



**ПЛАН
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год
ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»**

Целью профориентационной деятельности является создание в колледже благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

Задачи профориентации:

- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями, школами искусств и музыкальными школами;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях колледжа;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной, муниципальной власти и организациями области операторами ресурсов региона по профессиональной ориентации, а также регулирующими отношения на рынке труда;
- содействие работе приёмной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;
- обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в рекламных материалах и предварительных пробах реальной профессиональной деятельности по выбранным направлениям колледжа.

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. Организационная и рекламная деятельность | | | |
| 1.1 | Разработка плана профессиональной ориентационной работы на 2024-2025 учебный год | сентябрь 2024 | Александрова А.Б. |
| 1.2 | Формирование списка общеобразовательных организаций, школ искусств, музыкальных школ и количества выпускников для проведения профориентационных встреч с обучающимися | сентябрь – октябрь 2024 | Александрова А.Б. |
| 1.3 | Подготовка и распространение среди школьников и обучающихся детских школ искусств и музыкальных школ области раздаточного материала о специальностях | в течение года | Александрова А.Б., председатели ПЦК, |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| | колледжа (информационные листовки, флайеры) | | кураторы, преподаватели |
| 1.4 | Заключение, продление договоров и планирование профориентационной работы на текущий учебный год совместно с образовательными организациями и организациями дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 3-4 квартал 2024 | Александрова А.Б. |
| 1.5 | Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов о специальностях колледжа и проведение мастер-классов по специальностям | в течение года | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели |
| 1.6 | Обновление информации банка данных «Успешных выпускников» на сайте колледжа | декабрь 2024 | Александрова А.Б., ответственный за работу с сайтом Микуцкая Н.Д |
| 1.7 | Публикации постов и статей о мероприятиях колледжа по профориентации на сайте и страницах социальных сетей колледжа | в течение года | Александрова А.Б. |
| 1.8 | Редактирование на сайте колледжа раздела «Профориентация» в соответствии с требованиями Центра опережающей профессиональной переподготовки Новгородской области (ЦОПП) | октябрь-ноябрь 2024 | Александрова А.Б., ответственный за работу с сайтом Микуцкая Н.Д. |
| 1.9 | Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2025/2026 уч. год в разделе «Абитуриенту» | 2 квартал 2025 | Секретарь приемной комиссии |
| 2. Работа со школьниками и родителями | | | |
| 2.1 | Составление и распространение буклетов по профориентации и рекламой специальностей колледжа для информационных стендов школ | в течение года | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели |
| 2.2 | Проведение мастер – классов для учащихся школ города и прилегающих районов на базе колледжа (по согласованию с кураторами отделений) | октябрь 2024 - май 2025 | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели |
| 2.3 | Проведение тематических дней, фестивалей, индивидуальных и групповых консультаций с учащимися образовательных организаций (по согласованию с кураторами отделений) | в течение года | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели |
| 2.4 | Организация и проведение мероприятия «Траектория мечты» в рамках ранней профориентации (по согласованию с кураторами) | ежеквартально | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели |
| 2.5 | Анкетирование по профессиональному самоопределению учащихся 9-11 классов во время экскурсий, на Дне открытых дверей, через онлайн-формы | в течение года | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, кураторы, |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| | | | преподаватели. |
| 2.6 | Проведение профессиональных проб на базе колледжа по специальностям «Актер», «Графический дизайн», «Библиотекарь», содействующих самоопределению и ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональные пробы организованы в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее», поддержанного государством в рамках национального проекта «Образование» | 3-4 квартал 2024 | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, кураторы, преподаватели |
| 3. Работа со студентами и преподавателями | | | |
| 3.1 | Создание агитационной группы из числа студентов техникума для участия в профориентационной работе | февраль-май 2025 | Александрова А.Б., председатели ПЦК, кураторы |
| 3.2 | Выпуск рекламных роликов по специальностям колледжа и их размещение на сайте колледжа, официальных страницах в социальных сетях и информационных ресурсах образовательных организаций | в течение года | Александрова А.Б., кураторы, преподаватели |
| 3.3 | Реализация проекта «Культурный студобмен» – выявление и поддержка талантливой молодёжи колледжа, развитие лидерских навыков в сфере культуры искусства, знакомство с особенностями культуры другой территория субъекта Российской Федерации, сотрудничество способствующее обмену накопленным опытом и встречи с творческой молодежью (школьниками, студентами) | 15 августа - 15 декабря 2024 | Игишева В.В. - руководитель проекта, зав.отделениями, председатели ПЦК |
| 4. Работа с организациями-операторами ресурсов региона по профессиональной ориентации и регулируемыми отношения на рынке труда | | | |
| 4.1 | Проведение совместных профориентационных мероприятий с сотрудниками Центра опережающей профессиональной переподготовки Новгородской области (ЦОПП) | по графику ЦОПП | Александрова А.Б., председатели ПЦК |
| 4.2 | Участие в региональных ярмарках вакансий с презентацией специальностей колледжа | в течение года | Александрова А.Б., зав.отделениями, председатели ПЦК, преподаватели |
| 4.3 | Мониторинг востребованности специалистов в области культуры искусства на рынке региона и взаимодействие с Центром занятости населения Новгородской области | в течение года | Александрова А.Б. |

