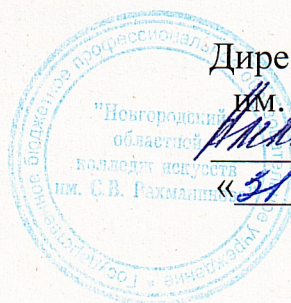


Министерство культуры Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им. С.В. РАХМАНИНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»



С.С. Алексеева

«31» 08 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Среднее профессиональное образование
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
51.02.03 Библиотековедение

Квалификация выпускника:
библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования – программ подготовки
специалистов среднего звена

Специальности:

51.02.03 Библиотековедение

Нормативный срок освоения: 3 года 10 месяцев (очное отделение), 2 года 10 месяцев (заочное отделение)

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Документация, представленная для согласования:

ОПОП по специальностям:

- учебные планы;
- рабочие программы;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- оценочные и методические материалы.

Заключение

Представленные для согласования программы подготовки специалистов среднего звена 51.02.03 Библиотековедение

СООТВЕТСТВУЮТ:

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Новгородской области;
- потребностям экономики Новгородской области.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»


С.С. Алексеева

29 августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»


И.А. Морозова

29 августа 2023 года



Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение разработана коллективом предметно-цикловых комиссий на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин от 30.08.2023 г., протокол № 1.

Программа подготовки специалистов среднего звена:

одобрена организационно-методической комиссией колледжа от 31.08.2023 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Общие компетенции.....	10
4.2 Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	14
5.1 Учебный план	14
5.2 Календарный учебный график	18
5.3 Рабочая программа воспитания.....	19
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	21
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	21
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	22
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	23
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	23
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	24
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	25
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	26
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27
<i>Приложение 1</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>33</i>

Раздел 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – Колледж) по специальности 51.02.03 Библиотековедение, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда Новгородской области, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1357.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотековедение, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО.

Нормативную правовую основу разработки примерной ППССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014, регистрационный № 34874);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей

среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (зарегистрирован в Минюсте России 19.03.2020, регистрационный № 57788);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021, регистрационный № 66211 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 и от 19.01.2023 № 37);

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств»;

– Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2023 № 132;

– Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2023 № 132;

– и другие локальные нормативные акты Колледжа.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный

ПЦ – профессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение реализуется в целях развития у обучающихся личностных качеств, а также формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник Колледжа в результате освоения ППССЗ будет профессионально готов к выполнению следующей деятельности:

- формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

- планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки.

- реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям.

- использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Форма обучения: очная.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение углубленной подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация выпускникам ППССЗ: библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Объем учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе углубленной подготовки на базе основного общего образования по учебным циклам ППССЗ составляет 6822 академических часа, в том числе обязательных учебных занятий – 4968 академических часов.

Реализация ОПОП осуществляется Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

При реализации ОПОП Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении обучающихся с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП по специальности 54.02.01 Библиотечное дело или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Для **приема на обучение** по специальности 51.02.03 Библиотечное дело поступающий должен иметь документ установленного образца - об основном общем образовании или об образовании более высокого уровня (среднем (полном)/общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме на обучение по ППССЗ проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на данную специальность Колледж проводит вступительное испытание «Библиотечное дело» в форме собеседования.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом: численность обучающихся в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для лабораторно-практических занятий - не более 15 человек.

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

– библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

– документные и информационные фонды;

– библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

– пользователи библиотек всех видов.

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший специальность 51.02.03 Библиотековедение углубленной подготовки, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации видам деятельности представлено в таблице 3.2.1:

Таблица 3.2.1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<i>Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам</i>
Технологическая деятельность	Технологическая деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	осваивается
Культурно-досуговая деятельность	Культурно-досуговая деятельность	осваивается
Информационно-аналитическая деятельность	Информационно-аналитическая деятельность	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение у выпускника должны быть сформированы общие (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК).

4.1 Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2 Профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблица 4.2.1):

Таблица 4.2.1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Технологическая деятельность	ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
	ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
	ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
	ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.
	ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
	ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
	ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
	ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
	ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
	ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
Культурно-досуговая деятельность	ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
	ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
	ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.
	ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
	ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
	ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
Информационно-аналитическая деятельность	ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
	ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
	ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
	ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать личностными результатами:

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

- ЛР 13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.
- ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
- ЛР 16 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.
- ЛР 17 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.
- ЛР 18 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.
- ЛР 19 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
- ЛР 20 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
- ЛР 21 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.
- ЛР 22 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.
- ЛР 23 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- ЛР 24 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение представлен в Приложении 1. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотекведение включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём аудиторных занятий ППССЗ составляет 3564 академических часов. Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70,7 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, что соответствует ФГОС СПО по специальности.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть в ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение составляет 1044 часа (29,3%).

Вариативная часть формируется за счет увеличения объема часов на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части ОПОП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой Колледжа, а именно:

1) учебный цикл **ОГСЭ** – 18 часов – на дисциплину «Физическая культура»;

2) учебный цикл **ЕН** – 2 часа – на дисциплину «Информационные системы в профессиональной деятельности»;

3) учебный цикл **общепрофессиональных дисциплин** – 122 часа, из них:

- на дисциплину «Основы психологии и педагогики» – 72 часа;
- введена новая дисциплина – «Документоведение» – 50 часов.

4) На **профессиональные модули** отводится 902 часа из вариативной части:

ПМ 01 Технологическая деятельность отводится 704 часа, из них:

- МДК.01.01 Библиотекведение – 160 часов;
- МДК.01.02 Библиографоведение – 160 часов;
- МДК.01.03.02 Библиотечные фонды – 94 часа;
- МДК.01.03.03 Аналитико-синтетическая переработка информации – 146 часов;

- МДК.01.04.01 Основы методической работы библиотек – 18 часов;
- МДК.01.04.02 Библиотечный маркетинг – 22 часа;
- введен новый МДК.01.05 Краеведение – 104 часа;

ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность – 108 часов, из них:

- МДК.02.01.01 Экономика и менеджмент библиотечного дела – 36 часов;
- МДК.02.01.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 34 часа;
- МДК.02.02.01 Управленческая психология – 6 часов;
- МДК.02.02.02 Управление персоналом – 6 часов;
- МДК.02.02.03 Компьютерное делопроизводство – 26 часов;

ПМ 03 Культурно-досуговая деятельность – 56 часов, из них:

- введен по требованию работодателя МДК.03.02.03 Технические средства профессиональной деятельности – 36 часов;
- введен по требованию работодателя МДК.03.02.04 Продвижение продукта в интернете – 20 часов;

ПМ 04 Информационно-аналитическая деятельность – 34 часа, из них:

- МДК.04.01.03 Компьютерный дизайн – 16 часов;
- МДК.04.02.01 Интернет-технологии – 18 часов.

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотековедение на базе основного общего образования углубленной подготовки при получении квалификации специалиста среднего звена «библиотекарь, специалист по информационным ресурсам» предусматривает изучение учебных циклов и разделов, представленных в таблице 5.1.1:

Таблица 5.1.1

Наименование учебных циклов, разделов	Объем в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	735
Математический и общий естественнонаучный	168
Профессиональный цикл	4443
<i>Теоретическое обучение</i> на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	6822
<i>Разделы:</i>	
Практическая подготовка.	
– учебная практика	72 (2 недели)
– производственная практика (по профилю специальности)	288 (8 недель)
– производственная практика (преддипломная)	144 (4 недели)
Промежуточная аттестация	11 недель
Государственная итоговая аттестация	3 недели

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных предметов и профильных учебных предметов, реализующих федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится на 1 курсе обучения в объеме 2 недель в рамках профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность.

Учебная практика проводится на базе библиотек города под руководством преподавателя. В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика по профилю специальности – 8 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 2 и 3 курсах обучения под руководством преподавателя. В процессе практики обучающийся должен получить практический опыт технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности на производственных базах – библиотеках разных видов и типов.

Производственная практика (преддипломная) проводится на 4 курсе

обучения в VIII семестре концентрированно в объеме 4 недель (144 часа).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Итогом учебной и производственной практики является дифференцированный зачёт.

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение предусмотрено выполнение **курсовых работ**:

– 2 курс обучения 4 семестр – по выбору обучающегося по МДК.01.01 Библиотекведение или МДК 01.03.02 Библиотечные фонды;

– 3 курс обучения 6 семестр – по выбору обучающегося по МДК.01.02 Библиографоведение или МДК.02.01.01 Экономика и менеджмент библиотечного дела.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используется на освоение основ медицинских знаний.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объём учебной нагрузки – 54 часа в неделю.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на человека или учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля, разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса), предусмотренным в учебном плане.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4

(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также – «зачтено», «незачтено».

Формами промежуточной аттестации являются экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), контрольные работы.

Количество экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8. Количество зачётов не превышает 10. В указанное количество зачётов не входят зачёты по физической культуре.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

По завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ) проводится экзамен по модулю. К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Экзамен по модулю проводится в день, освобождённый от других видов занятий в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля. В период подготовки к экзамену предусмотрено проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведённого на консультации.

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по специальности 51.02.03 Библиотекведение. ГИА по углубленной подготовке включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломную работу);

- государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией библиотечных дисциплин и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение представлен в Приложении 2.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА представлены в электронном формате на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/skd-spetsialnost-51-02-03-bibliotekovedenie.php>

5.3 Рабочая программа воспитания

Программа разработана с учётом:

Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования ФГНУ «Институт детства и семьи»,

Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием Педагогического совета и Студенческого совета.

Программа реализуется в единстве урочной, внеурочной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляется

совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Рабочая программа воспитания представлена на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/programma-vospitaniya.php>

5.4. Календарный план воспитательной работы

На 2023-2024 учебный год воспитательная работа планируется по следующим модулям:

Модуль «Образовательная деятельность»

Модуль «Кураторство»

Модуль «Наставничество»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Дополнительный модуль

«Волонтерская и добровольческая деятельность»

Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Планируется проведение мероприятий, носящих воспитательную направленность, в формате: классные часы, посвященные определенным знаменательным датам и актуальным темам; массовые мероприятия, посвященные памятным и знаменательным датам; научно-практические конференции; конкурсы; праздничные концерты; мастер-классы, семинары; волонтерская работа; сотрудничество с социальными партнерами; посещение филармонии; участие в общественных акциях; празднование праздников народного календаря и др.

Календарный план воспитательной работы представлен на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/programma-vospitaniya.php>

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» располагает на правах оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ:

- обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В Колледже имеется 4 компьютерных класса. В учебном процессе задействовано 25 компьютеров, оснащенных необходимым программным обеспечением. Имеется 4 единицы множительной техники, 5 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски. Также в учебном процессе используются телевизоры, DVD-плееры, музыкальные центры и другое специализированное оборудование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотекведения;
библиографоведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал - площадью 148,6 кв. метров, имеет баскетбольную

площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

Залы:

актовый зал;

библиотека (площадь 65,5 кв. метров) и читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Обучающиеся имеют доступ к официальному сайту Министерства образования Российской Федерации; Федеральному portalу «Российское образование»; информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов; Федеральному центру информационно – образовательных ресурсов.

В качестве основной литературы Колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды Колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная

нормативно-правовая документация, информация о направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижениях субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Комплектование фонда библиотеки проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательных организаций среднего профессионального образования.

На официальном сайте ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» <https://noki53.ru/> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, методические указания и рекомендации по разным видам работ.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом могут использоваться ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы Колледж обладает следующими ресурсами:

- актовый зал, имеющий сценическую площадку;
- спортивный зал со спортивным оборудованием, имеющий баскетбольную площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП. Эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Формы повышения квалификации, практикуемые в Колледже, следующие:

- участие в международных и всероссийских выставках;
- получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;
- присуждение государственной премии;
- присуждение ученой степени;
- присвоение ученого звания.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты финансового обеспечения реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ по специальности в пределах контрольных цифр приема на обучение включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 51.02.03 Библиотековедение углубленной подготовки является:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа);
- государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Для ГИА разработана Программа государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение и фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Оценка качества подготовки выпускников по ППССЗ осуществляется по двум **основным направлениям**:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Каждый вид ГИА заканчивается оценкой. Временной интервал между разделами ГИА составляет не менее 3-х дней.

При прохождении ГИА выпускник ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение углубленной подготовки должен продемонстрировать:

владение – технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей с широким использованием информационных ресурсов, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки, методиками проведения методических и маркетинговых исследований в библиотечном деле;

умение – осуществлять профессионально-практическую деятельность с широким использованием информационных ресурсов: вести библиотечное, информационное, справочно-библиографическое и культурно-досуговое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать формы и методы научно-методического труда, применять компьютерную технику и современные программные продукты в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

знание – теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания

пользователей, справочно-библиографической, информационно-аналитической, культурно-досуговой деятельности, основ управления библиотекой и библиотечным персоналом.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Вовнейко Н.Н. – председатель предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин;

Микуцкая Н.Д. – заведующий учебно-методическим кабинетом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

3.1 Учебный план 51.02.03 Библиоковедение (углубленная подготовка на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Максим. учебная нагрузка студента Самост.	учебная нагрузка студента Консультации	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам									
		Экзамены	Кур.работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы			Всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
										групповые	м/групповые	индивидуальные	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 16 нед.	6 сем 18 нед.	7 сем 16 нед.	8 сем 16 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОУЦ	Общеобразовательный учебный цикл						1476	56	16	1404											
ОУП.00	Обязательные учебные предметы						924	16	16	892											
ОУП.01	Русский язык	2			1		72			72	72			2	2						
ОУП.02 У	Литература	2			1		108			108	108			3	3						
ОУП.03	Иностранный язык					1-3	104			104		104		2	2	2					
ОУП.03	Математика	2				1	88			88	88			3	2						
ОУП.05	Информатика					3	48			48	48					3					
ОУП.06	Физика					1	32			32	32			2							
ОУП.07	Химия					2	40			40	40				2						
ОУП.08	Биология					5	32			32	32							2			
ОУП.09 У	История	2			1		144			144	144			4	4						
ОУП..10	Обществознание				4		40			40	40						2				
ОУП.11	География					2	40			40	40				2						
ОУП.12	Физическая культура			1-2			72			72	72			2	2						
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности				1, 2		72			72	72			2	2						
*	Индивидуальный проект (предметом не является)				2		32	16	16												

ДУПКВ.00	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору						100			100											
ДУПВ.01	Родной (русский) язык/ Основы финансовой грамотности				5	32				32	32						2				
ДУПВ.02	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере				6	36				36	36							2			
ДУКВ.03	Основы проектной деятельности			1		32				32	32			2							
ПУП.00	Профильные учебные предметы					452	40			412											
ПУП.01	История мировой культуры	4			1,2,3	154	10			144	144			2	2	2	2				
ПУП.02	История искусств			6	5	78	10			68	68						2	2			
ПУП.03	Литература для детей и юношества				3,4	82	10			72	72				2	2					
ПУП.04	Зарубежная литература				78	74	10			64	64								2	2	
ПУП.04	История религий				8	32				32	32									2	
ПУП.05	Эстетика				7	32				32	32									2	
	<i>Недельная нагрузка студента по циклу</i>													24	23	9	6	6	4	4	4
III	Профессиональная подготовка Всего часов обучения по профессиональным циклам ППСЗ					5346	1782			3564											
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					735	247			488											
ОГСЭ.01	Основы философии	5				62	14			48							3				
ОГСЭ.02	История	3				64	16			48				3							
ОГСЭ.03	Психология общения			8		61	13			48										3	
ОГСЭ.04	Иностранный язык				4-7	140				140						2	2	2	2		
ОГСЭ.05	Физическая культура			3-8		408	204			204				2	2	2	2	2	2	2*	
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>													5	4	7	4	4	4	5	

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам							Максим учебная нагрузка студента Самост.	учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экзамены	Кур.работы	Зачеты	Диффер.зачеты	Контроль.	бн.	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс					
								Всего				групповые	м/р/уповые	индивидуал	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 16 нед.	6 сем 18 нед.	7 сем 16 нед.	8 сем 16 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл						168	56		112													
ЕН.01	Математика и информатика					3	48	16		32	32					2							
ЕН.02	Экологические основы природопользования					4	60	20		40	40						2						
ЕН.03	Информационные системы в профессиональной деятельности					4	60	20		40		40					2						
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>															2	4						
П.00	Профессиональный учебный цикл						4443	1479		2964													
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						823	275		548													
ОП.01	Отечественная литература	8				7	96	32		64	64									2	2		
ОП.02	Зарубежная литература	6				5	103	35		68	68							2	2				
ОП.03	Современная литература	8				7	96	32		64	64									2	2		
ОП.04	Русский язык и культура речи					1, 2	108	36		72	72			2	2								
ОП.05	Социология и психология чтения					7	48	16		32	32									2			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности				3,4		102	34		68	68					2	2**						
ОП.07	Основы психологии и педагогики					3,4	108	36		72	72					2	2						
ОП.08	Документоведение	4				1,2,3	162	54		108				1	1	2	2						
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>													3	3	6	6	2	2	6	4		
ПМ.00	Профессиональные модули						3620	1204		2416													
ПМ.01	Технологическая деятельность	8	4				1836	608		1228													
МДК.01.01	Библиотечноеведение	2,4,6	4		3	1,5	398	130		268				3	3	2	2	2	2				
МДК.01.02	Библиографоведение	2,4,6			3	1,5	394	130		264				3	3	2	2	3	2				
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов						642	214		428													
01.03.01	Библиотечный каталог	6			4	3,5	210	70		140						2	2	2	2				
01.03.02	Библиотечные фонды	4				1, 2, 3	216	72		144				2	2	2	2						

01.03.03	Аналитико-синтетическая переработка информации				6	4,5	216	72		144						2	2	4		
----------	--	--	--	--	---	-----	-----	----	--	-----	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Максимальная учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
		Экзамены	Кур.работы	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Контроль				Всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
											групповые	м/р/уповые	индивидуал	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 16 нед.	6 сем 18 нед.	7 сем 16 нед.	8 сем 16 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
МДК.01. 04	Направления методической работы библиотек						246	82		164											
01.04.01	Основы методической работы библиотек					7,8	96	32		64	64									2	2
01.04.02	Библиотечный маркетинг					7,8	96	32		64	64									2	2
01.04.03	Основы издательского дела					6	54	18		36	36								2		
МДК.01.05	Краеведение	6			5		156	52		104	104							2	4		
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	8	6				572	192		380											
МДК.02. 01	Менеджмент библиотечного дела						302	102		200											
02.01.01	Экономика и менеджмент библиотечного дела		6		6,7	5	150	50		100	100							2	2	2	
02.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					5,6	104	36		68	68							2	2		
02.01.03	Этика и психология профессиональной деятельности					8	48	16		32	32										2
МДК. 02.02	Управление библиотекой						270	90		180											
02.02.01	Управленческая психология				8	7	96	32		64	64									2	2
02.02.02	Управление персоналом				8	7	72	24		48	48									1	2
02.02.03	Компьютерное делопроизводство					5,6	102	34		68	68							2	2		
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	8					489	163		326											
МДК.03. 01	Организация досуговых мероприятий						261	87		174											
03.01.01	Методика организации досуговых мероприятий					3	96	32		64	64				4						
03.01.02	Основы постановочной деятельности				6	5	105	35		70	68		2					2	2		
03.01.03	Риторика					4	60	20		40	40					2					
МДК.03. 02	Работа с читателями						228	76		152											

03.02.01	Работа библиотек с особыми группами пользователей					7,8	96	32		64	64								2	2
03.02.02	Деловая культура				3		48	16		32	32				2					
03.02.03	Технические средства профессиональной деятельности				2	1	54	18		36	36			1	1					
03.02.04	Продвижение продукта в интернете					2	30	10		20	20				1					
ПМ.04	Информационно-аналитическая деятельность	8					723	241		482										
МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности						204	68		136										
04.01.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности					8	72	24		48	48									3
04.01.02	Программное обеспечение	7					72	24		48	48									3
04.01.03	Компьютерный дизайн				4		60	20		40	40					2				

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Максимальная учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам								
		Экзаме ны	Кур-рабо ты	Зачеты	Диффер- зачеты	Контрол ьн.				Всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
											групп овые	м/груп повые	индив дуал	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 16 нед.	6 сем 18 нед.	7 сем 16 нед.	8 сем 16 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
МДК.04 02	Информационные технологии						327	109		218												
04.02.01	Интернет-технологии	5			4	6	135	45		90	90						2	2	1			
04.02.02	Мультимедийные технологии				7		48	16		32	32									2		
04.02.03	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы				8	7	96	32		64	64									2	2	
04.02.04	Информационная безопасность					8	48	16		32	32										2	
МДК.04 03	Информационные электронные ресурсы						192	64		128												
04.03.01	Электронные документы					7,8	144	48		96	96									4	2	
04.03.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги				8		48	16		32	32										2	
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>													9	10	14	16	21	25	22	23	
	Всего часов обучения по профессиональным циклам ПСССЗ						5346	1782		3564				36	36	36	36	36	36	36	36	36
	Максимальный объем учебной						6822	1854		4968				54	54	54	54	54	54	54	54	54

	нагрузки																			
УП.00	Учебная практика					2 н				72					4 18н					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)					8 н				288					4	4	3	6ч 3н		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 н				144									4	8ч 2н
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					3 н														
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1 н														
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)					1 н														
ГИА.03	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" и "Информационные технологии".					1 н														

Курс	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
Семестры	1	2	3	4	5	6	7	8
Изучаемых предметов/дисциплин	16	18	16	19	17	17	16	17
Курсовых проектов (работ)				1		1		
Экзаменов		6	1	5	2	5	1	2
Экзаменов по профессиональному модулю								4
Дифференцированных зачётов	4	3	4	4	2	4	2	5
Зачётов (Физическая культура)	2	1	1	1	1	1	1	1
Контрольных работ	10	8	10	8	12	6	13	9

