

Министерство культуры Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им. С.В. РАХМАНИНОВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
С.С. Алексеева
«31» 08 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Среднее профессиональное образование
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(заочная форма обучения)**

Специальность
51.02.03 Библиотековедение

Квалификация выпускника:
библиотекарь

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования – программ подготовки
специалистов среднего звена

Специальности:

51.02.03 Библиотековедение

Нормативный срок освоения: 3 года 10 месяцев (очное отделение), 2 года 10 месяцев (заочное отделение)

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Документация, представленная для согласования:

ОПОП по специальностям:

- учебные планы;
- рабочие программы;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- оценочные и методические материалы.

Заключение

Представленные для согласования программы подготовки специалистов среднего звена 51.02.03 Библиотековедение

СООТВЕТСТВУЮТ:

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Новгородской области;
- потребностям экономики Новгородской области.

РАЗРАБОТЧИК:

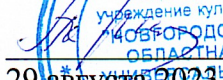
Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»


С.С. Алексеева

29 августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»


И.А. Морозова

29 августа 2023 года



Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение разработана коллективом предметно-цикловых комиссий на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин от «30» августа 2023 г. протокол № 1

Программа подготовки специалистов среднего звена:

одобрена организационно-методической комиссией колледжа от 31.08.2023 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Общие компетенции	10
4.2 Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	14
5.1 Учебный план.....	14
5.2 Календарный учебный график	19
5.3 Рабочая программа воспитания.....	19
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	21
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	21
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	22
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....	23
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	23
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	24
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	25
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	26
<i>Приложение 1</i>	26
<i>Приложение 2</i>	29

Раздел 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – Колледж) по специальности 51.02.03 Библиотечное дело, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда Новгородской области, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1357.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечное дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО.

Нормативную правовую основу разработки примерной ППССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечное дело (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014, регистрационный № 34874);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей

среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (зарегистрирован в Минюсте России 19.03.2020, регистрационный № 57788);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021, регистрационный № 66211 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 и от 19.01.2023 № 37);

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.1999 г. № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств»;

– Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2023 № 132;

– Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2023 № 132;

– и другие локальные нормативные акты Колледжа.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный

ПЦ – профессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ГИА – государственная итоговая аттестация

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение реализуется в целях развития у обучающихся личностных качеств, а также формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник Колледжа в результате освоения ППССЗ будет профессионально готов к выполнению следующей деятельности:

- формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

- планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки.

- реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям.

- использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Форма обучения: заочная.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки в заочной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация выпускникам ППССЗ: библиотекарь.

Объем учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе

базовой подготовки на базе среднего общего образования по учебным циклам ППСЗ составляет 3564 академических часа, в том числе обязательных учебных занятий – 2376 академических часов.

Реализация ОПОП осуществляется Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ППСЗ.

При реализации ОПОП Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении обучающихся с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП по специальности 54.02.03 Библиотечное дело или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Для **приема на обучение** по специальности 51.02.03 Библиотечное дело поступающий должен иметь документ установленного образца – о среднем общем образовании или об образовании более высокого уровня (начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме на обучение по ППСЗ проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на данную специальность Колледж проводит вступительное испытание «Библиотечное дело» в форме собеседования.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом: численность обучающихся в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для лабораторно-практических занятий - не более 15 человек.

Прием на обучение по ППСЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

– государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

– библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

– документные и информационные фонды;

– библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

– пользователи библиотек всех видов.

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший специальность 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – Библиотекарь. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации видам деятельности представлено в таблице 3.2.1:

Таблица 3.2.1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<i>Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам</i>
Технологическая деятельность	Технологическая деятельность	осваивается
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	осваивается
Культурно-досуговая деятельность	Культурно-досуговая деятельность	осваивается
Информационно-аналитическая деятельность	Информационно-аналитическая деятельность	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиоковедение у выпускника должны быть сформированы общие (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК).

4.1 Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2 Профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблица 4.2.1):

Таблица 4.2.1

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Технологическая деятельность	ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
	ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
	ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
	ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.
	ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
	ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
	ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
	ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
	ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.
	ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
Культурно-досуговая деятельность	ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
	ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
	ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.
	ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
	ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
	ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
Информационно-аналитическая деятельность	ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
	ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
	ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
	ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать личностными результатами:

ЛР 1 – Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 – Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 – Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 – Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 – Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 – Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам

личности:

ЛР 13 – Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.

ЛР 14 – Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 – Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 – Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ЛР 17 – Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 18 – Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

ЛР 19 – Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 20 – Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 21 – Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 22 – Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛР 23 – Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 24 – Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение представлен в Приложении 1. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотекведение включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём аудиторных занятий ППССЗ составляет 640 академических часов по заочной форме обучения. Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70,7 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, что соответствует ФГОС СПО по специальности.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть в ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение заочной формы обучения составляет 144 час (29,3%).

Вариативная часть в Федеральном государственном образовательном стандарте составляет 664 часа. Вариативная часть, использована на увеличение часов на дисциплины и модули обязательной части ООП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения, а именно:

Новые дисциплины (478 часов) по заочной форме обучения (105 часов)

1) учебный цикл **общепрофессиональных дисциплин** – по заочной форме 53 часа, из них:

- ОП.05 История мировой и отечественной культуры – 72 часа, по заочной форме обучения – 21 час;
- ОП.06 Документоведение – 74 часа, по заочной форме обучения 24 часа;
- ОП.07 Литература для детей и юношества – 48 часов, по заочной форме обучения 8 часов.

2) На **профессиональные модули** отводится 52 часа из вариативной части:

ПМ 01 Технологическая деятельность отводится 44 часа, из них:

- МДК.01.02.01 Краеведение – 104 часа, по заочной форме обучения - 22 часа;
- МДК.01.03.03 Аналитико-синтетическая переработка информации –

- 132 часа, по заочной форме обучения – 22 часа.
- ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность* отводится 8 часов, из них:
 - МДК.03.01.04 Библиотечная работа с детьми – 48 часов, по заочной форме обучения – 8 часов.

Остальные 186 часов, по заочной форме обучения 19 час отданы на увеличение часов по дисциплинам профессионального модуля и профессионального цикла. Итого вариативная часть составила 664 часа, по заочной форме обучения 144 часов. По заочной форме обязательная часть циклов ОПОП и вариативная часть в сумме составляют 480 часов.

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотековедение на базе среднего общего образования базовой подготовки при получении квалификации специалиста среднего звена «библиотекарь» предусматривает изучение учебных циклов и разделов, представленных в таблице 5.1.1:

Таблица 5.1.1

Наименование учебных циклов, разделов	Объем в академических часах по заочной форме
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	35
Математический и общий естественнонаучный	12
Профессиональный цикл	433
<i>Разделы:</i>	
Практическая подготовка.	
– учебная практика	72 (2 недели)
– производственная практика (по профилю специальности)	
– производственная практика (преддипломная)	144 (4 недели)
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	2 недели

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных предметов и профильных учебных предметов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68

часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов при очной формы обучения.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности и реализовываются концентрировано.

Учебная практика проводится на 2 курсе обучения в объеме 2 недель в рамках профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность.

Учебная практика проводится на базе библиотек города самостоятельно обучающимися. В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика по профилю специальности – 8 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 2 и 3 курсах обучения в рамках профессиональных модулей ПМ.02. и ПМ.03 В процессе практики обучающийся должен получить практический опыт технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности на производственных базах – библиотеках разных видов и типов.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации на 3 курсе, в 5-6 семестрах концентрированно в объеме 4 недель (144 часа). В результате обучающийся должен иметь практический опыт организационно-управленческой, технологической, информационной и культурно-досуговой деятельности, итогом которой является дипломная работа (проект).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Формы итогового контроля по практикам: дифференцированная оценка.

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение предусмотрено

выполнение *курсовых работ*:

- 2 курс обучения 3 семестр – по выбору обучающегося по МДК.01.01 Библиотекведение или МДК 01.02 Библиографоведение;
- 3 курс обучения 5 семестр – по МДК.02.01.01 Экономика и менеджмент библиотечного дела.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по ППССЗ, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября, но по заочной форме - может переноситься – не более чем на три месяца и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на человека или учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 обучающихся. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля, разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса), предусмотренным в учебном плане.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также – «зачтено», «незачтено».

Формами промежуточной аттестации являются экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), контрольные работы.

Количество экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8. Количество зачётов не превышает 10. В указанное количество зачётов не входят зачёты по физической культуре.

Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

По завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ) проводится экзамен по модулю. К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Экзамен по модулю проводится в день, освобождённый от других видов занятий в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля. В период подготовки к экзамену предусмотрено проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведённого на консультации.

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по специальности 51.02.03 Библиотекведение. ГИА по базовой подготовке включает:

– выпускную квалификационную работу (дипломную работу);

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией библиотечных дисциплин и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение представлен в Приложении 2.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА представлены в электронном формате на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/skd-spetsialnost-51-02-03-bibliotekovedenie.php>

5.3 Рабочая программа воспитания

Программа разработана с учётом:

Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования ФГНУ «Институт детства и семьи»,

Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием Педагогического совета и Студенческого совета.

Программа реализуется в единстве урочной, внеурочной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляется совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Рабочая программа воспитания представлена на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/programma-vospitaniya.php>

5.4. Календарный план воспитательной работы

На 2023-2024 учебный год воспитательная работа планируется по следующим модулям:

Модуль «Образовательная деятельность»

Модуль «Кураторство»

Модуль «Наставничество»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Дополнительный модуль

«Волонтерская и добровольческая деятельность»

Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Планируется проведение мероприятий, носящих воспитательную направленность, в формате: классные часы, посвященные определенным знаменательным датам и актуальным темам; массовые мероприятия, посвященные памятным и знаменательным датам; научно-практические конференции; конкурсы; праздничные концерты; мастер-классы, семинары; волонтерская работа; сотрудничество с социальными партнерами; посещение филармонии; участие в общественных акциях; празднование праздников народного календаря и др.

Календарный план воспитательной работы представлен на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/programma-vospitaniya.php>

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» располагает на правах оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ:

- обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В Колледже имеется 4 компьютерных класса. В учебном процессе задействовано 25 компьютеров, оснащенных необходимым программным обеспечением. Имеется 4 единицы множительной техники, 5 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски. Также в учебном процессе используются телевизоры, DVD-плееры, музыкальные центры и другое специализированное оборудование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- литературы;
- библиотековедения;
- библиографоведения;
- библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

- библиотечных фондов и каталогов;
- библиографической деятельности;
- информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал - площадью 148,6 кв. метров, имеет баскетбольную

площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

Залы:

актовый зал;

библиотека (площадь 65,5 кв. метров) и читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Обучающиеся имеют доступ к официальному сайту Министерства образования Российской Федерации; Федеральному portalу «Российское образование»; информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов; Федеральному центру информационно – образовательных ресурсов.

В качестве основной литературы Колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды Колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная

нормативно-правовая документация, информация о направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижениях субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

Комплектование фонда библиотеки проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой образовательных организаций среднего профессионального образования.

На официальном сайте ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» <https://noki53.ru/> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, методические указания и рекомендации по разным видам работ.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом могут использоваться ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы Колледж обладает следующими ресурсами:

- актовый зал, имеющий сценическую площадку;
- спортивный зал со спортивным оборудованием, имеющий баскетбольную площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП. Эти преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Формы повышения квалификации, практикуемые в Колледже, следующие:

- участие в международных и всероссийских выставках;
- получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;
- присуждение государственной премии;
- присуждение ученой степени;
- присвоение ученого звания.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты финансового обеспечения реализации ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотекведение, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации ППСЗ по специальности в пределах контрольных цифр приема на обучение включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки является:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Для ГИА разработана Программа государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение и фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Оценка качества подготовки выпускников по ППСЗ осуществляется по двум **основным направлениям**:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Каждый вид ГИА заканчивается дифференцированной оценкой.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Вовнейко Н.Н. – председатель предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин;

Малыгина Т.Е. – заведующий заочным отделением;

Микуцкая Н.Д. – заведующий учебно-методическим кабинетом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

3.1 Учебный план 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка на базе среднего общего образования)

Индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Распределение по курсам				Кол-во обя-зат. контрольных работ	Макс. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обяз. нагрузка при очной форме обучения	Время по видам учебной работы					Распределение по курсам								
		Эк-за-ме-нов	За-че-тов	Ито-го-вых кон-троль-ных ра-бот	Кур-со-вых ра-бот (про-ек-тов)					всего	в том числе				1 курс			2 курс			3 курс		
											Об зор. уста нов. зан.	Лаб орат . и пра кти ч. зан.	Ин див и дуал ьн. зан.	Кур ра-бо-ты (пр-ты)	Об зор. уста нов. зан.	Лаб орат . и пра кти ч. зан.	Кон троль-ные ра-бот ы	Об зор. уста нов. зан.	Лаб орат . и пра кти ч. зан.	Кон троль-ные ра-бот ы	Об зор. уста нов. зан.	Лаб орат . и пра кти ч. зан.	Кон троль-ные ра-бот ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Обязательная часть циклов ОПОП						3564	3084	2376	480													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						504	469	336	35													
ОГСЭ.01	Основы философии	2		2		1	72	66	48	6	6				2			4		1			
ОГСЭ.02	История	1		1			72	66	48	6	6				6	1							
ОГСЭ.03	Иностранный язык		1,2	1,2		2	141	124	94	17		17			9	1		8	1				
ОГСЭ.00	Физическая культура		1,2,3	1,2,3		3	219	213	146	6		6			2	1	2		1	2			1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						111	99	74	12													
ЕН.01	Математика и информатика		2	2		1	57	51	38	6	6				2			4		1			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3	3		1	54	48	36	6	6										6		1
П.00	Профессиональный цикл						2949	2516	1966	433													
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						849	732	566	117													
ОП.01	Отечественная литература	1,2		1		2	228	202	152	26	26				14	1	12		1				
ОП.02	Зарубежная литература	1,2		1		2	147	129	98	18	18				14	1	4		1				
ОП.03	Русский язык и культура речи		2	2			81	73	54	8	8						8						
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		2	2			102	90	68	12	12						12						
ОП.05	История мировой и отечественной культуры		1,2	1,2		2	108	87	72	21	21				16	1	5		1				
ОП.06	Документоведение	1		1		2	111	87	74	24	16	8			16	8	2						
ОП.07	Литература для детей и юношества	3		3		1	72	64	48	8	8										8		1
	Всего по ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00						1464	1300	976	164					81	8		51	8		16		
	Профессиональные модули				4		2100	1784	1400	316													
ПМ.01	Технологическая деятельность						1371	1150	914	221													
МДК.01.0 1	Библиотекведение	1,2,3		1,2	4	6	303	250	202	53	41	12		20	15	4	2	14	4	2/1	12	4	2

МДК.01.0 2	Библиографоведение	1,2,3		1,2	4	6	405	343	270	62	42	20		20	16	4	2	14	8	2/1	12	8	2
01.02.01	Краеведение	3		3		1	156	134	104	22	22										22		1
МДК.01.0 3	Организация библиотечных фондов и каталогов						507	423	338	84													
01.03.01	Библиотечный каталог	2,3		3		4	198	158	132	40	36	8		2				14	4	2	16	4	2
01.03.02	Библиотечные фонды	1		1		2	111	89	74	22	14	8		14	8	2							
01.03.03	Аналитико-синтетическая переработка информации	2	1	1,2		3	198	176	132	22		22			6	1		8	1			8	1
	Всего по ПМ.01						1371	1150	914	221				47	22			42	24		62	24	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность					1	204	174	136	30													
МДК.02.0 1	Менеджмент библиотечного дела						204	174	136	30													
02.01.01	Экономика и менеджмент библиотечного дела	3	2	3	3	3	94,5	78,5	63	16	16		20					6		1/1	10		2
02.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3	3		1	58,5	50,5	39	8	8										8		1
02.01.03	Этика и психология профессиональной деятельности		3	3		1	51	45	34	6	6										6		1
	Всего по ПМ.02													0	0			6			24		
														128	30			99	32		102	24	

Индекс	Наименование учебных дисциплин	Распределение по курсам				Кол-во обя-зат. конт-рольных работ	Макс. учеб-ная нагрузка студен-та	Самос-тучебная нагрузка студен-та	Обяз. нагрузка при очной форме обуче-ния	Время по видам учебной работы					Распределение по курсам								
		Эк-за-ме-нов	За-че-тов	Ито-го-вых конт-рольных ра-бот	Кур-со-вых ра-бот (про-ек-тов)					всего	в том числе				1 курс			2 курс			3 курс		
											Об зор. уст а нов. зан.	Лаб ора т. и пра кти ч. зан.	Ин див и дуа льн (пр-ты)	Кур ра-бо-ты (пр-ты)	Об зор. уст а нов. зан.	Лаб ора т. и пра кти ч. зан.	Кон тро льные ра-боты	Об зор. уст а нов. зан.	Лаб ора т. и пра кти ч. зан.	Кон тро льные ра-боты	Об зор. уст а нов. зан.	Лаб ора т. и пра кти ч. зан.	Кон тро льные ра-боты
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность						318	281	212	37													
МДК.03.0 1	Организация досуговых мероприятий						318	281	212	37													
03.01.01	Методика организации досуговых мероприятий		2	2			87	77	58	10	6	4					6	4					

03.01.02	Основы постановочной деятельности		2	2		1	60	53	40	7		7			2		5	1				
03.01.03	Риторика		3	3			51	45	34	6	6								6			
03.01.04	Библиотечная работа с детьми		3	2,3		1	72	64	48	8	8					4			4		1	
03.01.05	Библиотечный дизайн		3	3		1	48	42	32	6		6					2			4	1	
	Всего по ПМ.03						318	281	212	37					2		10	11		10	4	
ПМ.04	Информационная деятельность						207	179	138													
МДК.04.0	Информационное обеспечение профессиональной деятельности						207	179	138	28												
04.01.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности		3	3			87	75	58	12	6	6								6	6	
04.01.02	Программное обеспечение		2,3	3			72	62	48	10		10					4				6	
04.01.03	Компьютерный дизайн		3	2,3			48	42	32	6		6					4				2	
	Всего по ПМ.04						207	179	138	28							8			6	14	
															128	32			109	51	118	42
	Всего по циклам:				2		3564	3084	2376	480						160		160		160		
УП.00	Учебная практика																					
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						6 н															
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная практика)						4 н															
ПА.00	Промежуточная аттестация						5 н															
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация						2 н															
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)						1 н															
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)						1 н															
К.	Консультации из расчета 4-х часов в год на каждого студента	Всего	Изучаемых дисциплин -										15	20	17							
			Экзаменов -										7	7	6							
			Дифференцированных зачётов -										4	10	10							
			Зачётов -										1	1	1							
			Контрольных работ -										11	13	13							
			Курсовых работ (проектов) -											1	1							

Календарный учебный график

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курсы	Самост. изуч. / неделя	Лабораторно-экзаменационная сессия / неделя	Учебная Практика / неделя	Преддипломная (квалификац)	Подготовка и Гос. Итог. Атт. / неделя	Каникулы / неделя	Всего недель																																																												
	1	6	7	13	14	20	21	27	28.09-4.10	5	11	12	18	19	25	26.10-1.11	2	8	9	15	16	22	23	29	30.11-6.12	7	13	14	20	21	27	28.12-3.01	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28									1	7	8	14	15	21	22	28	29.03-4.04	5	11	12	18	19	25	26.04-2.05	3	9	10	16	17	23	24	30	31.05-6.06	7	13	14	20	21	27	28.06-4.07	5	11	12	18	19	25	26.07-1.08	2	8	9	15	16	22	23	29													
1	:	:																																																																																																																		
2																																																																																																																				
3																																																																																																																				
Итого																																													101	37	4								11	52	2	55	4	2																																																								

Обозначения:

Самостоятельное изучение



Учебная практика



Производственная практика (преддипломная)



Лабораторно – экзаменационная сессия



Итоговая государственная аттестация



Каникулы



Подготовка к итоговой государственной аттестации

