

Министерство культуры Новгородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НОКИ  
им. С.В. Рахманинова»

С.С. Алексеева  
2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)</b>
(код и наименование специальности)
<b>Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</b>
(наименование вида)

Великий Новгород  
2023

**Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее – ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1356.**

**Организация разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

**Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации:**

**обсужден и рекомендован** к утверждению предметно-цикловой комиссией социально-культурной деятельности от 24.11.2023 г., протокол № 3

**принят** на заседании организационно-методической комиссии колледжа от 29.11.2023 г., протокол № 3

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ КАЛЕНДАРНЫХ СОБЫТИЙ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ).....</b>	<b>11</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ .....</b>	<b>12</b>

## 1. ПАСПОРТ

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

ФОС ГИА по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений представлены для:

– подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – Перечень рекомендуемых календарных событий;

– государственных экзаменов – Перечень вопросов по междисциплинарным курсам:

«Организация социально-культурной деятельности»;

«Менеджмент в социально-культурной сфере».

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений выпускник должен обладать:

**общими компетенциями** (далее – ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями** (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

### **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

#### **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

#### **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### 3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося при сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы.

– **на защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

1. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) и отражается в оценках – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. При оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) члены Государственной экзаменационной комиссии предъявляют следующие требования:

**к теоретической части:**

– соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

– логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

– достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

– научный стиль написания;

– оформление работы в соответствии с установленными требованиями;

**к практической части:**

– художественно-техническое оформление театрализованного представления, используя навыки пространственного видения;

– изготовление к оформлению мероприятия, костюмов, бутафории;

– использование реквизита, пригласительных билетов, графики репетиций, партитуры.

3. На **теоретическую защиту** ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии выпускник представляет:

– папку с профессиональной документацией, оформленную в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями.

– отзыв руководителя ВКР.

– рецензия на ВКР.

4. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30 минут: 15-20 минут на представление и презентацию работы, оставшееся время на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы на них.

5. При оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) члены Государственной экзаменационной комиссии учитывают содержательность и наличие необходимой документации (постановочный план спектакля).

6. Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку по совокупности показа спектакля и представленных материалов выпускной квалификационной работы.

При утверждении оценки ГЭК руководствуется следующими критериями оценки работ:

***Художественно-постановочные критерии:***

- оригинальность режиссерского воплощения мероприятия;
- наличие яркого, зрелищного режиссерско-постановочного приема и образного решения;
- логическая и темпо-ритмическая разработанность действия;
- разнообразие мизансцен и оригинальность пластических решений;
- конструктивное решение сценического пространства;
- создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций и т.п., а также их возможная трансформация в процессе развития действия;
- использование документального материала, новых видов и форм в режиссуре культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

***Организационно-технические критерии:***

- полнота оформления и представления документов и других официальных материалов, вынесенных на защиту;
- умение выпускника отстаивать собственный режиссерско-постановочный проект;
- свободное владение режиссерской терминологией, знание специфики различных форм досуговых мероприятий, методики их организации;
- умение обосновать содержание разделов дипломной работы, их практическую значимость в постановочной работе режиссера;
- умение эстетически грамотно оформить экспликацию дипломной постановки.
- использование аудиовизуальных и иных технических средств при защите.

**«Отлично»** – ставится, если обучающийся представляет все необходимые материалы к защите, четко и полно раскрывает их содержание и значение для воплощения работы, подтверждает своё представление примерами



и самостоятельными выводами, точен в терминологии, ответ строит грамотно и последовательно, свободно ориентируется в теме и отвечает на все вопросы комиссии, касающиеся представленной работы.

**«Хорошо»** – ставится, если обучающийся представляет все необходимые материалы к защите, раскрывает их содержание и значение для воплощения работы, допуская незначительные неточности, подтверждает своё представление примерами, точен в терминологии, ответ строит грамотно и последовательно, ориентируется в теме и отвечает на вопросы комиссии.

**«Удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся представляет все необходимые материалы к защите, раскрывает их содержание с трудом, путаясь в формулировках и допуская ряд неточностей, ответ не подкрепляет примерами или приводит ошибочные примеры, непоследователен и неточен в изложении, с трудом отвечает на вопросы комиссии.

**«Неудовлетворительно»** – ставится, если обучающийся представляет не все необходимые материалы к защите, излагает материал на уровне узнавания, допускает грубые ошибки, не подтверждает ответ примерами, не владеет терминологией, не отвечает на вопросы комиссии.

#### ***– на сдаче государственных экзаменов***

Государственные экзамены проводятся в специально подготовленной учебной аудитории.

Государственные экзамены проводятся в форме устных экзаменов с применением комплекта экзаменационных билетов, которые составляются на основании объявленного обучающимся перечня вопросов.

На подготовку к ответу по билету отводится не более *одного* академического часа; на ответ – не более *одного* академического часа.

Сдача государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В экзаменационный билет Государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» включены вопросы из разделов междисциплинарного курса:

1. Социально-культурная деятельность.
2. Основы психологии и педагогики.
3. Игровые технологии.

В экзаменационный билет Государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» включены вопросы из разделов междисциплинарного курса:

1. Менеджмент в социально-культурной сфере
2. Основы маркетинга
3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
4. Управление персоналом

При утверждении оценки ГЭК руководствуется следующими критериями:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, предусмотренных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющих решить профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость изложения ответов.

***Критерии оценок экзаменов:***

**«5 (отлично)»** – обучающийся полно отражает материалы билета, подтверждает теоретические положения примерами, точен в терминологии, свободно беседует с преподавателем по вопросам билета.

**«4 (хорошо)»** – обучающийся отражает материалы билета, опуская некоторую информацию, подтверждает теоретические положения примерами, но может при этом допустить некоторые неточности, беседует с преподавателем по вопросам билета с некоторым напряжением, допускает небольшие неточности в терминологии.

**«3 (удовлетворительно)»** – обучающийся при изложении теории допускает ошибки, неточности, но в состоянии беседовать с преподавателем по вопросам билета, путается в подтверждении ответа примерами, допускает значительные неточности в терминологии, низкий уровень владения практикой.

**«2 (неудовлетворительно)»** – обучающийся не владеет материалом билета, не подтверждает их теоретическими примерами, не владеет терминологией, не владеет практическими приемами работы.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ КАЛЕНДАРНЫХ СОБЫТИЙ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам),  
вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений

*Основой темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является календарное событие.*

Перечень рекомендуемых календарных событий:

- Календарные праздники (например, День защиты детей 1 июня, День Победы 9 мая, День начала блокады Ленинграда 8 сентября и т.п.).
- Профессиональные праздники (например, День работника культуры 25 марта и т.п.).
- Культурно-исторические даты года (например, 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского 12 апреля 2023 г. и т.п.).
- Городские, региональные праздники (например, День поселка и т.п.).
- Праздники народного календаря (например, Яблочный спас 19 августа, Иван Купала 7 июля и т.п.).
- Праздники оригинальные/самобытные (например, День русской матрёшки 24 октября, День русской печки 19 мая и т.п.).

Не допускаются для выбора темы дипломной работы – темы церковно-религиозных направлений, а также исключаются формы: детских утренников, праздников камерных форм, новогодних детских и корпоративных праздников.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ**

**– по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»**

1. Понятие о досуге и его структура.
2. Понятие «личность» в психологии. Направленность личности
3. Понятие о культуре, значение и виды культуры.
4. Профессиограмма ведущего игровых программ.
5. Аудитория. Понятие и виды клубных аудиторий.
6. Воспитание как основная педагогическая категория.
7. Средства, методы и формы социально-культурной деятельности.
8. Идеино-тематическая основа игровых программ.
9. Методы изучения запросов и интересов населения в СКД.
10. Организация досуга семьи.
11. Особенности организации досуга подростков.
12. Система методов педагогического воздействия.
13. Особенности организации досуга детей младшего школьного возраста.
14. Драматургия игровых программ.
15. Особенности организации досуга молодёжи.
16. Стили педагогического общения.
17. Особенности досуга людей зрелого и пожилого возраста.
18. Структура народных игр в народных праздниках.
19. Игровые принципы в детских досуговых программах.
20. Особенности работы учреждений культуры с разновозрастной аудиторией.
21. Формы работы учреждений культуры по пропаганде и развитию народного-художественного творчества.
22. Понятие игра и ее признаки.
23. Особенности разработки социокультурного проекта.
24. История возникновения игры. Развитие игрового жанра.
25. Особенности разработки бизнес планов в социально-культурной сфере. Структура бизнес плана.
26. PR как социально-культурная технология. Особенности рекламной деятельности в культуре.

**– по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

1. Значение и особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Фандрейзинг в сфере культуры: понятие, виды и обеспечение.
3. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности.

4. Профессиональная компетентность современного менеджера.
5. Принципы и методы планирования в сфере культуры.
6. Информационная культура менеджера социально-культурной сферы.
7. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы: благотворительность, спонсорство и патронаж. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
8. Культура делового общения. Особенности и нормы.
9. Контроль в деятельности учреждения культуры.
10. Планирование фандрейзинговой кампании в сфере культуры.
11. Деятельность некоммерческих организаций сферы культуры.
12. Виды делового общения: беседа, переговоры и совещание. Понятие, особенности и этапы проведения.
13. Специфика планирования в социально-культурной сфере.
14. Составляющие культуры менеджмента: фирменный стиль, организационная и корпоративная культура в учреждении культуры.
15. Учёт и отчётность в учреждении культуры.
16. Источники финансирования деятельности учреждения культуры.
17. Организация плановой деятельности. Этапы планирования.
18. Механизмы управления в сфере культуры: административно-организационный, экономический, информационный механизмы и работа с персоналом.
19. Контакты с потенциальными спонсорами: порядок ведения переговоров. Спонсорский пакет.
20. Ресурсы в социально-культурной сфере: классификация, характеристика.
21. Деловые переговоры как эффективное средство в разрешении конфликтов в деловом общении.
22. Интеллектуальная собственность в сфере культуры и её правовая защита.
23. Мотивация персонала и стимулирование труда.
24. Лидерство и стили руководства учреждением культуры.
25. Система работы с персоналом в учреждении культуры.
26. Методы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональном коллективе.