

**План учебного процесса
по специальности 51.02.03 "Библиотековедение"**

Индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Распределение по курсам				Кол-во обяз. работ	Макс. учебная нагрузка студента	Самостоятельная работа студента	Обяз. нагрузка при очной форме обучения	Время по видам учебной работы					Распределение по курсам											
		Эк-за-менов	За-четов	Ито-говых контрольных работ	Курсовых работ (проектов)					всего	в том числе				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс		
											Обзор. устав. зан.	Лаб. и прак. зан.	Индивидуаль. зан.	Курсовые работы (пр-ты)	Обзор. устав. зан.	Лаб. и прак. зан.	Контрольные работы	Обзор. устав. зан.	Лаб. и прак. зан.	Контрольные работы	Обзор. устав. зан.	Лаб. и прак. зан.	Контрольные работы	Обзор. устав. зан.	Лаб. и прак. зан.	Контрольные работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Обязательная часть циклов ОПОП						3564	3084	2376	480																
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						504	469	336	35																
ОГСЭ.01	Основы философии	2		2		1	72	66	48	6	6				2			4		1						
ОГСЭ.02	История	1		1			72	66	48	6	6				6	1										
ОГСЭ.03	Иностранный язык		1,2	1,2		2	141	124	94	17		17			9	1		8	1							
ОГСЭ.00	Физическая культура		1,2,3	1,2,3		3	219	213	146	6		6			2	1	2		1	2		1				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						111	99	74	12																
ЕН.01	Математика и информатика		2	2		1	57	51	38	6	6				2		4		1							
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3	3		1	54	48	36	6	6									6		1				
П.00	Профессиональный цикл						2949	2516	1966	433																
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						849	732	566	117																
ОП.01	Отечественная литература	1,2		1		2	228	202	152	26	26				14	1	12		1							
ОП.02	Зарубежная литература	1,2		1		2	147	129	98	18	18				14	1	4		1							
ОП.03	Русский язык и культура речи		2	2			81	73	54	8	8						8									
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		2	2			102	90	68	12	12						12									
ОП.05	История мировой и отечественной культуры		1,2	1,2		2	108	87	72	21	21				16	1	5		1							
ОП.06	Документоведение	1		1		2	111	87	74	24	16	8			16	8	2									
ОП.07	Литература для детей и юношества	3		3		1	72	64	48	8	8									8		1				
	Всего по ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00						1464	1300	976	164					81	8		51	8		16					
	Профессиональные модули				4		2100	1784	1400	316																
ПМ.01	Технологическая деятельность						1371	1150	914	221																
МДК.01.01	Библиотековедение	1,2,3		1,2	4	6	303	250	202	53	41	12		20	15	4	2	14	4	2/1	12	4	2			
МДК.01.02	Библиографоведение	1,2,3		1,2	4	6	405	343	270	62	42	20		20	16	4	2	14	8	2/1	12	8	2			
	Краеведение	3		3		1	156	134	104	22	22										22		1			
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов						507	423	338	84																
	Библиотечный каталог	2,3		3		4	198	158	132	40	36	8			2			14	4	2	16	4	2			
	Библиотечные фонды	1		1		2	111	89	74	22	14	8			14	8	2									
	Аналитико-синтетическая переработка информации	2	1	1,2		3	198	176	132	22		22				6	1		8	1		8	1			
	Всего по ПМ.01						1371	1150	914	221					47	22		42	24		62	24				
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность				1		204	174	136	30																
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела						204	174	136	30																
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	3	2	3	3	3	94,5	78,5	63	16	16		20					6		1/1	10		2			
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3	3		1	58,5	50,5	39	8	8										8		1			
	Этика и психология профессиональной деятельности		3	3		1	51	45	34	6	6										6		1			
	Всего по ПМ.02														0	0		6			24					
															128	30		99	32		102	24				

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Распределение по курсам				Кол-во обя-зат. конт-рольных работ	Макс. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обяз. нагрузка при очной форме обучения	Время по видам учебной работы				Распределение по курсам												
		Эк-за-ме-нов	За-че-тов	Ито-го-вых конт-рольных работ	Кур-со-вых ра-бот (проек-тов)					всего	в том числе				1 курс			2 курс			3 курс			4 курс		
											Об зор. уста нов. зан.	Лабо рат. и прак тич. зан.	Ин диви дуал ьн. зан.	Кур ра-бо-ты (пр-ты)	Об зор. уста нов. зан.	Лабо рат. и прак тич. зан.	Конт роль ные ра бо-ты	Об зор. уста нов. зан.	Лабо рат. и прак тич. зан.	Конт роль ные ра бо-ты	Об зор. уста нов. зан.	Лабо рат. и прак тич. зан.	Конт роль ные ра бо-ты	Об зор. уста нов. зан.	Лабо рат. и прак тич. зан.	Конт роль ные ра бо-ты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность						318	281	212	37																
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий						318	281	212	37																
	Методика организации досуговых мероприятий		2	2			87	77	58	10	6	4						6	4							
	Основы постановочной деятельности		2	2		1	60	53	40	7		7				2			5	1						
	Риторика		3	3			51	45	34	6	6										6					
	Библиотечная работа с детьми		3	2,3		1	72	64	48	8	8							4			4			1		
	Библиотечный дизайн		3	3		1	48	42	32	6		6							2			4		1		
	Всего по ПМ.03						318	281	212	37						2		10	11		10	4				
ПМ.04	Информационная деятельность						207	179	138																	
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности						207	179	138	28																
	Информационные технологии в библиотечной деятельности		3	3			87	75	58	12	6	6									6	6				
	Программное обеспечение		2,3	3			72	62	48	10		10							4			6				
	Компьютерный дизайн		3	2,3			48	42	32	6		6							4			2				
	Всего по ПМ.04						207	179	138	28									8		6	14				
	Всего по циклам:				2		3564	3084	2376	480						128	32		109	51		118	42			
УП.00	Учебная практика																									
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						6 н																			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)						4 н																			
ПА.00	Промежуточная аттестация						6 н																			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация						2 н																			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы						1 н																			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы						1 н																			
К.	Консультации из расчета 4-х часов в год на каждого студента	Всего														15			20			17				
																7			7			6				
																4			10			10				
																11			13			13				
																			1			1				

Практика**Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.**

№ пп	Наименование	Курс	Неделя	№ пп	Наименование
УП.00	Учебная практика	2	2 н.	1	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)			2	Кабинет иностранного языка
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	3	4 н	3	Кабинет литературы
				4	Кабинет библиотековедения
				5	Кабинет библиографоведения
				6	Кабинет библиотечного менеджмента и маркетинга
				7	Лаборатория информатики (компьютерный класс)
				8	Лаборатория библиотечных фондов и каталогов
	Всего:		6 н	9	Лаборатория библиографической деятельности
				10	Спортивный зал
				11	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
				12	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
				13	Актовый зал

Государственная (итоговая) аттестация**Базовый уровень****Выпускная квалификационная работа**

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы с 1 июня по 7 июня

ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы с 8 июня по 30 июня

**Пояснительная записка
к учебному плану по специальности 51.02.03 «Библиотекосведение» по заочной форме обучения**

1 Настоящий учебный план ГБПОУ «Новгородского областного колледжа искусств им. С.В. Рахманинова» разработан с учетом рекомендаций по разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в учреждениях СПО (Приложение к письму Управления учебных заведений СПО Минобразования России от 24.06.97 № 12-52-89 ин/12-23 и рекомендаций по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО (Приложение к письму Минобразования России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13).

2. Нормативный срок освоения на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев. Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

3. Годовой бюджет времени распределяется следующим образом: каникулы - 9 недель (в летний период), сессии: на 1 курсе - установочная – проводится сразу после вступительных экзаменов 1-а неделя, осенне-зимняя и весенне-летняя по 3 недели; на 2 курсе - 6 недель; на 3 курсе - 6 недель. Государственная Итоговая Аттестация – 3 недели. Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

5. Начало учебного года по заочной форме обучения не позднее 1 октября. На старших курсах начало учебного года с 1 сентября. Для вновь поступивших - сразу после вступительных экзаменов).

6. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия). Сессия проходит в два приема: осенне-зимняя и весенне-летняя. Она условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана, для вновь поступивших установочная сессия начинается сразу же после сдачи вступительных экзаменов.

7. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней. Для специальностей культуры и искусства продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий устанавливается с учетом дополнительных отпусков.

8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, лабораторные работы и практические занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха, Государственную (итоговую) аттестацию.

9. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

10. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется выполнение обязательной контрольной работы. В учебном плане по данной дисциплине предусматриваются занятия в количестве 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые уроки, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу. Количество экзаменов в году не превышает 8: на 1 курсе - 7, на 2 курсе - 7, на 3 курсе - 6 экзаменов.

12. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, курсовой проект (работа) проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. Зачеты по всем дисциплинам дифференцированные, кроме дисциплины "Физическая культура". По этому предмету выставляется - "зачтено".

На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) классной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку 3-х классных контрольных работ предусматривается 1 час.

13. За период обучения студент выполняет две курсовые работы:

- одна выполняется на 2-м курсе – по предмету "Библиотекосведение" или "Библиографосведение" по выбору студента;
- вторая курсовая работа выполняется на 3-м курсе – по предмету "Экономика и менеджмент библиотечного дела".

На руководство каждой курсовой работой отводится по 20 часов на каждого студента.

На выполнение дипломной работы на 3-м курсе отводится 8 часов на 1 студента.

14. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

Учебный план составлен по циклам дисциплин, включая базовую и вариативную части.

Вариативная часть в Федеральном государственном образовательном стандарте составляет 664 часа. Вариативная часть, использована на увеличение часов на дисциплины и модули обязательной части ООП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Новые дисциплины (478 часов) по заочной форме обучения (105 часов)

Общепрофессиональные дисциплины:

- История мировой и отечественной культуры – 72 часа по заочной форме обучения – 21 час.;
- Документоведение – 74 часа по заочной форме обучения 24 часа;
- Литература для детей и юношества – 48 часов по заочной форме обучения 8 часов.

Технологическая деятельность:

- Краеведение – 104 часа по заочной форме обучения - 22 часа.

Организация библиотечных фондов и каталогов:

- Аналитико-синтетическая переработка информации – 132 часа по заочной форме обучения – 22 часа.

Культурно-досуговая деятельность:

- Библиотечная работа с детьми – 48 часов по заочной форме обучения – 8 часов.

Остальные 186 часов по заочной форме обучения 21 час отданы на увеличение часов по дисциплинам профессионального модуля и профессионального цикла. Итого вариативная часть составила 664 часа, по заочной форме обучения 126 часов. По заочной форме обязательная часть циклов ОПОП и вариативная часть в сумме составляют 480 часов.

15. Консультации проводятся из расчета 4-х часов на каждого студента. Они могут быть групповыми, индивидуальными, устными, письменными. Консультации распределяются по изучаемым дисциплинам, по которым планируется выполнение контрольных работ (они могут быть устными, письменными). Консультации проводятся в межсессионный период и в период сессии. Для студентов нового набора в период первых установочных занятий даются основы самостоятельной работы в объеме 6 часов за счет времени, отведенного на консультации по изучаемым дисциплинам.

16. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью 8 человек.

17. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

18. Домашние контрольные работы обязательно рецензируются. На рецензирование одной контрольной работы по дисциплинам общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно-научного циклов отводится 0,5 часа, по дисциплинам профессионального модуля - 0,75 часа. Не зачтенная контрольная работа повторно выполняется студентом, и оплата за повторное рецензирование производится в общем порядке. Вместо рецензирования может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится 1/3 академического часа на одного студента. Результаты проверки контрольных работ фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

19. В учебном плане в разделе "Производственная практика (преддипломная практика)" указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практики (Учебная практика, Производственная практика (практика по профилю специальности) реализуется студентом самостоятельно. По освоению программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной). Преддипломная (квалификационная) практика

реализуется студентом в объеме 4 недель. После прохождения этой практики студент предоставляет отчет о прохождении практики и на зимней лабораторно-экзаменационной сессии проводится защита практики, которая завершается конференцией. "Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов. Она проходит на 3-м курсе 4 недели, предшествует Государственной (итоговой) аттестации.

20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация по плану базовой подготовке проходит 4 недели и включает:

- подготовку выпускной квалификационной работы – 1 неделя
- защиту выпускной квалификационной работы – 3 недели.

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника должна быть обсуждена предметно-цикловой комиссией и утверждена педагогическим советом не позднее, чем за 4 месяца до начала аттестации. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация заканчивается оценкой.

Экзамен (квалификационный) является завершающим этапом изучения профессионального модуля, поэтому оценка по его итогам выставляется в целом как оценка за освоение профессионального модуля в зачетную книжку обучающегося и затем переносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.