

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«09» сентября 2024 г. Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«10» сентября 2024 г. приказ № 386

ПОЛОЖЕНИЕ
о целевом приеме и целевом обучении ГБПОУ
«Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Великий Новгород
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о целевом приеме и целевом обучении ГБПОУ
«Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и определяет порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении (Приложение № 1), заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж).

3. Заказчиками не могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», а также лица, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранными агентами.

В случае, если после заключения договора о целевом обучении заказчик отнесен к числу лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или признан иностранным агентом, договор о целевом обучении считается расторгнутым и стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:
а) обязательства заказчика:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер (далее - меры поддержки). Стороны договора о целевом обучении самостоятельно определяют перечень мер поддержки с указанием порядка, сроков, а также размеров и (или) иных характеристик их предоставления (при необходимости);

по трудоустройству гражданина в соответствии с полученной квалификацией (далее - трудоустройство) не позднее срока, установленного договором о целевом обучении (далее - срок трудоустройства), с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

б) обязательства гражданина:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

по осуществлению трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет (далее - срок трудовой деятельности) в

соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

5. Организация до 1 марта текущего года направляет в приемную комиссию Колледжа проект договора и информацию о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для организации, а также сведения о направлениях деятельности организации.

6. Колледж в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о целевом приеме в письменной форме сообщает организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты Колледжем в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

7. При получении от Колледжа согласие на заключение договора о целевом приеме организация в течение 5 календарных дней со дня его получения (но не позднее 1 июня текущего года) направляет Колледжу подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных организацией самостоятельно (далее - граждане).

8. Колледж подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. Договор о целевом приеме заключается в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. После подписания договора о целевом приеме, 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у Колледжа.

9. Договор о целевом обучении заключается между организацией и гражданином в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) до начала целевого приема. Граждане, включенные в списки на целевой прием, обязаны подать в приемную комиссию Колледжа (далее - ПК) все необходимые документы (в том числе копию подписанного договора о целевом обучении, завизированную у ответственного секретаря ПК Колледжа) в сроки, установленные Правилами приема в Колледже.

10. Зачисление граждан, включенных в списки целевого приема, осуществляется на конкурсной основе.

11. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) между организацией и обучающимся на любом этапе освоения образовательной программы в Колледже.

12. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

13. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из Колледжа), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и Колледжа, в том числе в связи с ликвидацией Колледжа, организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

14. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении оформляются в простой письменной форме.

Договор о целевом приеме

г. Великий Новгород

«___» _____ 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова" (далее Колледж), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01280-53/00211247 от 07.04.2016 г., выданной Министерством образования Новгородской области, в лице директора колледжа Алексеевой Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава (далее - **Исполнитель**), с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени (далее – и Заказчик, и Участник) или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации (далее - **Заказчик**)) и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
(далее Участник), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком для получения среднего профессионального образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан за обучение за счет средств областного бюджета, а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

3. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе для поступления на целевые места;
- б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места, практики по месту предполагаемой работы, в соответствии с учебными планами исполнителя;
- в) _____
(иные обязанности заказчика)

3. Исполнитель вправе:

- а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- б) _____
(иные права исполнителя)

4. Исполнитель обязан:

- а) организовать проведение конкурса по целевому приему граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком;
- б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс;
- в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;
- д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;
- е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;
- ж) _____
(иные обязанности исполнителя)

III. Разрешение споров

5. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

6. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

7. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке, спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

8. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

10. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

11. Договор составлен в ___экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
ГБПОУ «НОКИ им. С.В.РАХМАНИНОВА» Юридический/фактический адрес: 173014 г. Великий Новгород ул. Большая Московская д.70 ИНН 5321028381 КПП 532101001 Платёжные реквизиты: Министерство финансов Новгородской области (ГБПОУ «НОКИ им. С. В. Рахманинова», л/с 20506У31020) Банковский счет: 032246434900000005000 Кор. счет: 401028101453700000042 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород БИК банка: 014959900 КБК 000000000000000000130 ОКТМО 49701000 ОКПО 43586772 ОКАТО 49491000000 ОКОГУ 2300231 ОКОПФ 75203 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1025300791988 Тел./факс: 8 (816 2) 63-08-14 Бухгалтерия – 900-220 (доб.210) Директор _____ С.С. Алексеева « ____ » _____ 2024 г.	