УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры

Новгородской области

от 19.10.2023 №124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об областном конкурсе «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа профессии работника культуры и стимулирования профессионального роста работников культуры и организаций дополнительного образования в сфере культуры Новгородской области.

Задачи Конкурса:

выявление лучших работников сферы культуры и организаций дополнительного образования в сфере культуры Новгородской области;

продвижение творческих инициатив, пропаганда достижений и передового опыта лучших специалистов в сфере культуры дополнительного образования в сфере культуры Новгородской области;

совершенствование профессионального мастерства работников сферы культуры и организаций дополнительного образования сферы культуры Новгородской области;

формирование положительного социального и профессионального имиджа работника сферы культуры и организаций дополнительного образования сферы культуры Новгородской области.

1.3. Учредители Конкурса:

министерство культуры Новгородской области (далее Министерство);

Новгородская областная организация Общероссийского профессионального союза работников культуры.

1.4. Организатор Конкурса:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств   
им. С.В. Рахманинова» (далее Колледж).

Конкурс проводится при организационной поддержке государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (далее НОУНБ), государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли» (далее Музей), областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театрально-концертное агентство» (далее НОТКА).

1.5. В целях определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший по профессии среди специалистов культурно-досуговых учреждений»;

«Лучший по профессии среди специалистов библиотек»;

«Лучший по профессии среди преподавателей организаций дополнительного образования детей в сфере культуры»;

«Лучший по профессии среди сотрудников музеев»;

«Лучший по профессии среди специалистов по кино».

1.7. В каждой номинации в порядке, установленном настоящим Положением, определяются: победитель (первое место), лауреат 2-ой степени (второе место), лауреат 3-ей степени (третье место).

Победителю вручается памятный знак, диплом I степени и одно денежное поощрение в размере 15 000 рублей.

Лауреату 2-ой степени вручается памятный знак, диплом II степени и одно денежное поощрение в размере 13 500 рублей.

Лауреату 3-ей степени вручается памятный знак, диплом III степени и одно денежное поощрение в размере 11 500 рублей.

1.8. В каждой номинации учреждается по 1-ой специальной премии «Новое имя». Премия присуждается участнику в возрасте до 35 лет, набравшему максимальное количество баллов в номинациях, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения. Обладатель специальной премии «Новое имя» поощряется вручением Новгородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников культуры памятного знака, диплома и одного денежного поощрения от Новгородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников культуры в размере 10 000 рублей.

1.9. В случае отсутствия претендентов на участие в номинации Конкурса, по решению конкурсной комиссии, денежное поощрение выплачивается следующему заявленному претенденту после победителя по номинациям, на которые заявилось необходимое количество участников.

1.10. Право на участие в Конкурсе имеют штатные работники муниципальных культурно-досуговых учреждений, муниципальных библиотек, организаций дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных музеев и музеев, являющихся структурными подразделениями (филиалами) культурно-досуговых учреждений, специалисты по кино со стажем работы не менее трех лет в сфере культуры, осуществляющие деятельность на территории Новгородской области (далее кандидаты). К кандидатам в возрасте до 35 лет требования к стажу не предъявляются.

1.11. К участию в Конкурсе не допускаются:

лица, осуществляющие в учреждениях, указанных в пункте 1.10 настоящего Положения, только административные или хозяйственные функции;

победители и лауреаты соответствующего Конкурса, проводимого в 2020 – 2022 годах.

**2. Порядок организации и проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (подача заявок на участие в Конкурсе) – **с 20 октября по 19 ноября 2023 года** включительно.

2 этап (рассмотрение заявок конкурсной комиссией, определение победителей и лауреатов) – **с 20 по 27 ноября 2023 года**.

3 этап (объявление победителей и их награждение) – **не позднее 15 декабря 2023 года**.

2.2. Заявки на Конкурс направляются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере культуры, в соответствии с квотой: не более трех кандидатур по каждой номинации Конкурса. Сроки и процедура отбора кандидатов на участие в Конкурсе от муниципального образования определяется самостоятельно органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере культуры.

2.3. Перечень представляемых документов на Конкурс:

письмо в адрес Министерства о выдвижении кандидата на Конкурс за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры, в формате .pdf;

анкета кандидата в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в формате .pdf;

профессионально-творческая характеристика кандидата с указанием профессиональных достижений за последние три года (не более 3 листов, размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм), шрифт: Times New Roman, кегель 14 пт) в формате .doc;

электронная презентация (не более 10 слайдов) о профессиональной деятельности и достижениях кандидата в формате .ppt/.pptx;

цветная портретная фотография кандидата в анфас с указанием фамилии и имени в названии файла в формате .jpg/.jpeg;

видео-визитка кандидата с указанием фамилии и имении в названии файла в формате .mp4;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в формате .pdf.

Указанные материалы загружаются на сервис облачного хранения данных (Яндекс.Диск, Облако.Mail.ru, Google.Диск и т.п.). Активность ссылки должна быть обеспечена на протяжении всего срока проведения Конкурса. Архивирование файлов и папок в облачном хранилище не допускается.

2.4. Требования к видео-визитке:

Горизонтальная ориентация видео. Разрешение – 1920х1080 пикселей. Продолжительность видео от 1 до 2 минут.

Содержание видеоролика должно включать фамилию, имя, отчество кандидата, название номинации Конкурса, название населенного пункта, где проживает кандидат, учреждение, в котором работает кандидат, стаж работы кандидата.

Видео-визитка должна отражать профессиональные компетенции и личные качества кандидата. В видео-визитке должны звучать ответы на следующие вопросы:

Какие современные методы Вы используете в работе?

Почему именно Вы достойны победы в Конкурсе?

Какие цели Вы ставите перед собой на ближайшие 5 лет?

Допускается креативный подход к подаче информации (съемка в нескольких локациях, использование аудио и видео эффектов для усиления производимого впечатления о достижениях кандидата). Голос кандидата должен быть записан без искажений и технических помех.

Содержание видеоролика не должно нарушать законодательство Российской Федерации, не должно содержать сцены насилия, ненормативную лексику, оскорбительную информацию, курение, а также информацию, противоречащую нравственным началам и общепризнанным ценностям.

2.5. Ссылка на полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения направляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере культуры, **не позднее 19 ноября 2023 года** на электронную почту в соответствии с номинацией:

в номинации «Лучший по профессии среди специалистов муниципальных культурно-досуговых учреждений» в Новгородский областной Дом народного творчества НОТКА по адресу **guknodnt@mail.ru**;

в номинации «Лучший по профессии среди специалистов библиотек» в НОУНБ по адресу **nounb53@mail.ru**;

в номинации «Лучший по профессии среди преподавателей учреждений дополнительного образования в сфере культуры» в Колледж по адресу»: **metodcabnoki@yandex.ru**;

в номинации «Лучший по профессии среди сотрудников музеев» в Музей по адресу **artmuseum@mail.ru**;

в номинации «Лучший по профессии среди специалистов по кино» в Новгородский областной Киносервис НОТКА по адресу **novkino@inbox.ru**.

Тема письма: «Лучший по профессии\_[ФИО кандидата]». После отправки письма необходимо получить ответное письмо-подтверждение о получении материалов с указанием регистрационного номера заявки.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после 23 часов 59 минут 19 ноября 2022 года, не рассматриваются.

2.6. Регистрация заявок на участие в Конкурсе по номинациям осуществляется государственными областными учреждениями, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Информация о регистрации заявки с указанием регистрационного номера направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

Заявки рассматриваются в течение 1 рабочего дня со дня поступления на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

В случае несоответствия заявки и (или) конкурсных материалов данным требованиям, в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения на электронный адрес заявителя отправляется мотивированный отказ в допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Заявки, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, передаются в конкурсную комиссию на рассмотрение.

2.8. Конкурсная комиссия в период с 20 по 27 ноября 2023 года проводит оценку заявок участников Конкурса на основе критериев оценки по балльной системе в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. По итогам оценки заявок участников Конкурса конкурсная комиссия составляет рейтинг участников, принимает решение о победителях, лауреатах Конкурса и обладателях специальной премии «Новые имена».

2.10. На основании решения конкурсной комиссии о победителях Конкурса, оформленного протоколом, Министерство издает приказ о присуждении денежных выплат победителям и лауреатам 2-ой и 3-ей степеней Конкурса.

2.11. Денежные выплаты победителям и лауреатам 2-ой и 3-ей степеней по каждой номинации Конкурса осуществляются в пределах средств, предусмотренных в подпрограмме «Наследие и современность» государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271, в соответствии с решением Министерства, принятого в форме приказа, изданного на основании протокола заседания конкурсной комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня подписания такого приказа, но не позднее 22 декабря 2023 года, путем перечисления денежных средств на счет победителей и лауреатов 2-ой и 3-ей степеней Конкурса в банке или иной кредитной организации.

2.12. В целях получения денежной выплаты победители и лауреаты 2-ой и 3-ей степеней представляют в Министерство в срок не позднее 15 декабря 2023 года следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копию паспорта (1 и 2 стр.);

копию СНИЛС;

копию ИНН;

выписку из банка или иной кредитной организации с реквизитами счета для перечисления денежной выплаты.

2.13. Награждение победителей Конкурса.

Решение о проведении церемонии награждения победителей Конкурса принимается Министерством совместно с Новгородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников культуры исходя из текущей эпидемиологической ситуации.

Проведение церемонии организует Колледж совместно с Новгородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников культуры.

Информация о дате и времени проведения церемонии награждения направляется победителям и лауреатам 2-ой и 3-ей степеней, обладателям специальной премии «Новое имя» не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения на адрес электронной почты, указанный в анкете.

**3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, сопредседателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и проводит ее заседания сопредседатель конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку заседания конкурсной комиссии, уведомление председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте его проведения. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, его замещающим, на одного из членов конкурсной комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

3.5. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения по каждому критерию. Полученные баллы по всем критериям суммируются. Итоговый балл по каждому критерию оценки в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению определяется путем простого голосования членов конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия на основании рейтинга определяет в каждой номинации победителей и лауреатов Конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

3.7. В случае отсутствия претендентов на участие в номинации Конкурса, конкурсная комиссия имеет право не присуждать денежную выплату в какой-либо номинации и перераспределить количество денежных выплат в номинациях, на которые заявилось необходимое количество участников.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение   
1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_