

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НОКИ им. С. В. Рахманинова»
Протокол № 3
от «29» августа 2023 г.



Правила пользования библиотекой ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С. В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и локальными нормативными актами ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С. В. Рахманинова».

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Читатели библиотеки (студенты, преподаватели, учащиеся школы искусств, сотруники) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать во временное пользование книги и другие источники информации на абонементе;
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске источников информации;
- продлевать срок пользования литературой.

2.2. Дополнительные услуги читатели могут получить за плату, согласно действующему перечню и прейскуранту. Перечень платных услуг, их расценки утверждаются директором колледжа.

2.3. Абитуриентам, посторонним пользователям (студенты др. учебных заведений и т.п.) предоставляется право обслуживания в читальном зале библиотеки.

2.4. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском

формуляре или других учётных документах; не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.5. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, в противном случае ответственность за порчу книг несёт читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.6. Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию.

2.7. При выбытии из колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и подписать обходной лист.

2.8. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ей ущерб, несут административную, материальную ответственность, предусмотренную правилами пользования библиотекой. Перечень нарушений, за которые читателям назначается штраф:

- утеря книг или других материалов;
- причинение ущерба книгам и другим материалам (вырванные страницы, подчёркивание, испорченный внешний вид и т.п.)
- несвоевременная сдача книг и других материалов.

2.9. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.10. Читатели не имеют право пользоваться чужим читательским формуляром. В случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой сроком на один месяц. В случае повторения нарушения-до конца учебного года.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования.

3.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводить устные консультации;
- организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, принимать участие в общественной жизни колледжа;
- осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде изданий;

- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов; применять штрафные санкции к читателям, не возвратившим литературу.

3.3. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами библиотеки;
- определять сумму залога при предоставлении книг из фонда библиотеки для предотвращения случаев не возврата книг в фонд библиотеки обучающимися Детской школы искусств, а также в других различных случаях, определенных правилами пользования библиотекой; (п. 3 ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в ред. Федерального закона от 03.06.2009 N 119-ФЗ)
- устанавливать ограничения на выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг; (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609).
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1. Студенты нового набора записываются в библиотеку на основании приказа о зачислении.

4.2. Студенты, переходящие на следующий курс, проходят перерегистрацию в библиотеке на основании приказа о переводе.

4.3. Учащиеся Детской школы искусств записываются в библиотеку родителями или другими законными представителями при предъявлении ими паспорта и внесения залога (на основании п. 3 ст. 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в ред. Федерального закона от 03.06.2009 N 119-ФЗ). После внесения залога выдается расписка. (Приложение № 1).

4.4. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементами I, III корпусами

5.1 Фонды библиотек 1 и 3 корпусов состоят из двух частей: с открытым для читателей доступом, часть фондов находится в закрытом доступе для читателей.

5.2 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи и приёма библиотекарем книг и иных документов.

5.3. Срок пользования книгами и иными материалами:

- учебная литература, нотные издания - на учебный год;
- художественная и отраслевая литература - на 1 месяц.

5.4. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся на абонементе и оформляется в регистрационном журнале под расписку преподавателя.

5.5. Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6. Правила пользования читальным залом библиотеки

6.1 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.2. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования читальным залом на срок, определяемый библиотекой.

7. Штрафные санкции за несоблюдение правил пользования библиотекой

7.1 Читатель, утративший книги или другие материалы, обязан заменить их такими же изданиями или равноценными им.

7.2 При невозможности замены взимается штраф в размере реальной рыночной стоимости издания.

7.3 За нанесение частичного ущерба изданию (вырванные листы, вырезанные иллюстрации и т.п.) взимается штраф в размере стоимости ремонта издания, а при невозможности ремонта – в размере реальной рыночной стоимости издания.

7.4 Штрафы могут меняться с учётом инфляции.

РАСПИСКА

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и Правилами пользования библиотекой ГБПОУ «НОКИ им С.В. Рахманинова» Библиотекой ГБПОУ «НОКИ им С.В. Рахманинова» с учащимся Детской школы искусств колледжа, или их законных представителей, за пользование библиотечным фондом взимается залоговый взнос в размере _____ рублей.

Читатель (законный представитель) внес залоговый взнос в размере _____ (_____) рублей.

Библиотека обязуется вернуть залоговый взнос в полном объеме при возврате всей взятой в библиотеке литературы в библиотечный фонд.

В случае не возврата литературы в библиотечный фонд, ее стоимость будет удержана из залогового взноса.

Читатель библиотеки _____ / _____ /
(законный представитель)

Работник библиотеки _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ года