

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова

(наименование образовательного учреждения)

специальность 51.02.03 Библиотековедение

(код и наименование)

вид

квалификация Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

образовательный уровень СПО Углубленная подготовка

Форма обучения очная

Срок обучения 3 г.10 м.

на базе основного общего образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
В.И.Гладилина
сентября 2020 г.

1. График учебного процесса																										2. Сводные данные по бюджету времени																									
Курсы	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август			Теорети-ческое обучение		Промежуточная аттестация, нед.	Произв. практика			Государственная (итоговая) аттестация, нед.	Каникулы, нед.	Всего недель					
	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	5-11	12-18	19-25	2-8	9-15	16-22	2-8	9-15	16-22	23-29	6-12	13-19	20-26	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23				24-31	недель	часов	Учебная	Производственная
1																																																			
2																																																			
3																																																			
4																																																			
ИТОГО:																										138	4968	11	2	8	4	3	33	199																	

Обозначения:

Теоретическое обучение



Учебная практика



Производственная практика



Преддипломная практика



Промежуточная аттестация



Государственная итоговая аттестация



Каникулы



**Учебный план
Библиотекведение**

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам				Максим. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экз.	Курс. раб.	Заче- ты	Контр. работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
									группо вые	мелкогруппо вые	1 семе стр 16 нед	2 семе стр 20 нед	3 семе стр 16 нед.	4 семе стр 20 нед.	5 семе стр 16 нед.	6 семе стр 18 нед.	7 семе стр 16 нед.	8 семе стр 16 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОД.00	Федеральный компонент среднего общего образования Общеобразовательные дисциплины					2106	692	1414										
ОД.01	Базовые учебные дисциплины					1092	354	738										
ОД.01.01	Иностранный язык			2,4	1,3	192	64	128		128	1	2	2	2				
ОД.01.02	Обществознание			4		60	20	40	40				2					
ОД.01.03	Математика и информатика	2			1	138	46	92	92		2	3						
ОД.01.04	Естествознание			2	1	78	26	52	52		2	1						
ОД.01.05	География			2	1	78	26	52	52		2	1						
ОД.01.06	Физическая культура			1-2		108	36	72		72	2	2						
ОД.01.07	Основы безопасности жизнедеятельности			1-2		105	35	70*	70		2	2*						
ОД.01.08	Русский язык	2			1	105	33	72	72		2	2						
ОД.01.09	Литература	3			1,2	174	50	124	124		2	3	2					
ОД.01.10	Астрономия				3, 4	54	18	36	36				1	1				
ОД.02	Профильные учебные дисциплины					1014	338	676										
ОД.02.01	История мировой культуры	4			1,2,3	216	72	144	144		2	2	2	2				
ОД.02.02	История	2			1	186	62	124	124		4	3						
ОД.02.03	Отечественная литература	4,6			3,5	210	70	140	140				2	2	2	2		
ОД.02.04	Зарубежная литература	8			7	96	32	64	64								2	2
ОД.02.05	Литература для детей и юношества			2	1	108	36	72	72		2	2						
ОД.02.06	История искусств			6	5	102	34	68	68						2	2		
ОД.02.07	История религий				8	48	16	32	32									2
ОД.02.08	Эстетика				7	48	16	32	32									2
	<i>Недельная нагрузка студента по циклу</i>										23	23	9	9	4	4	4	4
	Обязательная часть циклов ОПОП					5346	1782	3564										
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					732	244	488										
ОГСЭ.01	Основы философии	5				78	30	48							3			
ОГСЭ.02	История	3				78	30	48				3						
ОГСЭ.03	Психология общения			8		78	30	48										3
ОГСЭ.04	Иностранный язык			8	5,6,7	192	52	140		140					2	2	2	2

ОГСЭ.05	Физическая культура			3-8		306	102	204**		204			2	2	2	2	2	2**
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>												5	2	7	4	4	7

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам				Максим. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экз.	Курс. раб.	Зачеты	Контр. работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
									групповые	мелкогрупповые	1 семестр 16 нед.	2 семестр 20 нед.	3 семестр 16 нед.	4 семестр 20 нед.	5 семестр 16 нед.	6 семестр 18 нед.	7 семестр 16 нед.	8 семестр 16 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					164	52	112										
ЕН.01	Математика и информатика			3		44	12	32		32			2					
ЕН.02	Экологические основы природопользования				4	60	20	40	40				2					
ЕН.03	Информационные системы в профессиональной деятельности				4	60	20	40		40				2				
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>												2	4				
П.00	Профессиональный цикл					4450	1486	2964										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					822	274	548										
ОП.01	Отечественная литература	8			7	96	32	64	64								2	2
ОП.02	Зарубежная литература	6			5	102	34	68	68					2	2			
ОП.03	Современная литература	8			7	96	32	64	64								2	2
ОП.04	Русский язык и культура речи				1,2	108	36	72	72		2	2						
ОП.05	Социология и психология чтения				7	48	16	32	32								2	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			3,4		102	34	68***	68				2	2***				
ОП.07	Основы психологии и педагогики				3,4	108	36	72	72				2	2				
ОП.08	Документоведение	4		2	1,3	162	54	108			1	1	2	2				
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>										3	3	6	6	2	2	6	4
ПМ.00	Профессиональные модули					3628	1212	2416										
ПМ.01	Технологическая деятельность	8	4			1954	654	1300										
МДК.01.01	Библиотечное дело	2,4,6	4		1,3,5	450	150	300		300	4	4	3	2	2	2		
МДК.01.02	Библиографоведение	2,4,6	6		1,3,5	466	158	308		308	4	4	2	2	3	2		
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов					642	214	428										
	Библиотечный каталог	6		4	3,5	210	70	140		140			2	2	2	2		
	Библиотечные фонды	4	4	2	1,3	216	72	144		144	2	2	2	2				
	Аналитико-синтетическая переработка информации			6	4,5	216	72	144		144			2	2	4			

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам				Максим. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экз.	Курс. раб.	Зачеты	Контр. работы			в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
								Всего	групповые	мелкогрупповые	1 семестр 16 нед	2 семестр 20 нед	3 семестр 16 нед	4 семестр 20 нед	5 семестр 16 нед	6 семестр 18 нед	7 семестр 16 нед	8 семестр 16 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
МДК.01.04	Направления методической работы библиотек					240	80	160										
	Основы методической работы библиотек				7,8	96	32	64	64								2	2
	Библиотечный маркетинг				7,8	96	32	64	64								2	2
	Основы издательского дела				7	48	16	32	32								2	
МДК.01.05	Краеведение	6			5	156	52	104		104					2	4		
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	8	6			582	194	388										
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела					312	104	208										
	Экономика и менеджмент библиотечного дела		6	6	5	156	52	104	104						2	4		
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6		108	36	72	72							4		
	Этика и психология профессиональной деятельности			5		48	16	32	32					2				
МДК.02.02	Управление библиотекой					270	90	180										
	Управленческая психология			8	7	96	32	64	64								2	2
	Управление персоналом			8	7	72	24	48	48								1	2
	Компьютерное делопроизводство				5,6	102	34	68		68				2	2			
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	8				399	133	266										
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий					255	85	170										
	Методика организации досуговых мероприятий				3	96	32	64	64			4						
	Основы постановочной деятельности				5,6	75	25	50	50				2	1				
	Риторика				3,4	84	28	56	56			1	2					
МДК.03.02	Работа с читателями					144	48	96										
	Работа библиотек с особыми группами пользователей				7,8	96	32	64	64								2	2
	Деловая культура				5	48	16	32	32					2				
ПМ.04	Информационно-аналитическая деятельность	8				693	231	462										
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности					204	68	136										
	Информационные технологии в библиотечной деятельности			8		72	24	48	48									3
	Программное обеспечение	7				72	24	48	48								3	
	Компьютерный дизайн			4		60	20	40		40			2					

Курс	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестры	16	16	17	19	17	15	17	17
Изучаемых дисциплин	16	16	17	19	17	15	17	17
Курсовых проектов (работ)				1		1		
Экзаменов		5	2	6	2	6	1	3
Экзаменов (квалификационных) По профессиональному модулю								4
Зачётов	2	8	3	6	2	5	2	8
Контрольных работ	14	3	12	7	13	4	14	6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по специальности 51.02.03 Библиотекведение

1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности). Теряет силу с 1 марта 2023 г.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1357 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение". С изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.
4. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 N 60252);

8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).

10. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376)

При составлении учебного плана учитывались:

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
- Устав ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»;
- Положение о практике;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о проведении Государственной итоговой аттестации выпускников;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки – 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования. Колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы и среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. На базе основного общего образования обучение увеличивается на 52 недели:

- теоретическое обучение – 39 недель
- промежуточная аттестация – 2 недели
- каникулярное время – 11 недель.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

1. Теоретическое обучение 138 недель на базе основного общего образования.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего (полного) общего образования имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

Формирование групп:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или нескольких специализаций
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек.

5. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а зачетов 10.

Сроки промежуточной аттестации устанавливаются из расчета не менее 2-х дней между экзаменами.

В качестве средств текущего и промежуточного контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

Оценки выставляются по каждой дисциплине, за исключением «Физическая культура» - выставляется «зачтено».

Временной интервал между разделами Государственной итоговой аттестации не менее 3-х дней.

6. По завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ) проводится экзамен по профессиональному модулю. К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля.

В период подготовки к экзамену предусмотрено проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7. За весь период обучения студент должен выполнить 2 курсовые работы. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по следующим дисциплинам:

- 2 курс обучения 3-4 семестры – «Библиотечное дело» или «Библиотечные фонды» (одна работа по выбору студента)
- 3 курс обучения 5-6 семестры – «Библиографоведение» или «Экономика и менеджмент библиотечного дела» (одна работа по выбору студента).

На курсовую работу отводится по 20 часов на каждого студента.

На выполнение дипломной работы – 8 семестр – также 20 часов на 1 студента.

8. * В соответствии с ФГОС СПО количество часов на дисциплину Основы безопасности жизнедеятельности -70 часов. В 1 семестре на изучение дисциплины отводится 16 недель, во 2 семестре – 19 недель.

9. ** В соответствии с ФГОС СПО на изучение дисциплины Физическая культура по циклу ОГСЭ отводится 186 часов. Из вариативной части на дисциплину Физическая культура отводится 18 часов, т.о. общее количество часов по дисциплине Физическая культура по циклу ОГСЭ – 204 ч. В 8 семестре дисциплина Физическая культура изучается 16 недель.

10. *** В соответствии с ФГОС СПО количество часов из обязательной части на дисциплину Безопасность жизнедеятельности – 68 часов. В 3 семестре на изучение дисциплины отводится 16 недель, в 4 семестре – 18 недель.

11. **** По циклу ОГСЭ дисциплина Иностранный язык изучается в 8 семестре 20 недель.

12. Учебный план составлен по циклам дисциплин, включая базовую и вариативную часть. Вариативная часть в Федеральном государственном образовательном стандарте составляет 1044 часа. Вариативная часть использована на увеличение часов на дисциплины и модули обязательной части ООП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

1) На цикл ОГСЭ отводится 18 часов из вариативной части на дисциплину Физическая культура.

2) На цикл ЕН отводится 2 часа из вариативной части на дисциплину Информационные системы в профессиональной деятельности.

3) На цикл ОП отводится 122 часа из вариативной части:

- на дисциплину Основы психологии и педагогики отводится 72 часа из вариативной части, *новая дисциплина*;

- на дисциплину Документоведение отводится 50 часов из вариативной части;

4) На профессиональные модули отводится 902 часа из вариативной части:

• На ПМ 1 отводится 704 часа:

- на дисциплину Библиоковедение отводится 160 час из вариативной части;

- на дисциплину Библиографоведение отводится 160 часа из вариативной части;

- на дисциплину Библиотечные фонды отводится 94 часа из вариативной части;

- на дисциплину Аналитико-синтетическая переработка информации отводится 146 часов из вариативной части;

- на дисциплину Основы методической работы библиотек отводится 18 часов из вариативной части;

- на дисциплину Библиотечный маркетинг отводится 22 часа из вариативной части;

- на дисциплину Краеведение отводится 104 часа из вариативной части, *новая дисциплина*;

- На ПМ 2 отводится 108 часов:
 - на дисциплину Экономика и менеджмент библиотечного дела отводится 36 часов из вариативной части;
 - на дисциплину Правовое обеспечение профессиональной деятельности отводится 34 часа из вариативной части;
 - на дисциплину Управленческая психология отводится 6 часов из вариативной части;
 - на дисциплину Управление персоналом отводится 6 часов из вариативной части;
 - на дисциплину Компьютерное дело отводится 26 часов из вариативной части;

- На ПМ 3 отводится 56 часов:
 - на дисциплину Методика организации досуговых мероприятий отводится 4 часа из вариативной части;
 - на дисциплину Основы постановочной деятельности отводится 14 часов из вариативной части;
 - на дисциплину Риторика отводится 32 часа из вариативной части;
 - на дисциплину Работа библиотек с особыми группами пользователей отводится 6 часов из вариативной части;

- На ПМ 4 отводится 34 часов:
 - на дисциплину Компьютерный дизайн отводится 16 часов из вариативной части;
 - на дисциплину Интернет-технологии отводится 18 часов из вариативной части;

13. Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы;
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект);
- государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика

Учебная практика проводится рассредоточено на 2 курсе обучения (суммарно – 2 недели) – 72 часа, в IV семестре. Учебная практика проводится в активной форме на базе библиотек города под руководством преподавателя.

В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

01	Учебная практика				4				
----	------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет, оценка.

Производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика по профилю специальности – 8 недель
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно на 2 и 3 курсах обучения (суммарно – 8 недель, 288 часов) под руководством преподавателей. В процессе практики обучающийся должен получить практический опыт технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности на производственных базах – библиотеках разных видов и типов.

Формы итогового контроля: дифференцированный зачет, оценка.

Производственная практика (преддипломная) на 4 курсе обучения проводится: в VII семестре рассредоточено, в течение VIII семестра концентрированно (суммарно 4 недели, 144 часа) под руководством преподавателя.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт организационно-управленческой, технологической, культурно-досуговой и информационной деятельности. Итогом работы является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Формы итогового контроля: дифференцированный зачет, оценка.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

литературы;

библиотековедения;

библиографоведения;

библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;

библиографической деятельности;

информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.