

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«09 сентября 2024 г. Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«10 сентября 2024 г. приказ № 586

**Положение
о педагогическом совете
ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств
им. С.В. Рахманинова»**

Великий Новгород
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета ГПБОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее - педагогический совет).

1.2 Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4 В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.09.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Новгородской области;
- Уставом ГПБОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГПБОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»
- настоящим положением.

1.5 Положение о педагогическом совете утверждается директором колледжа.

1.6 Срок действия положения не ограничен.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1 Коллегиальное обсуждение текущих и стратегических вопросов

образовательной деятельности колледжа, концепции развития колледжа.

2.2 Анализ результатов и определение направлений развития учебно - воспитательной, учебно-методической, экспериментальной работы, касающейся организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3 Планирование, мониторинг и анализ реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основных и дополнительных образовательных программ.

2.4 Определение мер по сохранению контингента студентов и повышению качества подготовки специалистов.

2.5 Анализ результатов деятельности учебных подразделений, методических (предметных) цикловых комиссий, отдельных преподавателей.

2.6 Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, а также локальными актами, регламентирующими учебно - воспитательный процесс в колледже.

2.7 Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления материально - технической базы образовательного учреждения.

2.8 Утверждение основных и дополнительных образовательных программ, включая рабочие учебные планы, годовые графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.9 Утверждение программ государственной итоговой аттестации и согласование кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.10 Утверждение режима занятий обучающихся.

2.11 Разработка правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.12 Рассмотрение оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств.

2.13 Утверждение годового плана приёма и выпуска обучающихся.

2.14 Согласование правил приёма, определяющих порядок приёма и требования к поступающим.

2.15 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

2.16 Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.17 Рассмотрение результатов самообследования колледжа, предложений по лицензированию новых образовательных программ, вопросов, связанных с проведением государственной аккредитации колледжа или отдельных образовательных программ.

2.18 Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства Российской Федерации и других именных стипендий.

2.19 Решение иных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

2.20 Для решения оперативных вопросов осуществления образовательного процесса может быть организовано заседание малого педагогического совета. К компетенции малого педагогического совета могут быть отнесены:

- принятие решений о переводе обучающихся внутри колледжа;
- принятие решений об отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- принятие решений о восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе колледжа;
- осуществление допуска к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение текущих вопросов, связанных с деятельностью подразделений колледжа, обеспечивающих осуществление образовательного процесса.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1 Педагогический совет создается без ограничений срока полномочий.

3.2 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы колледжа, а также при возникновении необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3 В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники колледжа, заведующие отделениями, методисты, педагог-организатор, председатели предметных (цикловых) комиссий.

3.4 Председателем педагогического совета является директор или один из его заместителей в период временного отсутствия директора.

3.5 Секретарь педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год и работает на общественных началах.

3.6 Председатель педагогического совета:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу педагогического совета;
- утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам педагогического совета по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета;
- координирует подготовку и проведение заседаний педагогического совета в дистанционном формате (с использованием информационно - коммуникационных технологий).

3.7 Члены педагогического совета:

- присутствуют на заседаниях педагогического совета, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если это требование поддержано большинством членов педагогического совета;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений педагогического совета в зоне своей ответственности.

3.8 Секретарь заседаний педагогического совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведёт протокол заседания педагогического совета;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- контролирует сроки исполнения решений педагогического совета, информирует председателя о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

3.9 Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов педагогического совета.

3.10 По результатам коллегиальных обсуждений в рамках заседаний,

педагогический совет выносит решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.11 Принятые решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

3.12 При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, полномочия по принятию окончательного решения переходят Учредителю.

3.13 Результаты коллегиальных обсуждений и решения, принятые педагогическим советом на заседании, оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогического совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём, вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся у секретаря педагогического совета.

3.14 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами колледжа, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.

3.15 К участию в заседаниях педагогического совета могут привлекаться работники структурных подразделений колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания. В работе педагогического совета могут принять участие представители органов управления культурой, образованием, высших учебных заведений, профессиональных образовательных организаций, учреждений культуры. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.16 Заседания педагогического совета могут проводиться в дистанционном формате с использованием информационно - коммуникационных технологий.

3.17 В случае проведения заседания в дистанционном формате за три дня до даты проведения заседания председатель педагогического совета оповещает участников о проведении заседания посредством электронной почты. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение во внутренних информационных ресурсах колледжа материалов для обсуждения, анкет для голосования и иных материалов и информации о порядке и сроках проведения заседания, порядке и сроках предоставления обратной связи участниками заседания (представления мнений, результатов голосования). Итоги заседания размещаются в открытом доступе во внутренних информационных ресурсах колледжа.

3.18 В целях оперативного рассмотрения отдельных вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета

в сокращенном составе (малый педагогический совет) с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

3.19 Заседания малого педагогического совета проводятся в очном или дистанционном формате по мере возникающей необходимости.

3.20 Председателем малого педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

3.21 В состав малого педагогического совета входят: заместители директора, координирующие направления деятельности, связанные с образовательным процессом и иные работники, участвующие в организации и осуществлении образовательного процесса.

3.22 Секретарь малого педагогического совета избирается из числа членов малого педагогического совета и работает на общественных началах.

3.23 К участию в заседаниях малого педагогического совета могут привлекаться работники структурных подразделений колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

3.24 Решения, принятые на заседании малым педагогическим советом, оформляются протоколом и могут являться основанием для издания соответствующих распорядительных актов директором, заместителями директора, принятия решений педагогическим советом. Протоколы заседаний малого педагогического совета нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарём малого педагогического совета, вносятся в номенклатуру дел колледжа и хранятся у секретаря малого педагогического совета.

3.25 При равном разделении голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

3.26 В случае несогласия председателя педагогического совета с решением малого педагогического совета, вопрос выносится на рассмотрение педагогическим советом.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1 Члены педагогического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию условий реализации образовательных программ;
- вносить предложения по стимулированию творческой и научно - методической деятельности преподавателей.

4.2 Член педагогического совета вправе поставить на обсуждение любой вопрос, в пределах полномочий педагогического совета, если его поддержит большинство членов педагогического совета.

4.3 Члены педагогического совета обязаны:

- нести ответственность за принятые решения, рекомендации и обеспечивать их выполнение;
- своевременно выполнять возложенные на них поручения;
- выполнять нормы данного положения.