

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«23» сентября 2024 г. Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«10» сентября 2024 г. приказ № 386

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся академического отпуска в
ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В.
Рахманинова»

Великий Новгород
2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, определяющее порядок предоставления обучающимся академического отпуска, разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455, Федерального закона № 159-ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 29.05.2024) и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова (далее — Колледж).

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся очной и заочной формы получения образования в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже на период времени, не превышающий двух лет (за исключением по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет).

Академический отпуск предоставляется в связи со следующими обстоятельствами:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам (тяжелое материальное положение в семье, необходимость ухода за тяжело больным близким родственником или смерть близкого родственника);
- по иным обстоятельствам (по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, обучение в учебных заведениях иностранных государств, длительная служебная командировка - для обучающихся на заочной формы получения образования, другие исключительные случаи - стихийное бедствие и т.п.);
- в случае призыва на военную службу.

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится по решению администрации колледжа в индивидуальном порядке.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

9. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске стипендия ему не выплачивается. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после выхода из академического отпуска, в случае отсутствия разницы в учебных планах, ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой после академического отпуска сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях. При наличии разницы в учебных планах стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за последней датой сдачи экзамена или зачета.

10. Выплата академической государственной стипендии при выходе из академического отпуска не назначается в случае, если обучающийся лишен академической государственной стипендии по последним результатам промежуточной аттестации до ухода в академический отпуск.

11. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное

обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

12. Выплаты обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится органами социальной защиты населения по месту жительства в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пользования общежитием Обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Выход из академического отпуска

14. По завершении срока академического отпуска обучающийся пишет заявление о выходе из академического отпуска на имя директора Колледжа.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть предоставлено заблаговременно, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока академического отпуска.

15. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующим за днем окончания академического отпуска, и в праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

16. Порядок оформления выхода из академического отпуска включает подготовку и подписание приказа директора Колледжа с приложением заявления обучающегося.

17. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит отчислению из Колледжа в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего не выхода из академического отпуска.