не входят в общий объем работы.

Все составные части курсовой работы должны быть структурно соразмерны друг другу. Главы и параграфы, где излагаются основные материалы исследования, не должны существенно отличаться друг от друга по объему.

Отзыв к курсовой работе рецензируются преподавателем-руководителем курсовой работы. В отзыве дается критическая оценка выполненной студентом курсовой работы.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты курсовой работы. Внесение изменений в курсовую работу после получения отзыва не допускается. Форма рецензии приведена в приложении 2.

Правила оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата, на одной стороне листа. Листы сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются.

Неправильно или небрежно оформленная курсовая работа не рецензируется и возвращается студенту для переоформления.

Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость текста по всему объему работы.

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 10 мм.

Формат **основного** текста:

цвет шрифта – **черный**

междустрочный интервал – **1**

шрифт – **Times New Roman**, размер – **14 пунктов**

выравнивание – **по ширине**

отступ красной строки – **1,25 см.**

Текст работы должен быть поделен на абзацы, каждый из которых выражает самостоятельную мысль. Обычно абзац состоит из нескольких предложений.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставится. Номер страницы ставится в нижнем колонтитуле в центре без точки в конце.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам /см. Приложение 3/.

Содержание включает в себя перечень всех частей курсовой работы. В содержании проставляются страницы каждой структурной части работы. /см. Приложение 4/

Каждая структурная часть документа начинается с новой страницы, независимо от того, где закончилась предыдущая. Параграф на новую страницу не переносится.

Ссылки на использованные источники в тексте обязательны.

При ссылке на произведение после упоминания о нём в тексте проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке (Например: [8]).

В тексте могут быть размещены: схемы, таблицы, диаграммы. В случае использования цитаты указываются и страницы, на которых помещается используемая цитата (Например: [8, с.5-7]).

Оформление заголовков

Заголовки разделов и подразделов вводятся на отдельной строке по центру, прописными буквами, без знаков препинания в конце, без подчеркивания, полужирным шрифтом, переносы не допускаются.

Размер шрифта для названия разделов – 16 пунктов, подразделов – 14 пунктов.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Нельзя оставлять заголовок подраздела внизу страницы, если на ней не помещаются 2-3 строки идущего за заголовком текста. Параграфы в пределах главы продолжают на той же странице с соблюдением расстояния от предыдущего текста до заголовка параграфа двумя межстрочными интервалами. Название каждого нового раздела, а также главы в тексте работы следует писать прописными (большими) буквами и полужирным шрифтом, название параграфов только полужирным шрифтом.

Заголовки глав и параграфов должны быть краткими, их формулировки по тексту работы должны строго соответствовать наименованиям, указанным в разделе «Содержание».

Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательно. В курсовой работе должна быть обеспечена орфографическая, грамматическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Каждый следующий раздел должен логически вытекать из предыдущего. Курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Все части работы должны иметь смысловые связки, которые обеспечивают целостность текста. Важнейшим средством выражения смысловых связей в курсовой работе являются специальные слова, указывающие на последовательность развития мысли (*прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак и т. д.*); противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*); причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого и др.*); переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к...; обратимся к ..., перейдем к ..., остановимся на..., необходимо рассмотреть и др.*); итог, вывод (*итак, таким образом, в заключение отметим, следует сказать и др.*).

Защита курсовых работ

Защита курсовых работ осуществляется в открытой форме перед комиссией.

Защита проводится в следующем порядке:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы (не более 10 минут);

- вопросы к автору по докладу;

- ответы студента на вопросы членов комиссии (5 минут);

Общая продолжительность защиты – до 15 минут.

Защита курсовой работы представляет собой доклад, который содержит наиболее важные тезисы и выводы работы.

Доклад строится в соответствии с последовательностью изложения материала в работе и состоит из трех частей.

Первая часть, по сути, кратко повторяет введение курсовой работы. Представляется тема, обосновывается её актуальность, описывается проблема, формулируются цель и задачи исследования.

Вторая (основная) часть, самая большая по объему, содержит тезисы разделов (подразделов). Основную часть доклада не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. Следует лишь обозначить основу и высказать свое мнение по теоретическим положениям курсовой работы.

В основной части доклада при защите курсовой работы отражаются следующие вопросы:

- краткая характеристика исследуемого объекта;
- результаты анализа исследуемого объекта в рамках темы курсовой работы;
- выводы по результатам анализа проблемы;
- основные направления совершенствования или решения проблемы в соответствии с выбранной темой курсовой работы;
- научная и практическая значимость исследования.

Третья часть (заключение) содержит основные выводы по результатам курсовой работы.

Содержание доклада студент согласует с руководителем. Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Доклад должен быть проиллюстрирован компьютерной презентацией с целью увеличить информативность.

На защите курсовой работы докладчик может предоставить раздаточный материал для членов комиссии (наиболее значимые материалы курсовой работы).

При подготовке доклада необходимо обратить внимание на рецензию, так как в ней помимо положительных сторон могут быть отмечены и недостатки работы. Выявленные рецензентом недостатки обуславливают вопросы, которые задают члены комиссии после выступления. При ответе на замечания и вопросы студент должен убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

Примерная схема текста защиты курсовой работы:

Уважаемые члены комиссии!

*Вашему вниманию представляется курсовая работа на тему:
«.....»*

Дается обоснование актуальности выбора темы (из введения).

Существующие противоречия обнаруживают наличие проблемы исследования, которая заключается в (или «Существующие противоречия выявляют проблему: каковы (какова?)..... ?»).

Решение выдвинутой проблемы составляет цель настоящего (нашего) исследования, которая представлена на слайде.

или

Актуальность, недостаточная разработанность указанной проблемы обусловили выбор темы нашего исследования:».....».

Указываются объект, предмет, проблема, цели и задачи исследования. Задачи исследования можно не озвучивать, а представить на слайде.

Курсовая работа состоит из введения, двух разделов, заключения, списка источников и литературы, приложений.

В первом разделе нами рассмотрены теоретические основы..... Указываются основные теоретические положения по проблеме исследования. Определения понятий и их авторы. Общий вывод.

В опытно-практической части работы была разработано или проведено и т.д. Указывается, что и как сделано, результаты работы.

Заключение: изложение результатов, общих выводов по работе, практической значимости работы; где и кем могут быть использованы результаты или материалы вашей работы, может начинаться со слов: «Таким образом.....».

Доклад окончен. Благодарю за внимание! Если у Вас есть вопросы, я буду рад (а) на них ответить.

При переходе к другому разделу выступления можно пользоваться следующими речевыми клише:

Давайте перейдем к ...

Продолжая свое выступление...

Из этого следует следующее...

Я бы хотел (а) перейти к следующему вопросу...

Так как мы уже рассмотрели..., я бы хотел (а)...

При использовании наглядности можно пользоваться следующими речевыми клише:

Позвольте обратить Ваше внимание на таблицу/схему, которая показывает...

Позвольте представить Вам...

Как Вы можете видеть на данном графике...

Данная таблица/диаграмма/слайд показывает/сравнивает/предоставляет информацию о....

Критерии оценки курсовых работ

Курсовая работа оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, отраженный в содержании работы, самостоятельность суждений о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты, отзыв руководителя.

«Отлично» ставится, если:

- содержание работы соответствует теме;
- всесторонне обоснована актуальность избранной темы;
- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- продемонстрировано знание нормативной базы по данной проблеме; теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты практической работы;
- в выводах и заключении отражено решение поставленных задач, предложены конкретные рекомендации и направления их дальнейшего применения;
- приложения иллюстрируют основные положения работы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями Рекомендаций по выполнению и защите курсовых работ, соблюдены нормы русского литературного языка;

- доклад обучающегося на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, студент свободно владеет материалом, аргументировано отвечает на вопросы.

«Хорошо» выставляется, если:

- содержание работы соответствует теме;
- в работе раскрыта актуальность избранной темы;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- показано знание нормативной базы по данной проблеме;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- проанализированы и представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты практической работы;
- в выводах и заключении отражено решение поставленных задач;
- приложения иллюстрируют основные положения работы;
- работа аккуратно и правильно оформлена, соответствует нормам русского литературного языка, однако имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. п.;

- доклад обучающегося на защите построен логично, отражает основное содержание работы, презентабелен (иллюстрирован), но недостаточно аргументирован, доказателен.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы соответствует теме;
- в работе обозначена актуальность темы;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования;
- теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;
- теоретические положения недостаточно согласуются с практикой;
- результаты практической части курсовой работы представлены преимущественно описательно,
- выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;
- использовано недостаточное количество источников;
- работа оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;

- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у студента.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа имеет недостатки, соответствующие отметке «удовлетворительно»;
- не отражены результаты практической части работы, отсутствуют выводы;

- в работе допущены нарушения требований к оформлению, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно; показывает слабую ориентацию в вопросах темы.

Тематический план индивидуальных занятий

Темы	Количество часов
1. Структура курсовой работы. Выбор темы.	1
2. Уточнение темы и содержания работы.	1
3. Составление списка литературы. Определение целей, задач и предмета исследования.	1
4. Подготовка плана курсовой работы. Работа с материалом.	1
5. Работа с материалом.	2
6. Анализ собранного материала.	1
7. Работа с теоретической частью исследования.	1
8. Работа с практической частью курсовой работы.	1
9. Работа с практической частью исследования.	1
10. Заключительное консультирование и проверка курсовой работы.	1
11. Защита и рецензирование курсовой работы.	1
Итого	12

**Темы курсовых работ по дисциплине:
«Этика и психология профессиональной деятельности»**

1. Психологический климат и межличностные отношения в творческом коллективе.
2. Технология разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном коллективе.
3. Культура и психология профессиональной деятельности хореографа. Профессиональная этика хореографа.
4. Психология эмоций. Культура и этика эмоциональных отношений.
5. Имидж специалиста хореографа в контексте профессиональной деятельности.
6. Роль традиций в деятельности творческих коллективов.
7. Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста.
8. Речевой этикет в профессиональной деятельности педагога – хореографа.
9. Особенности этико-нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения.
10. Формирование нравственно-идеологических ценностей у молодежи: проблемы и перспективы.
11. Влияние внешнего облика, манер, стиля поведения на деловое общение.
12. Влияние этикета на формирование культурного уровня школьников.

Темы курсовых работ по дисциплине: «Социально-культурная деятельность»

1. Культура. Виды культуры и её значение в современном обществе.
2. Зарождение досуговых форм у древних славян.
3. Реформы Петра 1 в области культуры и образования.
4. Зарождение и развитие театрализованных форм досуга.
5. Спонсорство и меценатство в России (исторический аспект).
6. Современная система КДУ и её значение в организации досуга населения.
7. Музей – как ведущий институт социально – культурной сферы.
8. Парк культуры и отдыха – как специфический тип учреждения культуры на открытом воздухе.
9. Библиотека – как тип учреждения культуры. Особенности организации досуга населения в библиотеках.
10. Работа КДУ с детьми младшего школьного возраста.
11. Особенности организации досуга подростков.
12. Семья – как первичный социально–культурный институт. Организация досуга семьи.
13. Особенности работы КДУ со старшеклассниками.
14. Организация досуга молодёжи. Молодёжная субкультура и неформальные организации.
15. Особенности организации досуга людей среднего возраста.
16. Организация досуга пожилых людей и пенсионеров в системе КДУ.
17. История возникновения клубов.
18. Любительские клубные объединения и клубы по интересам в современной системе СКД.
19. Зарубежный опыт организации досуга (Досуг молодёжи).
20. Индустрия отдыха и развлечений за рубежом.
21. Организация досуга социально – незащищённых слоёв населения за рубежом.
22. Организация досуга детей и подростков за рубежом.
23. Деятельность добровольных и общественных организаций за рубежом.
24. Система организации досуга семьи за рубежом.
25. Туризм как вид СКД.
26. Великий Новгород – состояние и перспективы развития туристской деятельности.
27. Новгородская область – состояние перспективы развития туристской деятельности.
28. Социально-культурная ситуация в регионе. Анализ современной ситуации (Регион на выбор студента).
29. Современная ситуация, перспективы и проблемы развития СКД в Великом Новгороде.
30. Современная ситуация, перспективы и проблемы развития СКД в Новгородской области.
31. PR – как социально – культурная технология.
32. СМИ в системе СКД. Особенности рекламной деятельности в культуре.

33. Интернет. Возможности использования новых технологий в деятельности КДУ.
34. Деятельность УК в современной экономической ситуации.
35. Социально – культурное проектирование – как условие функционирования УК в современном мире.

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«Этика и психология профессиональной деятельности»

Тема _____

Выполнила студентка IV курса
специальность «Народное
художественное творчество»
вид «Хореографическое творчество»

Преподаватель _____

Великий Новгород
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты менеджмента в сфере культуры	5
1.1. Сущность и значение менеджмента в сфере культуры	5
1.2. Особенности социокультурного менеджмента в России	9
Выводы по Главе 1	13
Глава 2. Предложения по совершенствованию менеджмента в учреждении культуры	14
2.1. Анализ менеджмента в учреждении культуры	14
2.2. Направления и предложения по совершенствованию менеджмента в учреждении культуры	20
Выводы по Главе 2	23
Заключение	24
Список использованных источников	26
Приложение	27