

Программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

по специальности среднего профессионального образования

квалификация Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Год начала подготовки 2026-2029 г.г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
С.В. Рахманинова»
_____ А.А.Васильева
«08» мая 2026 г.

2. Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

**Подготовка
к итоговой
государственной
аттестации**



8


$$=$$
 Δ

План учебного процесса
по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Считать в плане	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по семестрам формы пром. атт./ курс					Итого акад. часов				1 Курс															
			Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Классные контрольные работы / Контрольные / Курсовые работы	Объём ОП	Обязательные	Самост. работа	ПАТТ	Всего	Итого	Обязательные	Обзорные, установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТТ	Итого	Обязательные	Обзорные, установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТТ		
																										1 семестр Зимняя сессия	
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	480	2444	28	779	406	80	52	27	1	326		387	80	45	34	1	295	12	
СГЦ.00.Социально-гуманитарный цикл								360	35	323	2	108	55	2		2		53		53	5		5		48		
+	СГЦ.01	История России	2				2	32	6	24	2																
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	1	12	128	13	115		64	32	1		1		31		32	4		4		28		
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			72	10	62																	
+	СГЦ.04	Физическая культура		123				128	6	122		44	23	1		1		22		21	1		1		20		
ОПЦ.00.Общепрофессиональный цикл								726	160	550	16	465	241	58	46	12		183		238	57	39	18		171	10	
+	ОПЦ.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности			1		1	40	6	34		40	20	2		2		18		20	4		4		16		
+	ОПЦ.02	Документоведение	1			1	11	80	21	57	2	80	40	11	7	4		29		40	10	6	4		28	2	
+	ОПЦ.03	Общее библиотековедение	1			1	11/2	82	16	64	2	82	41	8	6	2		33		41	8	6	2		31	2	
+	ОПЦ.04	Общее библиографоведение	1			1	11/2	40	18	20	2	40	20	10	8	2		10		20	8	6	2		10	2	
+	ОПЦ.05	Отечественная литература	1			1	11	64	16	46	2	64	32	8	8			24		32	8	8			22	2	
+	ОПЦ.06	Зарубежная литература	2			1	2	82	12	68	2	41								41	6	6			35		
+	ОПЦ.07	Литература для детей и юношества			3	3	3	72	8	64																	
+	ОПЦ.08	Мировая и отечественная художественная культура	1			1	1	32	9	21	2	32	16	5	5			11		16	4	4			10	2	
+	ОПЦ.09	Профессиональная этика и основы делового общения				3	3	32	4	28																	
+	ОПЦ.10	Русский язык в профессиональной деятельности			1		1	32	6	26		32	32	6	6			26									
+	ОПЦ.11	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	2				2	28	7	19	2									14	3	3			11		
+	ОПЦ.12	История искусств			2	2	2	30	8	22																	
+	ОПЦ.13	Компьютерное делопроизводство			1			28	8	20		28	14	2		2		12		14	6		6		8		
+	ОПЦ.14	Возрастная психология			1		1	26	6	20		26	26	6	6			20									
+	ОПЦ.15	Современная литература			3		3	30	6	24																	
+	ОПЦ.16	Продвижение продукта в интернете	2			2	2	28	9	17	2																

ПЦ. Профессиональный цикл								1650	285	1353	12	206	110	20	6	13	1	90		96	18	6	11	1	76	2
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	3		7	4	9/1	474	110	358	6															
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																								
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	3			2	23	72	34	36	2															
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3		3	30	4	26																
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	3			23	23/3	48	16	30	2															
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	3			2	3	72	36	34	2															
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																								
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек			2		2	44	6	38																
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг			3		3	46	6	40																
+	МДК.01.04	Деловая культура			2		2	26	4	22																
+	МДК.01.05	Управленческая психология			3			28	4	24																
+	УП.01	Учебная практика			2			36		36																
+	ПП.01	Производственная практика			3			72		72																
+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	2		3	3	5	334	70	260	4	118	76	10	6	4		66		42	10	6	4		30	2
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда																								
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	1			1	1	82	20	62	2	82	40	10	6	4		30		42	10	6	4		30	2
+	02.01.02	Библиотечный каталог	3			2	23	82	32	50	2															
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов			3	2	23	98	18	80																
+	УП.02	Учебная практика			1			36		36		36	36					36								
+	ПП.02	Производственная практика			3			36		36																
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	1		3	2	3	250	38	210	2															
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			2	2	2	62	10	52																
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности			2		2	60	6	54																
+	МДК.03.03	Краеведение	3			3	3	56	22	34	2															
+	УП.03.01	Учебная практика			2			36		36																
+	ПП.03	Производственная практика			2			36		36																
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки			3	2		520	67	453	2	88	34	10		9	1	24		54	8		7	1	46	
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности			1	1	1	36	8	28		36	18	4		3	1	14		18	4		3	1	14	
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности			5	6	4																			
+	04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности			3	3		72	12	60																
+	04.02.02	Интернет-технологии			2			42	7	35		20								20	2		2		18	

[illegible]

Считать в плане	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по семестрам формы пром. атт.					Итого акад. часов				2 Курс														
			Экзамены	Зачеты	Дифференцирован-ные зачеты	Классные контрольные работы	Контрольные / Курсовые работы	Объём ОП	Обязательные	Самост. работа	ПАТ	-	3 семестр Зимняя сессия						4 семестр Летняя сессия							
													Всего	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТ	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	480	2444	28	949	432	80	56	24		346	6	489	80	38	41	1	407	2
СГЦ.00.Социально-гуманитарный цикл								360	35	323	2	210	121	17	12	5		102	2	89	9	4	5		80	
+	СГЦ.01	История России	2				2	32	6	24	2															
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	1	12	128	13	115		64	32	4		4		28		32	4		4		28	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			72	10	62		72	36	6	6		30		36	4	4			32		
+	СГЦ.04	Физическая культура		123				128	6	122		42	21	1		1		20		21	1		1		20	
ОПЦ.00.Общепрофессиональный цикл								726	160	550	16	129	79	18	14	4		57	4	50	11	6	4	1	37	2
+	ОПЦ.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности			1		1	40	6	34																
+	ОПЦ.02	Документоведение	1			1	11	80	21	57	2															
+	ОПЦ.03	Общее библиотековедение	1			1	11/2	82	16	64	2															
+	ОПЦ.04	Общее библиографоведение	1			1	11/2	40	18	20	2															
+	ОПЦ.05	Отечественная литература	1			1	11	64	16	46	2															
+	ОПЦ.06	Зарубежная литература	2			1	2	82	12	68	2	41	41	6	6		33	2								
+	ОПЦ.07	Литература для детей и юношества			3	3	3	72	8	64																
+	ОПЦ.08	Мировая и отечественная художественная культура	1			1	1	32	9	21	2															
+	ОПЦ.09	Профессиональная этика и основы делового общения				3	3	32	4	28																
+	ОПЦ.10	Русский язык в профессиональной деятельности			1		1	32	6	26																
+	ОПЦ.11	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	2				2	28	7	19	2	14	14	4	4		8	2								
+	ОПЦ.12	История искусств			2	2	2	30	8	22		30	12	4	4		8		18	4	4			14		
+	ОПЦ.13	Компьютерное делопроизводство			1			28	8	20																
+	ОПЦ.14	Возрастная психология			1		1	26	6	20																
+	ОПЦ.15	Современная литература			3		3	30	6	24		16							16	2	2			14		
+	ОПЦ.16	Продвижение продукта в интернете	2			2	2	28	9	17	2	28	12	4		4	8		16	5		4	1	9	2	
ПЦ. Профессиональный цикл								1650	285	1353	12	610	232	45	30	15		187		350	60	28	32		290	
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	3		7	4	9/1	474	110	358	6	236	94	24	18	6		70		114	30	18	12		84	

[illegible]

[illegible]

Считать в плане	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по семестрам формы пром. атт.					Итого акад. часов				3 Курс														
			Экзамены	Зачеты	Дифференцирован-ные зачеты	Классные контрольные работы	Контрольные / Курсовые работы	Объём ОП	Обязательные	Самост. работа	ПАТ	-	5 семестр Зимняя сессия						6 семестр Летняя сессия							
												Всего	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТ	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТ
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	480	2444	28	1238	558	80	43	37		478		680	80	51	29		592	8
СГЦ.00.Социально-гуманитарный цикл								360	35	323	2	42	21	1		1		20		21	1		1		20	
+	СГЦ.01	История России	2				2	32	6	24	2															
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	1	12	128	13	115																
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			2			72	10	62																
+	СГЦ.04	Физическая культура		123				128	6	122		42	21	1		1		20		21	1		1		20	
ОПЦ.00.Общепрофессиональный цикл								726	160	550	16	118	50	8	4	4		42		68	8	4	4		60	
+	ОПЦ.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности			1		1	40	6	34																
+	ОПЦ.02	Документоведение	1			1	11	80	21	57	2															
+	ОПЦ.03	Общее библиотековедение	1			1	11/2	82	16	64	2															
+	ОПЦ.04	Общее библиографоведение	1			1	11/2	40	18	20	2															
+	ОПЦ.05	Отечественная литература	1			1	11	64	16	46	2															
+	ОПЦ.06	Зарубежная литература	2			1	2	82	12	68	2															
+	ОПЦ.07	Литература для детей и юношества			3	3	3	72	8	64		72	36	4		4		32		36	4		4		32	
+	ОПЦ.08	Мировая и отечественная художественная культура	1			1	1	32	9	21	2															
+	ОПЦ.09	Профессиональная этика и основы делового общения				3	3	32	4	28		32								32	4	4			28	
+	ОПЦ.10	Русский язык в профессиональной деятельности			1		1	32	6	26																
+	ОПЦ.11	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	2				2	28	7	19	2															
+	ОПЦ.12	История искусств			2	2	2	30	8	22																
+	ОПЦ.13	Компьютерное делопроизводство			1			28	8	20																
+	ОПЦ.14	Возрастная психология			1		1	26	6	20																
+	ОПЦ.15	Современная литература			3		3	30	6	24		14	14	4	4		10									
+	ОПЦ.16	Продвижение продукта в интернете	2			2	2	28	9	17	2															
ПЦ. Профессиональный цикл								1650	285	1353	12	862	487	71	39	32		416		375	71	47	24		296	8
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	3		7	4	9/1	474	110	358	6	266	135	27	19	8		108		131	29	25	4		98	4

+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																							
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	3		2	23	72	34	36	2	24	12	8	6	2	4		12	8	6	2		2	2	
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3		3	30	4	26		30						30	4	4			26			
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	3		23	23/3	48	16	30	2	30	15	6	6		9	15	4	4			11			
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	3		2	3	72	36	34	2	36	18	8	6	2	10	18	8	6	2		8	2		
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																							
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек		2		2	44	6	38																
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг		3		3	46	6	40		46	26	1	1		25	20	5	5			15			
	МДК.01.04	Деловая культура		2		2	26	4	22																
	МДК.01.05	Управленческая психология		3			28	4	24		28	28	4		4	24									
+	УП.01	Учебная практика		2			36		36																
+	ПП.01	Производственная практика		3			72		72		72	36				36	36					36			
+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	2	3	3	5	334	70	260	4	132	48	14	10	4	34	84	14	10	4		68	2		
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда																							
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	1		1	1	82	20	62	2															
+	02.01.02	Библиотечный каталог	3		2	23	82	32	50	2	32	16	8	6	2	8	16	8	6	2		6	2		
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов		3	2	23	98	18	80		64	32	6	4	2	26	32	6	4	2		26			
+	УП.02	Учебная практика		1			36		36																
+	ПП.02	Производственная практика		3			36		36		36						36					36			
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	1	3	2	3	250	38	210	2	56	28	10	10		18	28	12	12			14	2		
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий		2	2	2	62	10	52																
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности		2		2	60	6	54																
+	МДК.03.03	Краеведение	3		3	3	56	22	34	2	56	28	10	10		18	28	12	12			14	2		
+	УП.03.01	Учебная практика		2			36		36																
+	ПП.03	Производственная практика		2			36		36																
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки		3	2		520	67	453	2	336	204	20		20	184	132	16		16		116			
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности		1	1	1	36	8	28																
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности		5	6	4																			
+	04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности		3	3		72	12	60		72	36	6		6	30	36	6		6		30			
+	04.02.02	Интернет-технологии		2			42	7	35																
+	04.02.03	Мультимедийные технологии			2	2	20	4	16																
+	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы			3	3	56	6	50		56	26	4		4	22	30	2		2		28			

+	04.02.05	Информационная безопасность			3			36	4	32		36							36	4		4		32	
+	МДК.04.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности																							
+	04.03.01	Программное обеспечение			3	2	2	36	8	28		18	18	4		4		14							
+	04.03.02	Компьютерный дизайн			1		1	32	8	24															
+	МДК.04.04	Электронные документы																							
+	04.04.01	Электронные документы				3		56	6	50		56	26	2		2		24		30	4		4		26
+	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги				3		26	4	22		26	26	4		4		22							
+	УП.04.01	Учебная практика			3			36		36		36	36				36								
+	ПП.04.01	Производственная практика			3			72		72		36	36				36								

					Объем ОП	Практики	Обязат.								Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Всего часов обучения по циклам ОПОП				2952		480								160	160	160
ПП	Практика				12 н	432											
УП.00	Учебная практика				4 н	144											
ПП.00	Производственная практика				6 н	216											
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)				2 н	72											
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				6 н	216											
ГИА.01	Подготовка дипломной работы				3 н	108											
ГИА.02	Защита дипломной работы				1 н	36											
ГИА.03	Подготовка к государственному экзамену				1 н	36											
ГИА.04	Государственный экзамен				1 н	36											
К	Консультации из расчета 4 часов в год на каждого студента	Всего	Экзаменов -												6	8	4
			Зачетов -												1	1	1
			Зачетов с оценкой -												4	10	10
			Контрольных работ -												12	14	14
			Курсовых работ (проектов) -													1	1

Практическая подготовка

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№ пп	Наименование	Курс	Неделя	№ пп	Наименование
УП.00	Учебная практика	1,2,3	4 н.	1	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
ПП.00	Производственная практика	2,3	6 н.	2	Кабинет иностранного языка
ПДП. 00	Производственная практика (преддипломная практика)	3	2 н	3	Кабинет литературы
				4	Кабинет библиотековедения
				5	Кабинет библиографоведения
				6	Кабинет библиотечного менеджмента и маркетинга
				7	Лаборатория информатики (компьютерный класс)
				8	Лаборатория библиотечных фондов и каталогов
				9	Лаборатория библиографической деятельности
				10	Спортивный зал
				11	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
				12	Актовый зал
	Всего:		12 н		

Пояснительная записка

к учебному плану по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности).
3. Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 N 258 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024 г. N 78293)
4. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 N 60252);
5. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763).
6. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован: № 66211 от 7 декабря 2021 г.).
7. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).
9. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296).
12. Приказ от 27 декабря 2023 г. N 1028 Минпросвещения Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки российской федерации и министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования».

13. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-84 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

При составлении учебного плана учитывались:

- Устав ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»;
- Положение о практике;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о проведении Государственной итоговой аттестации выпускников;
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- организация библиотечно-информационного обслуживания;
- организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки;
- организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки;
- организация технологического сопровождения деятельности библиотеки.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов соответствии с формой, определяемой образовательной организацией.

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения.

Начало учебного года по заочной форме обучения не позднее 1 октября, заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В социально-гуманитарном, обязательном профессиональном блоке, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Каникулы запланированы в объеме 24 недель на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 курсе, 11 недель на 2 курсе, 2 недели на 3 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

2.2

Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования. Колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов. Обязательная часть циклов ОПОП и вариативная часть в сумме составляют 480 часов.

2. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия). Сессия проходит в два приема: осенне-зимняя и весенне-летняя. Она условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана, для вновь поступивших установочная сессия начинается сразу же после сдачи вступительных экзаменов.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней. Для специальностей культуры и искусства продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий устанавливается с учетом дополнительных отпусков.

3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, лабораторные работы и практические занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха, Государственную (итоговую) аттестацию.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

Формирование групп:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или нескольких специализаций
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек.

4. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а зачетов 10.

В качестве средств текущего и промежуточного контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, курсовой проект (работа) проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. Оценки выставляются по каждому предмету/дисциплине, за исключением предмета/дисциплины «Физическая культура» - выставляется «зачтено».

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется выполнение обязательной контрольной работы. В учебном плане по данной дисциплине предусматриваются занятия в количестве 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

5. На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) классной контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку 3-х классных контрольных работ предусматривается 1 час.

6. За период обучения студент выполняет две курсовые работы:

- одна выполняется на 2-м курсе – по предмету «Общее библиотековедение» или «Общее библиографоведение» по выбору студента;

- вторая курсовая работа выполняется на 3-м курсе – по предмету «Экономика и менеджмент библиотечной деятельности».

На руководство каждой курсовой работой отводится по 20 часов на каждого студента.

На выполнение дипломной работы на 3-м курсе отводится 16 часов на 1 студента.

7. По завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ) проводится экзамен по профессиональному модулю. К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля. В период подготовки к экзамену предусмотрено проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Структура образовательной программы (таблица № 1) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица № 1
Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	1476
Практика	432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Учебный план включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая практику,
- государственная итоговая аттестация.

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (Таблица № 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП.

Таблица № 2
Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению. ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности. ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.
организация библиотечного фонда и справочно-поискового	ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов. ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и

аппарата библиотеки	автоматизированном режиме.
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.
организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Учебный план составлен по циклам дисциплин, включая базовую и вариативную часть. Вариативная часть в Федеральном государственном образовательном стандарте составляет 822 часа. Вариативная часть использована на увеличение часов на дисциплины и модули обязательной части ООП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Таблица №3
Распределение вариативных часов

№ п/п	Наименование цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела / дисциплины	Вариативная часть
1.	СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	42
2.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.03	Общее библиотековедение	12
3.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.06	Зарубежная литература	20
4.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.07	Литература для детей и юношества	18
5.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26
6.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	56
7.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.01	Основы методической работы библиотек	72
8.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.02	Библиотечный маркетинг	56
9.	МДК.01. 04 Освоение профессии 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	01. 04	Освоение профессии 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	72
10.	МДК.01. 04 Освоение профессии 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	01. 04	Квалификационный экзамен Освоение профессии 447 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	2
11.	МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	34
12.	МДК.03.02 Основы постановочной деятельности	03.02	Основы постановочной деятельности	56

13.	МДК.03.03 Краеведение	03.03	Краеведение	56
14.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.02	Интернет-технологии	42
15.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.03	Мультимедийные технологии	20
16.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	56
17.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.05	Информационная безопасность	32
18.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.01	Программное обеспечение	36
19.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.02	Компьютерный дизайн	32
20.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.01	Электронные документы	56
21.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	26
	ВСЕГО:			822

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено 96 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- Экзамены (в т.ч. комплексные)
- Зачеты
- Зачеты с оценкой
- Курсовые проекты
- Домашние контрольные работы
- Итоговые письменные контрольные работы

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин:

- «История России»,
- «Иностранный язык в профессиональной деятельности»,
- «Безопасность жизнедеятельности»,
- «Физическая культура».

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

- «Документоведение»,

- «Зарубежная литература»,
- «Литература для детей и юношества»,
- «Методы математической статистики в библиотечной деятельности»,
- «Мировая и отечественная художественная культура»,
- «Общее библиографоведение»,
- «Общее библиотековедение»,
- «Отечественная литература»,
- «Профессиональная этика и основы делового общения»,
- «Русский язык в профессиональной деятельности».

Предмет ОПБ.06 Продвижение продукта в интернете рекомендован к изучению по требованию работодателей.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с видами деятельности:

Вид деятельности	Профессиональный модуль
Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания
Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПМ. 02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПМ. 03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПМ. 04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц (144 часов).

Консультации проводятся из расчета 4-х часов на каждого студента. Они могут быть групповыми, индивидуальными, устными, письменными. Консультации распределяются по изучаемым дисциплинам, по которым планируется выполнение контрольных работ (они могут быть устными, письменными). Консультации проводятся в межсессионный период и в период сессии. Для студентов нового набора в период первых установочных занятий даются основы самостоятельной работы в объеме 6 часов за счет времени, отведенного на консультации по изучаемым дисциплинам.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не менее десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы обязательно рецензируются. На рецензирование одной контрольной работы по дисциплинам общего гуманитарного и социально – экономического, математического и естественно-научного циклов отводится 0,5 часа, по дисциплинам профессионального модуля - 0,75 часа. Не зачтенная контрольная работа повторно выполняется студентом, и оплата за повторное рецензирование

производится в общем порядке. Вместо рецензирования может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится 1/3 академического часа на одного студента. Результаты проверки контрольных работ фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

В учебном плане в разделе «Производственная практика (преддипломная практика)» указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практики (Учебная практика, Производственная практика) реализуется студентом самостоятельно. По освоению программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной). Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом на 3 курсе в объеме 2 недель. После прохождения этой практики студент предоставляет отчет о прохождении практики и на зимней лабораторно-экзаменационной сессии проводится защита практики, которая завершается конференцией. «Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов. Формы итогового контроля: дифференцированный зачет, оценка.

Итогом работы производственной практики (преддипломной) является дипломная работа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка дипломной работы,
- защита дипломной работы,
- подготовка к государственному экзамену,
- государственный экзамен.

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника должна быть обсуждена и утверждена предметно-цикловой комиссией не позднее, чем за 4 месяца до начала аттестации. Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой.

Составил

Заведующая заочным отделением

Согласовано

Заместитель директора по учебной и организационно-методической работе

Председатель ПЦК

Т.Е. Малыгина

О.В. Львова

Н.Н. Вовнейко