

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Новгородский областной колледж  
искусств им. С.В. Рахманинова»  
Принято  
на заседании Педагогического совета  
« 16 » апреля 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СПО  
«Новгородский областной  
колледж искусств  
им. С.В. Рахманинова»  
В.И.Гладилина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О целевом приеме и целевом обучении ГБОУ СПО «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

1. Настоящее положение разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» и определяет порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2. Договор о целевом приеме (Приложение 1) заключается ГБОУ СПО «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - организация), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

3. Организация до 1 марта текущего года направляет в приемную комиссию Колледжа проект договора и информацию о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для организации, а также сведения о направлениях деятельности организации.

4. Колледж в течение 10 календарных дней со дня получения проекта договора о целевом приеме в письменной форме сообщает организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты Колледжем в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5. При получении от Колледжа согласие на заключение договора о целевом приеме организация в течение 5 календарных дней со дня его получения (но не позднее 1 июня текущего года) направляет Колледжу подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан (Приложение 2), изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных организацией самостоятельно (далее - граждане).

6. Колледж подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. Договор о целевом приеме заключается в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. После подписания договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у Колледжа.

7. Договор о целевом обучении заключается между организацией и гражданином в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) до начала целевого приема.

8. Граждане, включенные в списки на целевой прием, обязаны подать в приемную комиссию Колледжа (далее - ПК) все необходимые документы (в том числе копию подписанного договора о целевом обучении, завизированную у ответственного секретаря ПК Колледжа) в сроки, установленные Правилами приема в Колледже.

9. Зачисление граждан, включенных в списки целевого приема, осуществляется на конкурсной основе.

10. Договор о целевом обучении (Приложение 3) с обучающимся заключается в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) между организацией и обучающимся на любом этапе освоения образовательной программы в Колледже.

11. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

12. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из Колледжа), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и Колледжа, в том числе в связи с ликвидацией Колледжа, организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

13. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении оформляются в простой письменной форме.

**Договор о целевом приеме**

г. Великий Новгород

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ им. С.В. РАХМАНИНОВА», в лице Директора Гладилиной Валентины Игоревны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного

органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа

местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,

унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации или муниципального образования) именуем \_\_ в дальнейшем заказчиком, в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Исполнитель обязуется организовать в 20\_\_ году целевой прием \_\_\_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком для получения среднего профессионального образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств областного бюджета, а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

**II. Права и обязанности сторон**

2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) \_\_\_\_\_

(иные права заказчика)

3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе для поступления на целевые места;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места, практики по месту предполагаемой работы, в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности заказчика)

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) \_\_\_\_\_  
(иные права исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

а) организовать проведение конкурса по целевому приему граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности исполнителя)

### III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

ГБОУ СПО «Новгородский областной  
колледж искусств им. С.В. Рахманинова»  
г. Великий Новгород, ул. Б. Московская, д. 70  
173007, Великий Новгород, Кремль 11  
тел./факс: 630-814, 777-921  
ИНН 5321028381, КПП 532101001  
УФК по Новгородской области  
(ГБОУ СПО «НОКИ им.С.В. Рахманинова»)  
л/с 20506У31020  
сч.40601810600001000001  
ГРКЦ ГУ Банка России  
по Новгородской области г. Великий Новгород  
БИК 044959001

Заказчик

\_\_\_\_\_/В.И.Гладилина/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.