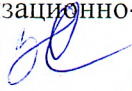


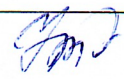
Российская Федерация  
Правительство Новгородской области  
Министерство культуры Новгородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
им.С.В. РАХМАНИНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора учебной и  
организационно-методической  
работе

  
С.Н. Зимнева  
«17» 03 2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

Приняты на заседании  
организационно-методической комиссии  
Протокол № 6 от 27.03 2024г.

Разработал:	
Заведующий учебно-методическим кабинетом	 Н.Д. Микуцкая
	(подпись) (расшифровка подписи)

«16» 03 2024г.

Методические рекомендации по подготовке и проведению открытого занятия. – Великий Новгород: ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова», 2024. – 8 с.

Методические рекомендации по подготовке и проведению открытого занятия предназначены для обеспечения качественной реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям колледжа в реализации их педагогической деятельности

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Общие положения .....	5
Планирование открытых занятий.....	6
Требования к открытому занятию.....	6
Подготовка открытого занятия .....	7
Проведение открытого занятия .....	8
Обсуждение и анализ открытого занятия .....	8

## Пояснительная записка

Педагогическая деятельность, как целенаправленный процесс, предполагает конкретный результат обучения, отслеживание которого в каждой основной профессиональной образовательной программе проходит на учебных занятиях, занятиях творческих объединений, в том числе открытых.

В предлагаемых Методических рекомендациях рассматриваются особенности подготовки и проведения открытых занятий, эффективность и результативность которых зависит от их грамотного построения и правильного последовательного проведения.

Целью настоящих Методических рекомендаций является оказание методической помощи педагогам ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при подготовке и проведении открытых занятий.

Основные задачи данных Методических рекомендаций:

- способствовать повышению эффективности профессионального самообразования преподавателей, кураторов колледжа в ходе подготовки к проведению открытых занятий;
- повышение качества проведения занятий;
- оказание методической помощи в ходе подготовки к проведению открытого занятия;
- распространение педагогического опыта.

Методические рекомендации содержат общие требования к открытому занятию, рекомендации по его подготовке, проведению, а также по его анализу и обсуждению.

## Общие положения

**Открытое занятие** является формой распространения и пропаганды передового опыта преподавателей, формой методической работы, и направлено на оказание помощи им в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса

**Целью** открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

Открытое учебное занятие (урок) может проводиться:

– для преподавателей-коллег колледжа, с целью демонстрации, как минимум, классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы по применению новых педагогических технологий, по овладению инновационной деятельностью;

– в присутствии администрации колледжа и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

**Задачей** педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является демонстрация методики преподавания, творческого потенциала, реализация основных направлений современной модели образования, совершенствование, отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.

Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения, как традиционной, так и с трансформацией традиционных способов организации урока. В качестве примеров другого подхода к типологии уроков по форме их проведения можно привести такие блоки однотипных уроков:

– **уроки творчества** (урок изобретательства, урок-выставка, урок-сочинение, урок - творческий отчет и т.д.).

– **уроки, созвучные с общественными тенденциями** (урок-общественный смотр знаний, урок-диспут, урок-диалог и т.д.).

– **межпредметный и внутрикурсовой уроки** (одновременно по двум предметам, одновременно для обучающихся разных возрастов и т.д.).

– **уроки с элементами историзма** (урок об ученых, урок-бенефис, урок - исторический обзор, урок-портрет и т.д.).

– **театрализованные уроки** (урок-спектакль, урок воспоминаний, урок-суд, урок-аукцион и т.д.).

– **игровые уроки** (урок - деловая игра, урок - ролевая игра, урок с дидактической игрой, урок-соревнование, урок-путешествие и т.д.).

– **вспомогательные уроки** (урок-тест, урок для родителей, урок – консультация, урок-защита оценки, урок-практикум и т.д.).

Проведение открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками (45-90 минут), в течение которых педагогу предоставляется

возможность продемонстрировать структурные элементы занятия.

Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога.

### **Планирование открытых занятий**

В начале учебного года (*не позже 01 октября*) в колледже составляется график проведения открытых учебных занятий на основании решений предметно-цикловых комиссий (*не менее одного урока от каждой комиссии*).

При планировании проведения открытых учебных занятий целесообразно поручать их проведение, в первую очередь, опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к проведению открытых учебных занятий и начинающие (молодые) преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки и перспективы.

При планировании открытых учебных занятий необходимо определить конкретную методическую цель каждого из занятий.

Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано более сложным темам программы, которые необходимы для осуществления междисциплинарных (межпредметных) связей, недостаточно освещенным в методической литературе, требующих педагогических находок в методике их изложения и др.

При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать открытые уроки на сентябрь (время организационных мероприятий), январь, июнь (время промежуточной и итоговой аттестаций).

Рекомендуется каждому преподавателю проводить открытые занятия *не реже одного раза в 2 года*.

### **Требования к открытому занятию**

Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений в сфере культуры и искусства, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, являются основными требованиями к открытому занятию.

Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы. До проведения открытого занятия рекомендуется обсудить на заседании предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) вопросы, связанные с его проведением.

### **Подготовка открытого занятия**

Подготовка к открытому учебному занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит обучающимся быть в курсе современных достижений.

К открытому занятию необходимо составить *план открытого урока* с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают преподаватель и обучающиеся.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, технические средства обучения и продумать последовательность их использования на занятии. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

Предметно-цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

#### *Методическое обеспечение открытого занятия*

Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия, конспект лекции;
- комплект материалов по видам контроля знаний и умений;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы (если предусмотрено);
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать методическим требованиям.

Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании ПЦК сдается в учебно-методический кабинет колледжа.

### **Проведение открытого занятия**

За две недели до проведения открытого занятия председатель ПЦК вывешивает сообщение о нем.

Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся,

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей программы, каковы результаты его деятельности.

### **Обсуждение и анализ открытого занятия**

Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

Организует обсуждение председатель предметно-цикловой комиссии, который оформляет протокол.

Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.