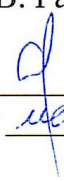
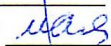


**Министерство культуры и туризма Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им. С.В. РАХМАНИНОВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»

 **А.А. Васильева**

« 3 »  2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Среднее профессиональное образование
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника:

специалист по библиотечно-информационной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность разработана коллективом предметно-цикловых комиссий на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность"

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин от 10.05.2026 г. протокол № 10

Программа подготовки специалистов среднего звена:

одобрена организационно-методической комиссией колледжа от 13.05.2026 г., протокол № 3

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования – программ подготовки
специалистов среднего звена

Специальности:

51.02.03 Библиотековедение, Библиотечно–информационная деятельность

Нормативный срок освоения: 3 года 10 месяцев (очное отделение), 2 года 10 месяцев (заочное отделение)

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Документация, представленная для согласования:

ОПОП по специальностям:

- учебные планы;
- рабочие программы;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- оценочные и методические материалы.

Заключение

Представленные для согласования программы подготовки специалистов среднего звена 51.02.03 Библиотековедение, Библиотечно–информационная деятельность

СООТВЕТСТВУЮТ:

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Новгородской области;
- потребностям экономики Новгородской области.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

А.А. Васильева

17 июня 2026 года



СОГЛАСОВАНО:

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»

И.А. Морозова

17 июня 2026 года



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Общие компетенции.....	10
4.2 Профессиональные компетенции	13
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	29
5.1 Учебный план	29
5.2 Календарный учебный график	34
5.3 Рабочая программа воспитания.....	35
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	36
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	37
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	37
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	38
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	39
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	39
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	40
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	40
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42
Приложение 1.....	42
Приложение 2.....	48
Приложение 3.....	49
Приложение 4.....	62

Раздел 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – Колледж) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда Новгородской области, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2024 № 258.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО.

Нормативную правовую основу разработки примерной ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024, регистрационный № 78293);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (зарегистрирован в Минюсте России 19.03.2020, регистрационный № 57788);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021, регистрационный № 66211 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 и от 19.01.2023 № 37);

– Приказ Минтруда России от 14.09.2022 № 527н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2022 N 70503);

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05–398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств»;

– Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2023 № 132;

– Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2025 № 132;

– и другие локальные нормативные акты Колледжа.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СГЦ - социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность реализуется в целях развития у обучающихся личностных качеств, а также формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Форма обучения: очная, заочная.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность подготовки:

Форма обучения	Базовый уровень образования	Срок получения образования
Очная	Основное общее образование	2 года 10 месяцев
Заочная	Основное общее образование	3 года 10 месяцев
	Среднее общее образование	2 года 10 месяцев

Присваиваемая квалификация выпускникам ППССЗ: специалист библиотечно-информационной деятельности.

Реализация ОПОП осуществляется Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

При реализации ОПОП Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении обучающихся с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Для **приема на обучение** по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность поступающий должен иметь документ установленного образца - об основном общем образовании или об образовании более высокого уровня (среднем (полном)/общем образовании, начальном

профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме на обучение по ППССЗ проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на данную специальность Колледж проводит вступительное испытание – результат освоения предыдущего обучения (конкурс аттестатов).

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом: численность обучающихся в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для лабораторно-практических занятий - не более 15 человек.

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство:

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший специальность 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – специалист по библиотечно-информационной деятельности. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации видам деятельности представлено в таблице 3.2.1:

Таблица 3.2.1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по Библиотечно-информационной деятельности
Организация библиотечно-информационного обслуживания	Организация библиотечно-информационного обслуживания	осваивается
Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	осваивается
Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	осваивается
Организация технологического сопровождения деятельности	Организация технологического сопровождения деятельности	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность у выпускника должны быть сформированы общие (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК).

4.1 Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации
	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	применять современную научную профессиональную терминологию
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	определять источники достоверной правовой информации
	составлять различные правовые документы
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
	Знания:
	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	современная научная и профессиональная терминология
	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	правила разработки презентации
	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:
	психологические основы деятельности коллектива
	психологические особенности личности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения:
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания:

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов
	правила построения устных сообщений
	особенности социального и культурного контекста
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	демонстрировать осознанное поведение
	описывать значимость своей специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания:
	сущность гражданско-патриотической позиции
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
	значимость профессиональной деятельности по специальности
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
	соблюдать нормы экологической безопасности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	Знания:
	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	пути обеспечения ресурсосбережения
	принципы бережливого производства
	основные направления изменения климатических условий региона
	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Умения:
	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания:
	роль физической культуры в общекультурном,

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
подготовленности	профессиональном и социальном развитии человека
	основы здорового образа жизни
	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	средства профилактики перенапряжения
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, таблица 4.2.1):

Таблица 4.2.1

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Вид деятельности: Организация библиотечно-информационного обслуживания</i>	
ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
	оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки
	осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей
	выполнять информационные запросы различных категорий

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
	оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки
	использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки
	соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем
	организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
	организовывать комфортное библиотечное пространство
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	особенностей и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания
	типологии читателей
	методов изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек
	форм и методы библиотечного обслуживания пользователей
	основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.)
	методики выставочной деятельности
	методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения
ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-	Навыки:
	осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения
	оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
	осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
	организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста
	консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения
	использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста
	уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
	соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
	организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
	организовывать комфортное библиотечное пространство
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
	Знания:
	нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	законодательство в области защиты детей
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения,

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми
	виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей
	формы и методы библиотечного обслуживания детей
	методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения
	принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности
	этика профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.	Навыки:
	применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности
	ведения учетной документации библиотеки
	составления планов, отчетов библиотеки и их анализа
	проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию
	подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания
	Умения:
	использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки
	применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике
	составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки
	проводить маркетинговые исследования
	подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе
	планировать деловую карьеру
	использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотекосведения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка
	теоретические основы экономики и управления библиотекой
	внутренняя нормативная документация библиотек
	методика учета, отчетности и планирования библиотеки
	кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
	основные процессы документационного обеспечения управления
	содержание инновационной деятельности библиотек
	сущность, задачи и структуру методической работы
	научно-методические центры и их функции
	виды методических пособий
ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
	использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет
	оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
	анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов
	выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей
	осуществлять справочно-библиографическое обслуживание
	использовать различные формы библиографического информирования
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания
	Знания:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	Навыки:
	организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате
	создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах
	организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах
	использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов
	Умения:
	определять информационно-библиографические потребности пользователей
	применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов
	использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения,

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	методику разработки информационно-библиографического продукта
<i>Вид деятельности: Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки</i>	
ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки
	работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
	работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа
	ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке
	работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда
	организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	осуществлять моделирование библиотечного фонда
	выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём
	выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
	осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов
	осуществлять организацию библиотечного фонда
	использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
	обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектовании и организации библиотечного фонда
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	состав и структуру библиотечного фонда
	методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда, в т.ч. основные виды, способы, процессы комплектования библиотечного фонда
	технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав
	методы организации и технологии учета библиотечного фонда
	источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа
	отраслевую, видовую, типологическую и жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, рынок лицензионных электронных ресурсов
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах комплектования и учета информационных ресурсов в библиотечном фонде
	требования к организации и условиям хранения библиотечного фонда
ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.	Навыки:
	технической обработки, штрихкодирования и радиочастотной маркировки документов, поступивших в библиотеку
	библиографической и каталожной обработки документов, поступивших в библиотечный фонд
	определения наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге
	подготовки сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета
	Умения:
	осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях
	осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	стандартами библиографического описания, в т.ч. сетевых информационных ресурсов различных видов
	анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи
	использовать методы аналитико-синтетической переработки информации
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	стандарты и методы библиографической обработки печатных электронных/сетевых документов
	виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов
	технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате
	задачи, принципы и правила индексирования документов
ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки
	Умения:
	создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки
	использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек
	использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	функциональной характеристики, состава и организации справочно-поискового фонда
	виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам
	основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме
	направления и технология корпоративной каталогизации
<i>Вид деятельности: Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки</i>	
ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.	Навыки:
	планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей
	разработки сценария библиотечного мероприятия
	организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
	приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
	Умения:
	планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий
	осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга
	использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
	организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения
	уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры
	использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий
	использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия
	соблюдать кодекс этики библиотекаря
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
	сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;
	требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки
	нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения
	основы традиционной народной культуры и календарных праздников
ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	Навыки:
	публичных выступлений
	использования методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
	организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	мероприятий для различных групп пользователей
	приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
	Умения:
	использовать методики подготовки публичного выступления
	составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии
	использовать методики художественного (актерского) чтения
	использовать методики подготовки текстов разных жанров
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
	сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий
<i>Вид деятельности: Организация технологического сопровождения деятельности библиотек</i>	
ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном	Навыки:
	использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции
	использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах
	использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции
	использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки
	Умения:
	делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами
использовать технические средства различного назначения в	

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
(удаленном) режимах.	профессиональной деятельности
	использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	основные принципы работы технического оборудования различных видов
	основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи
	правила техники безопасности
	санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места
	методики использования технических средств
ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	Навыки:
	формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки
	изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
	взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей
	использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
	формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
	Умения:
	применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
	формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	пользователей библиотеки
	использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
	формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях
	методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать **личностными результатами:**

ЛР 1 – Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 – Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 – Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 – Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 – Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 – Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13 – Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.

ЛР 14 – Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 – Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 – Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ЛР 17 – Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 18 – Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

ЛР 19 – Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к

культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 20 – Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 21 – Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 22 – Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛР 23 – Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 24 – Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебные планы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности для очной и заочной форм обучения представлены в Приложении 1 и 2. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём аудиторных занятий ППССЗ составляет 1908 академических часов. Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70,7 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, что соответствует ФГОС СПО по специальности.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть в ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность составляет 822 часа (29,3%).

Вариативная часть формируется за счет увеличения объема часов на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части ОПОП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой Колледжа, а именно:

№ п/п	Наименование Цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела/дисциплины	Вариативная часть
1.	СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	42
2.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.03	Общее библиотековедение	12
3.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.06	Зарубежная литература	20
4.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.07	Литература для детей и юношества	18
5.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26
6.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	56

№ п/п	Наименование Цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела/дисциплины	Вариативная часть
7.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.01	Основы методической работы библиотек	72
8.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.02	Библиотечный маркетинг	56
9.	МДК.01. 04 Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	01. 04	Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	72
10.	МДК.01. 04 Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	01. 04	Квалификационный экзамен Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	2
11.	МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	34
12.	МДК.03.02 Основы постановочной деятельности	03.02	Основы постановочной деятельности	56
13.	МДК.03.03 Краеведение	03.03	Краеведение	56
14.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.02	Интернет-технологии	42
15.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.03	Мультимедийные технологии	20
16.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	56
17.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.05	Информационная безопасность	32
18.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.01	Программное обеспечение	36
19.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.02	Компьютерный дизайн	32
20.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.01	Электронные документы	56
21.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	26

№ п/п	Наименование Цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела/дисциплины	Вариативная часть
22.	ВСЕГО:			822

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность на базе основного общего образования углубленной подготовки при получении квалификации специалиста среднего звена - специалист по библиотечно-информационной деятельности предусматривает изучение учебных циклов и разделов, представленных в таблице 5.1.1:

Таблица 5.1.1

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Общеобразовательный учебный цикл состоит из учебных предметов и профильных учебных предметов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения - 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины

"Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "Документоведение", "Зарубежная литература", "Литература для детей и юношества", "Методы математической статистики в библиотечной деятельности", "Мировая и отечественная художественная культура", "Общее библиографоведение", "Общее библиотековедение", "Отечественная литература", "Профессиональная этика и основы делового общения", "Русский язык в профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые колледжем самостоятельно с учетом примерной образовательной программы. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится 4 недели: на 1 курсе, в 1 семестре -1 неделя; во 2 семестре - 2 недели; на 2 курсе 3 семестр -1 неделя. Учебная практика проводится в активной форме на базе библиотек города под руководством преподавателя.

В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится на базе библиотек города под руководством преподавателя. В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 2 недели.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится 6 недель: на 2 курсе в 4 семестре -2 недели; на 3 курсе в 5 семестре – две недели; в 6 семестре –две недели под руководством преподавателя. Производственная

практика (преддипломная) проводится 2 недели в 5 семестре под руководством преподавателя.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность предусмотрено выполнение **курсовой работы** на 2 курсе обучения в 4 семестре – по МДК.01.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание

Учебный год в Колледже начинается по очной форме обучения с 1 сентября, по заочной форме - может переноситься – не более чем на три месяца и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10–11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 обучающихся. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности

обучающегося за семестр. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля, разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса), предусмотренным в учебном плане.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также – «зачтено», «незачтено».

Формами промежуточной аттестации являются экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), контрольные работы.

Количество экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8. Количество зачётов не превышает 10. В указанное количество зачётов не входят зачёты по физической культуре.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

К **государственной итоговой аттестации** (далее – ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО - специалист по библиотечно-информационной деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией библиотечных дисциплин и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2 Календарный учебный график

Календарные учебные графики ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность представлен в Приложении 2 (по очной форме обучения) и 4 (по заочной форме обучения).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА представлены в электронном формате на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/biblio-id/>

5.3 Рабочая программа воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в Колледже – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Данная цель ориентирует педагогических работников и заместителя директора по воспитательной работе Колледжа не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и заместителя директора по воспитательной работе по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся Колледжа будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- реализация потенциала кураторства в воспитании обучающихся, поддержание активного участия учебных групп, курсов в жизни Колледжа;
- осуществление поиска и поддержки талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение востребованности выпускников Колледжа, увеличение уровня трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям;
- инициирование и поддержка студенческого самоуправления – как на уровне Колледжа, так и на уровне групп;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Колледжа молодежных общественных объединений и организаций.

Рабочая программа воспитания представлена на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/informatsiya-o-metodicheskikh-i-inykh-dokumentakh/programma-vospitaniya/>

5.4. Календарный план воспитательной работы

На 2026–2027 учебный год воспитательная работа планируется по следующим модулям:

- «Гражданин и патриот»;
- «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- «Профориентация»;
- «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;
- «Волонтерская деятельность»;
- «Кураторство»;
- «Учебная работа».

Планируется проведение мероприятий, носящих воспитательную направленность, в формате: классные часы, посвященные определенным знаменательным датам и актуальным темам; массовые мероприятия, посвященные памятным и знаменательным датам; научно-практические конференции; конкурсы; праздничные концерты; мастер-классы, семинары; волонтерская работа; сотрудничество с социальными партнерами; посещение филармонии; участие в общественных акциях; празднование праздников народного календаря и др.

Календарный план воспитательной работы представлен на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/informatsiya-o-metodicheskikh-i-inykh-dokumentakh/programma-vospitaniya/>

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» располагает на правах оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ:

- обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В Колледже имеется 4 компьютерных класса. В учебном процессе задействовано 25 компьютеров, оснащенных необходимым программным обеспечением. Имеется 4 единицы множительной техники, 5 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски. Также в учебном процессе используются телевизоры, DVD-плееры, музыкальные центры и другое специализированное оборудование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- литературы;
- библиотековедения;
- библиографоведения;
- библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

- библиотечных фондов и каталогов;
- библиографической деятельности;
- информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал - площадью 148,6 кв. метров, имеет баскетбольную площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

Залы:

актовый зал;

библиотека (площадь 65,5 кв. метров) и читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы в колледже оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Основным источником учебно-методической информации по реализуемым образовательным программам является учебная, научная и учебно-методическая литература, которой располагает библиотека Колледжа, предоставляющая доступ к электронным образовательным ресурсам на основании [лицензионного договора с ООО «Издательство ЛАНЬ» от 06.02.2026 г. № ОСП 214451 на предоставление права использования программного обеспечения](#) интегрированной базы данных «Электронно-библиотечная система» с соответствующим каталогом ЭБС – перечнем произведений.

Колледж обеспечивает обучающимся доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Колледж обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

На официальном сайте ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» <https://noki53.ru/> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, предусмотренные ППССЗ, методические указания и рекомендации по разным видам работ.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом могут использоваться ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы Колледж обладает следующими ресурсами:

- актовый зал, имеющий сценическую площадку;
- спортивный зал со спортивным оборудованием, имеющий баскетбольную площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Формы повышения квалификации, практикуемые в Колледже, следующие:

- участие в международных и всероссийских выставках;
- получение звания лауреата международного или всероссийского

конкурса;

- присуждение государственной премии;
- присуждение ученой степени;
- присвоение ученого звания.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты финансового обеспечения реализации ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации ППСЗ по специальности в пределах контрольных цифр приема на обучение включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная подготовки является:

- дипломная работа;
- государственный экзамен.

Для ГИА разработана Программа государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Оценка качества подготовки выпускников по ППССЗ осуществляется по двум **основным направлениям**:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Каждый вид ГИА заканчивается оценкой.

При прохождении ГИА выпускник ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности должен продемонстрировать:

владение – технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей с широким использованием информационных ресурсов, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки, методиками проведения методических и маркетинговых исследований в библиотечном деле;

умение – осуществлять профессионально-практическую деятельность с широким использованием информационных ресурсов: вести библиотечное, информационное, справочно-библиографическое и культурно-досуговое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать формы и методы научно-методического труда, применять компьютерную технику и современные программные продукты в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

знание – теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, справочно-библиографической, информационно-аналитической, культурно-досуговой деятельности, основ управления библиотекой и библиотечным персоналом.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Вовнейко Н.Н. – председатель предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

3.1 Учебный план 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (по очной форме обучения на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур.работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		ПА	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОУЦ.00	Общеобразовательный учебный цикл						1476	164	20	1284	1284			8						
БД	Базовые дисциплины						1211	150	20	1033	1033			8						
ОУЦ.00	Обязательные предметные области						1100	124	8	960	960									
ОУЦ.01	Русский язык	2			1		94	18	2	72	72			2	2	2				
ОУЦ.02 У	Литература	2			1		130	18	2	108	108			2	3	3				
ОУЦ.03	Иностранный язык					12	72			72		72			2	2				
ОУЦ.04 У	Математика	2			1		130	18	2	108	108			2	3	3				
ОУЦ.05	Информатика					3	56	8		48	48						3			
ОУЦ.06	Физика					12	81	9		72	72				2	2				
ОУЦ.07	Химия					2	40			40	40					2				
ОУЦ.08	Биология					4	48	8		40	40							2		
ОУЦ.09 У	История	2			1		166	18	2	144	144			2	4	4				
ОУЦ..10	Обществознание				4		48	8		40	40							2		
ОУЦ.11	География					12	81	9		72	72				2	2				
ОУЦ.12	Физическая культура			12			72			72	72				2	2				
ОУЦ.13	Основы безопасности и защиты Родины				12		82	10		72	72				2	2				
ДУПВ.00	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору						111	26	12	73	73									
ДУПВ.01	Родной (русский) язык/ Основы финансовой грамотности					56	43	2		41	41								2	1
ДУПВ.02	Основы проектной деятельности				1		68	24	12	32	32				2					
ПУП.00	Профильные учебные предметы						265	14		251	251									
ПУП.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере					3	34	2		32	32						2			
ПУП.02	История искусств					56	56			56	56								2	2
ПУП.03	Компьютерное делопроизводство					56	45	4		41	41								2	1

ПУП.04	Возрастная психология					5	32	6		26	26							2		
ПУП.05	Современная литература					56	58	2		56	56							2	2	
ПУП.06	Продвижение продукта в интернете					4	40			40	40						2			
	Недельная нагрузка студента по циклу													24	24		5	6	10	6
ПП	Профессиональная подготовка						2736	48	18	2642				28						
	Всего часов обучения по профессиональным циклам ППССЗ																			
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						360			360	360									
СГ.01	История России				3		32			32	32						2			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					3-6	128			128	128						2	2	2	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				34		72			72	72						2	2		
СГ.04	Физическая культура				3-6		128			128	128						2	2	2	2
	Недельная нагрузка на студента по циклу																8	6	4	4

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад.часах	Самост. (с.р.-и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур.работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		ПА	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						556	22	8	518	518			8						
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности					4	40			40	40						2			
ОП.02	Документоведение	2				1	80	4	2	72	72			2	2	2				
ОП.03	Общее библиотековедение	2				1	82	6	2	72	72			2	2	2				
ОП.04	Общее библиографоведение					2	40			40	40					2				
ОП.05	Отечественная литература	6				5	64	4	2	56	56			2					2	2
ОП.06	Зарубежная литература	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		
ОП.07	Литература для детей и юношества					12	72			72	72				2	2				
ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура					1	32			32	32				2					
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения					6	32	2		30	30									2
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности					1	32			32	32				2					
	Недельная нагрузка на студента по циклу														10	8	2	4	2	4
ПЦ.00	Профессиональный цикл						1388	26	18	1334	1316		18	10						
ПМ.00	Профессиональные модули						1388	26	18	1334	1316		18	10						
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного						530	4	4	520	506		14	2						

	обслуживания																			
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание					256	4	2	248	234		14	2							
01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4	4			356	170	4	2	162	148		14	2			2	3	2	2
01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					6	30			30	30								2	
01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности					56	56			56	56							2	2	
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание					34	72			72	72						2	2		
МДК.01.03	Направления методической работы библиотек						128			128	128									
01.03.01	Основы методической работы библиотек					34	72			72	72						2	2		
01.03.02	Библиотечный маркетинг					56	56			56	56								2	2

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (ср.+инд.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур. работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе			ПА	1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.	6 сем 15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
МДК.01.04	Деловая культура					3	34		2	32	32						2			
МДК.01.05	Управленческая психология				4		40			40	40							2		
	Недельная нагрузка на студента по циклу															2	8	9	6	8
П.01	Практика						144			144										
УП.01.01	Учебная практика (ознакомительная)				2		36			36						1 н				
УП.01.02	Учебная практика Управление персоналом				4		36			36								2		
ПП.01	Производственная (по профилю специальности) практика				56		72			72									1 н	1 н
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки						264	12	6	242	242			4						
МДК.02.01	Организация библиотечного фонда						164	12	4	144	144			4						
02.01.01	Организация библиотечного фонда	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		
02.01.02	Библиотечный каталог	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		
МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов					345	100		2	98	98						2	2	2	
	Недельная нагрузка на студента по циклу																6	6	2	
П.02	Практика						72			72										
УП.02	Учебная практика				1		36			36					1 н					
ПП.02	Производственная (по профилю специальности)				6		36			36										1 н

	практика																		
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки						180	2	4	172	168		4	2					
МДК.03. 01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	6				5	62	2	2	56	56			2				2	2
МДК.03. 02	Основы постановочной деятельности				6	5	60			60	56		4					2	2
МДК.03. 03	Краеведение					56	58		2	56	56							2	2
	Недельная нагрузка на студента по циклу																	6	6
П.03	Практика						36			36									
УП.03.01	Учебная практика				3		36			36							1 н		
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки						414	8	4	400	400			2					
МДК.04 01	Технические средства профессиональной деятельности					12	36			36	36				1	1			

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур. работы	Зачеты	Дифф. зачеты	Контрольн. Работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		ПА	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
МДК.04 02	Информационные технологии в библиотечной деятельности						228	8	4	214	214			2						
04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности					34	72			72	72						2	2		
04.02.02	Интернет-технологии				3	2	44	6	2	36	36					1	1			
04.02.03	Мультимедийные технологии					4	20			20	20							1		
04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы					56	56			56	56								2	2
04.02.05	Информационная безопасность	6					36	2	2	30	30			2						2
МДК.04 03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности						68			68	68									
04.03.01	Программное обеспечение					34	36			36	36						1	1		
04.03.02	Компьютерный дизайн				3		32			32	32						2			
МДК.04.04	Электронные документы						82			82	82									
04.04.01	Электронные документы					56	56			56	56								2	2
04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги				5		26			26	26								2	

	Недельная нагрузка на студента по циклу															1	6	4	6	6
П.04	Практика						180			180										
УП.04.01	Учебная практика				2		36			36						1 н				
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика				45		72			72								1 н	1 н	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)				5		72			72									2 н	
	Недельная нагрузка на студента по циклам															36	36	36	36	36
	Практика						432													
УП.00	Учебная практика						144			4 н										
ПДП	Производственная (по профилю специальности) практика						216			6 н										
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						72			2 н										
Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (с.р.+ил.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены	Кур. работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. Работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал	ГИА, час	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.	6 сем 15 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216			6 н										
ГИА.01	Подготовка дипломной работы						108	36	72	3 н										
ГИА.02	Защита дипломной работы						36	11	22	1 н				3						
ГИА.03	Подготовка к государственному экзамену						36	36		1 н										
ГИА.04	Проведение государственного экзамена						36	11	22	1 н				3						
	Объем образовательной программы в академических часах						4428													

Курс	1 курс		2 курс		3 курс	
Семестры	1	2	3	4	5	6
Экзаменов		6		4		3
Дифференцированных зачётов	7	3	5	5	4	3
Зачётов (Физическая культура)	1	1	1	1	1	1
Контрольных работ	9	8	13	10	16	13
Курсовых проектов (работ)				1		

График учебного процесса (по очной форме обучения)

[illegible]

Обозначения:

Теоретическое обучение

Учебная практика

Производственная практика

Преддипломная практика

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая
аттестация

Каникулы



3.1 Учебный план 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (на базе среднего общего образования)
(по заочной форме обучения на базе основного общего образования)

Считать в плане	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по семестрам формы пром. атт./ курс					Итого акад. часов				1 Курс														
			Экзамены	Зачеты	Дифференцирован-ные зачеты	Классные контрольные работы	Домашние контрольные / Курсовые работы	Объём ОП	Обязательные	Самост. работа	ПАТТ	-	1 семестр Зимняя сессия							2 семестр Летняя сессия						
													Всего	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТТ	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа
ОУЦ.00 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ								1476	204	1260	12	1064	509	76	40	36		433		555	72	36	34	2	475	8
+	БД	Базовые дисциплины	4	2	8	10	17	1100	152	940	8	996	475	74	38	36		401		521	66	36	30		447	8
+	ОУЦ.00	Обязательные предметные области			2	1	12	128	13	115		64	32	1		1	31		32	4		4		28		
+	ОУЦ.01	Русский язык	1		1		11	94	12	80	2	94	45	6		6	39		49	6		6		41	2	
+	ОУЦ.02У	Литература	1		1		11	130	16	112	2	130	60	8	8		52		70	8	8			60	2	
	ОУЦ.03	Иностранный язык				11		72	10	62		72	35	6		6	29		37	4		4		33		
	ОУЦ.04У	Математика	1		1		11	130	18	110	2	130	60	10		10	50		70	8		8		60	2	
	ОУЦ.05	Информатика				2		56	6	50																
	ОУЦ.06	Физика				11	11	81	12	69		81	40	6	6		34		41	6	6			35		
	ОУЦ.07	Химия				11	11	40	10	30		40	20	6		6	14		20	4		4		16		
	ОУЦ.08	Биология				11	11	48	10	38		48	20	6	6		14		28	4	4			24		
	ОУЦ.09У	История	1		1		11	166	20	144	2	166	80	10	10		70		86	10	10			74	2	
	ОУЦ.10	Обществознание			2		2	48	6	42																
	ОУЦ.11	География			1	1	11	81	12	69		81	40	6	6		34		41	6	6			35		
	ОУЦ.12	Физическая культура		11				72	8	64		72	35	4		4	31		37	4		4		33		
	ОУЦ.13	Основы безопасности и защиты Родины			11			82	12	70		82	40	6	2	4	34		42	6	2	4		36		
	ДУПВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору					1	2	111	16	95		68	34	2	2		32		34	6		4	2	28	
	ДУПВ.01	Родной (русский) язык / Основы финансовой грамотности				22		43	8	35																
	ДУПВ.02	Основы проектной деятельности			1			68	8	60		68	34	2	2		32		34	6		4	2	28		
	ПУП	Профильные дисциплины	2		4	1	6	265	36	225	4															
	ПУП.00	Профильные учебные предметы																								
	ПУП.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	3				3	34	6	26	2															
	ПУП.03	История искусств			3		3	56	6	50																
	ПУП.04	Компьютерное делопроизводство			3	2	3	45	7	38																
	ПУП.05	Возрастная психология			2		2	32	4	28																
	ПУП.06	Современная литература			3		3	58	6	52																
	ПУП.07	Продвижение продукта в интернете	4				4	40	7	31	2															

ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	436	2492	24	106	20	4	2	2	16	86	8	2	6	78
СГ.00.Социально-гуманитарный цикл								360	34	324	2											
+	СГ.01	История России	3				3	32	6	24	3											
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	23	23	128	14	114												
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			33			72	8	64												
+	СГ.04	Физическая культура		234				128	6	122												
ОП.00.Общепрофессиональный цикл								556	114	432	10	70	20	4	2	2	16	50	8	2	6	42
+	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности				3		40	6	34												
+	ОП.02	Документоведение	2		12		12	80	22	56	2	40	20	4	2	2	16	20	4	2	2	16
+	ОП.03	Общее библиотековедение	2			2	22/3	82	18	62	2	20						20	2		2	18
+	ОП.04	Общее библиографоведение	2			2	22/3	40	14	24	2	10						10	2		2	8
+	ОП.05	Отечественная литература	2			2	22	64	16	46	2											
+	ОП.06	Зарубежная литература	3			2	3	82	12	68	2											
+	ОП.07	Литература для детей и юношества			4		4	72	8	64												
+	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура			2		2	32	8	24												
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения			4			32	4	28												
+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности				2		32	6	26												
ПЦ. Профессиональный цикл								1820	288	1520	12	36						36				36
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	3		6	10	9	674	112	556	6	36						36				36
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																				
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4			334	344	170	34	134	2											
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				4		30	4	26												
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	4			34	34/4	56	16	38	2											
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	4			3	34	72	32	38	2											
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																				
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек			3	3	3	72	10	62												
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг			4	4	4	56	8	48												
+	МДК.01.04	Деловая культура				3		34	4	30												
+	МДК.01.05	Управленческая психология			4			40	4	36												
+	П.01	Практика			3			144		144		36						36				36
+	УП.01.01	Учебная практика (ознакомительная)			1			36		36		36						36				36
+	УП.01.02	Учебная практика Управление персоналом			2			36		36												
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			72		72												

[illegible]

Считать в плане	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по семестрам формы пром. атт./ курс					Итого акад. часов				2 Курс														
			Экзамены	Зачеты	Дифференцирован-ные зачеты	Классные контрольные работы	Домашние контрольные / Курсовые работы	Объём ОП	Обязательные	Самост. работа	ПАТТ	-	3 семестр Зимняя сессия						4 семестр Летняя сессия							
													Всего	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТТ	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа
ОУЦ.00 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ								1476	204	1260	12	233	127	16	6	10		111		106	16	8	8		90	
+	БД	Базовые дисциплины	4	2	8	10	17	1100	152	940	8	104	104	12	6	6		92								
+	ОУЦ.00	Обязательные предметные области			2	1	12	128	13	115																
+	ОУЦ.01	Русский язык	1		1		11	94	12	80	2															
+	ОУЦ.02У	Литература	1		1		11	130	16	112	2															
	ОУЦ.03	Иностранный язык				11		72	10	62																
	ОУЦ.04У	Математика	1		1		11	130	18	110	2															
	ОУЦ.05	Информатика				2		56	6	50		56	56	6		6		50								
	ОУЦ.06	Физика				11	11	81	12	69																
	ОУЦ.07	Химия				11	11	40	10	30																
	ОУЦ.08	Биология				11	11	48	10	38																
	ОУЦ.09У	История	1		1		11	166	20	144	2															
	ОУЦ.10	Обществознание			2		2	48	6	42		48	48	6	6			42								
	ОУЦ.11	География			1	1	11	81	12	69																
	ОУЦ.12	Физическая культура		11				72	8	64																
	ОУЦ.13	Основы безопасности и защиты Родины			11			82	12	70																
	ДУПВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору					1	2		111	16	95		43	23	4		4		19		20	4		4	16
	ДУПВ.01	Родной (русский) язык / Основы финансовой грамотности				22		43	8	35		43	23	4		4		19		20	4		4		16	
	ДУПВ.02	Основы проектной деятельности			1			68	8	60																
	ПУП	Профильные дисциплины	2		4	1	6	265	36	225	4	86							86	12	8	4		74		
	ПУП.00	Профильные учебные предметы																								
	ПУП.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	3				3	34	6	26	2	14							14	2	2			12		
	ПУП.03	История искусств			3		3	56	6	50		20							20	2	2			18		
	ПУП.04	Компьютерное делопроизводство			3	2	3	45	7	38		20							20	4		4		16		
	ПУП.05	Возрастная психология			2		2	32	4	28		32							32	4	4			28		
	ПУП.06	Современная литература			3		3	58	6	52																
	ПУП.07	Продвижение продукта в интернете	4				4	40	7	31	2															

ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	436	2492	24	707	311	64	40	23	1	247		396	64	40	23	1	322	10
СГ.00.Социально-гуманитарный цикл							360	34	324	2	108	55	3		3		52		53	5		5		48	
+	СГ.01	История России	3			3	32	6	24	3															
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	23	128	14	114		64	32	2		2		30		32	4		4		28	
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			33		72	8	64																
+	СГ.04	Физическая культура		234			128	6	122		44	23	1		1		22		21	1		1		20	
ОП.00.Общепрофессиональный цикл							556	114	432	10	321	146	40	34	6		106		175	40	34	6		127	8
+	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности				3	40	6	34		20								20	2	2			18	
+	ОП.02	Документоведение	2		12		80	22	56	2	40	20	8	6	2		12		20	6	4	2		12	2
+	ОП.03	Общее библиотековедение	2			22/3	82	18	62	2	62	31	8	6	2		23		31	8	6	2		21	2
+	ОП.04	Общее библиографоведение	2			22/3	40	14	24	2	30	15	6	4	2		9		15	6	4	2		7	2
+	ОП.05	Отечественная литература	2			22	64	16	46	2	64	32	8	8			24		32	8	8			22	2
+	ОП.06	Зарубежная литература	3			3	82	12	68	2	41								41	6	6			35	
+	ОП.07	Литература для детей и юношества			4		72	8	64																
+	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура			2		32	8	24		32	16	4	4			12		16	4	4			12	
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения			4		32	4	28																
+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности				2	32	6	26		32	32	6	6			26								
ПЦ. Профессиональный цикл							1820	288	1520	12	278	110	21	6	14	1	89		168	19	6	12	1	147	2
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	3		6	10	674	112	556	6	36								36					36	
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																							
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4			334	170	34	134	2															
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4		30	4	26																
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	4			34	56	16	38	2															
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	4			334	72	32	38	2															
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																							
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек			3	3	72	10	62																
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг			4	4	56	8	48																
+	МДК.01.04	Деловая культура				3	34	4	30																
+	МДК.01.05	Управленческая психология			4		40	4	36																
+	П.01	Практика			3		144		144		36								36					36	
+	УП.01.01	Учебная практика (ознакомительная)			1		36		36																
+	УП.01.02	Учебная практика Управление персоналом			2		36		36		36								36					36	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3		72		72																

+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	2		4	5	4	336	70	262	4	118	76	10	6	4		66		42	10	6	4		30	2
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда						164	52	108	4	82	40	10	6	4		30		42	10	6	4		30	2
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	2			2	2	82	20	60	2	82	40	10	6	4		30		42	10	6	4		30	2
+	02.01.02	Библиотечный каталог	4		3	34	34	82	32	48	2															
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов			4	34	4	100	18	82																
+	П.02	Практика			2			72		72		36	36					36								
+	УП.02.01	Учебная практика			2			36		36		36	36					36								
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			36		36																
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	1		2	3	2	216	38	176	2															
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			3	3	3	62	10	52																
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности				3	3	60	6	54																
+	МДК.03.03	Краеведение	4			4		58	22	34	2															
+	П.03	Практика			1			36		36																
+	УП.03.01	Учебная практика			4			36		36																
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки			7	9	7	522	68	454		124	34	11		10	1	23		90	9		8	1	81	
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности			2	2		36	10	26		36	18	5		4	1	13		18	5		4	1	13	
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности																								
+	04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности				44		72	12	60																
+	04.02.02	Интернет-технологии			3			44	6	38		20								20	2		2		18	
+	04.02.03	Мультимедийные технологии				3	3	20	4	16																
+	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы				44	4	56	6	50																
+	04.02.05	Информационная безопасность			4		4	36	4	32																
+	МДК.04.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности																								
+	04.03.01	Программное обеспечение				34	4	36	8	28																
+	04.03.02	Компьютерный дизайн			2	2	2	32	8	24		32	16	6		6	10		16	2		2		14		
+	МДК.04.04	Электронные документы																								
+	04.04.01	Электронные документы				4	4	56	6	50																
	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги			4		4	26	4	22																
	П.04	Практика			2			108		108		36								36					36	
	УП.04.01	Учебная практика			2			36		36		36								36					36	
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			72		72																

Считать в плане	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по семестрам формы пром. атт./ курс					Итого акад. часов				3 Курс														
			Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Классные контрольные работы	Домашние контрольные / Курсовые работы	Объём ОП	Обязательные	Самост. работа	ПАТТ	-	5 семестр Зимняя сессия						6 семестр Летняя сессия							
													Всего	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТТ	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа
ОУЦ.00 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ								1476	204	1260	12	159	81	11	4	7		68	2	78	9	6	3		69	
+	БД	Базовые дисциплины	4	2	8	10	17	1100	152	940	8															
+	ОУЦ.00	Обязательные предметные области			2	1	12	128	13	115																
+	ОУЦ.01	Русский язык	1		1		11	94	12	80	2															
+	ОУЦ.02У	Литература	1		1		11	130	16	112	2															
	ОУЦ.03	Иностранный язык				11		72	10	62																
	ОУЦ.04У	Математика	1		1		11	130	18	110	2															
	ОУЦ.05	Информатика				2		56	6	50																
	ОУЦ.06	Физика				11	11	81	12	69																
	ОУЦ.07	Химия				11	11	40	10	30																
	ОУЦ.08	Биология				11	11	48	10	38																
	ОУЦ.09У	История	1		1		11	166	20	144	2															
	ОУЦ.10	Обществознание			2		2	48	6	42																
	ОУЦ.11	География			1	1	11	81	12	69																
	ОУЦ.12	Физическая культура		11				72	8	64																
	ОУЦ.13	Основы безопасности и защиты Родины			11			82	12	70																
	ДУПВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору					1	2	111	16	95															
	ДУПВ.01	Родной (русский) язык / Основы финансовой грамотности				22		43	8	35																
	ДУПВ.02	Основы проектной деятельности			1			68	8	60																
	ПУП	Профильные дисциплины	2		4	1	6	265	36	225	4	159	81	11	4	7		68	2	78	9	6	3		69	
	ПУП.00	Профильные учебные предметы																								
	ПУП.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	3				3	34	6	26	2	20	20	4		4		14	2							
	ПУП.03	История искусств			3		3	56	6	50		36	36	4	4			32								
	ПУП.04	Компьютерное делопроизводство			3	2	3	45	7	38		25	25	3		3		22								
	ПУП.05	Возрастная психология			2		2	32	4	28																
	ПУП.06	Современная литература			3		3	58	6	52		58								58	6	6			52	
	ПУП.07	Продвижение продукта в интернете	4				4	40	7	31	2	20								20	3		3		17	

ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	436	2492	24	855	414	69	46	23		341	4	441	71	42	29		370	
СГ.00.Социально-гуманитарный цикл							360	34	324	2	210	121	15	10	5		104	2	89	9	4	5		80	
+	СГ.01	История России	3			3	32	6	24	3	32	32	6	6			24	2							
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	23	128	14	114		64	32	4		4		28		32	4		4		28	
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			33		72	8	64		72	36	4	4			32		36	4	4			32	
+	СГ.04	Физическая культура		234			128	6	122		42	21	1		1		20		21	1		1		20	
ОП.00.Общепрофессиональный цикл							556	114	432	10	61	61	10	6	4		49	2							
+	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности				3	40	6	34		20	20	4		4		16								
+	ОП.02	Документоведение	2		12		80	22	56	2															
+	ОП.03	Общее библиотековедение	2			2	82	18	62	2															
+	ОП.04	Общее библиографоведение	2			2	40	14	24	2															
+	ОП.05	Отечественная литература	2			2	64	16	46	2															
+	ОП.06	Зарубежная литература	3			2	82	12	68	2	41	41	6	6			33	2							
+	ОП.07	Литература для детей и юношества			4		72	8	64																
+	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура			2		32	8	24																
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения			4		32	4	28																
+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности				2	32	6	26																
ПЦ. Профессиональный цикл							1820	288	1520	12	584	232	44	30	14		188		352	62	38	24		290	
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	3		6	10	674	112	556	6	316	128	24	18	6		104		188	32	28	4		156	
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																							
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4			334	170	34	134	2	84	42	10	8	2		32		42	8	6	2		34	
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				4	30	4	26																
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	4			34	56	16	38	2	18								18	6	6			12	
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	4			334	72	32	38	2	36	18	10	6	4		8		18	8	6	2		10	
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																							
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек			3	3	72	10	62		72	32	4	4			28		40	6	6			34	
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг			4	4	56	8	48																
+	МДК.01.04	Деловая культура				3	34	4	30		34								34	4	4			30	
+	МДК.01.05	Управленческая психология			4		40	4	36																
+	П.01	Практика			3		144		144		72	36					36		36					36	
+	УП.01.01	Учебная практика (ознакомительная)			1		36		36																
+	УП.01.02	Учебная практика Управление персоналом			2		36		36																
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3		72		72		72	36					36		36					36	

+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	2		4	5	4	336	70	262	4	84	18	8	6	2	10		66	14	10	4		52	
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда						164	52	108	4	50	18	8	6	2	10		32	8	6	2		24	
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	2			2	2	82	20	60	2														
+	02.01.02	Библиотечный каталог	4		3	34	34	82	32	48	2	50	18	8	6	2	10		32	8	6	2		24	
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов			4	34	4	100	18	82		34							34	6	4	2		28	
+	П.02	Практика			2			72		72															
+	УП.02.01	Учебная практика			2			36		36															
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			36		36															
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	1		2	3	2	216	38	176	2	122	62	8	6	2	54		60	8		8		52	
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			3	3	3	62	10	52		62	32	6	6		26		30	4		4		26	
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности				3	3	60	6	54		60	30	2		2	28		30	4		4		26	
+	МДК.03.03	Краеведение	4			4		58	22	34	2														
+	П.03	Практика			1			36		36															
+	УП.03.01	Учебная практика			4			36		36															
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки			7	9	7	522	68	454		62	24	4		4	20		38	8		8		30	
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности			2	2		36	10	26															
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности																							
+	04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности				44		72	12	60															
+	04.02.02	Интернет-технологии			3			44	6	38		24	24	4		4	20								
+	04.02.03	Мультимедийные технологии				3	3	20	4	16		20							20	4		4		16	
+	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы				44	4	56	6	50															
+	04.02.05	Информационная безопасность			4		4	36	4	32															
+	МДК.04.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности																							
+	04.03.01	Программное обеспечение				34	4	36	8	28		18							18	4		4		14	
+	04.03.02	Компьютерный дизайн			2	2	2	32	8	24															
+	МДК.04.04	Электронные документы																							
+	04.04.01	Электронные документы				4	4	56	6	50															
	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги			4		4	26	4	22															
	П.04	Практика			2			108		108															
	УП.04.01	Учебная практика			2			36		36															
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			72		72															

Считать в плане	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по семестрам формы пром. атт./ курс					Итого акад. часов				4 Курс															
			Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Классные контрольные работы	Домашние контрольные / Курсовые работы	Объём ОП	Обязательные	Самост. работа	ПАТТ	Всего	7 семестр Зимняя сессия						8 семестр Летняя сессия								
													Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТТ	Итого	Обязательные	Обзорные, Установочные	Пр. занятия	Индивид. занятия	Самост. работа	ПАТТ	
ОУЦ.00 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ								1476	204	1260	12	20	20	4		3	1	14	2								
+	БД	Базовые дисциплины	4	2	8	10	17	1100	152	940	8																
+	ОУЦ.00	Обязательные предметные области			2	1	12	128	13	115																	
+	ОУЦ.01	Русский язык	1		1		11	94	12	80	2																
+	ОУЦ.02У	Литература	1		1		11	130	16	112	2																
	ОУЦ.03	Иностранный язык				11		72	10	62																	
	ОУЦ.04У	Математика	1		1		11	130	18	110	2																
	ОУЦ.05	Информатика				2		56	6	50																	
	ОУЦ.06	Физика				11	11	81	12	69																	
	ОУЦ.07	Химия				11	11	40	10	30																	
	ОУЦ.08	Биология				11	11	48	10	38																	
	ОУЦ.09У	История	1		1		11	166	20	144	2																
	ОУЦ.10	Обществознание			2		2	48	6	42																	
	ОУЦ.11	География			1	1	11	81	12	69																	
	ОУЦ.12	Физическая культура		11				72	8	64																	
	ОУЦ.13	Основы безопасности и защиты Родины			11			82	12	70																	
	ДУПВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору					1	2	111	16	95																
	ДУПВ.01	Родной (русский) язык / Основы финансовой грамотности				22		43	8	35																	
	ДУПВ.02	Основы проектной деятельности			1			68	8	60																	
	ПУП	Профильные дисциплины	2		4	1	6	265	36	225	4	20	20	4		3	1	14	2								
	ПУП.00	Профильные учебные предметы																									
	ПУП.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	3				3	34	6	26	2																
	ПУП.03	История искусств			3		3	56	6	50																	
	ПУП.04	Компьютерное делопроизводство			3	2	3	45	7	38																	
	ПУП.05	Возрастная психология			2		2	32	4	28																	
	ПУП.06	Современная литература			3		3	58	6	52																	
	ПУП.07	Продвижение продукта в интернете	4				4	40	7	31	2	20	20	4		3	1	14	2								

ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	436	2492	24	1248	591	76	47	29		515		693	80	55	25		603	10
СГ.00.Социально-гуманитарный цикл							360	34	324	2	42	21	1		1		20		21	1		1		20	
+	СГ.01	История России	3			3	32	6	24	3															
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3	23	128	14	114																
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			33		72	8	64																
+	СГ.04	Физическая культура		234			128	6	122		42	21	1		1		20		21	1		1		20	
ОП.00.Общепрофессиональный цикл							556	114	432	10	104	36	3	3			33		68	9	9			59	
+	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности				3	40	6	34																
+	ОП.02	Документоведение	2		12		80	22	56	2															
+	ОП.03	Общее библиотековедение	2			2	82	18	62	2															
+	ОП.04	Общее библиографоведение	2			2	40	14	24	2															
+	ОП.05	Отечественная литература	2			2	64	16	46	2															
+	ОП.06	Зарубежная литература	3			2	82	12	68	2															
+	ОП.07	Литература для детей и юношества			4		72	8	64		72	36	3	3			33		36	5	5			31	
+	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура			2		32	8	24																
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения			4		32	4	28		32								32	4	4			28	
+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности				2	32	6	26																
ПЦ. Профессиональный цикл							1820	288	1520	12	886	534	72	44	28		462		388	70	46	24		308	10
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	3		6	10	674	112	556	6	286	146	28	24	4		118		140	28	24	4		106	6
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																							
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4			334	170	34	134	2	86	42	8	6	2		34		44	8	6	2		34	2
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4		30	4	26		30								30	4	4			26	
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	4			34	56	16	38	2	38	20	6	6			14		18	4	4			12	2
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	4			334	72	32	38	2	36	18	6	4	2		12		18	8	6	2		8	2
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																							
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек			3	3	72	10	62																
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг			4	4	56	8	48		56	26	4	4			22		30	4	4			26	
+	МДК.01.04	Деловая культура			3		34	4	30																
+	МДК.01.05	Управленческая психология			4		40	4	36		40	40	4	4			36								
+	П.01	Практика			3		144		144																
+	УП.01.01	Учебная практика (ознакомительная)			1		36		36																
+	УП.01.02	Учебная практика Управление персоналом			2		36		36																
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3		72		72																

+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	2		4	5	4	336	70	262	4	134	84	14	10	4		70		50	14	10	4		34	2
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда						164	52	108	4	32	16	8	6	2		8		16	8	6	2		6	2
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	2			2	2	82	20	60	2															
+	02.01.02	Библиотечный каталог	4		3	34	34	82	32	48	2	32	16	8	6	2		8		16	8	6	2		6	2
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов			4	34	4	100	18	82		66	32	6	4	2		26		34	6	4	2		28	
+	П.02	Практика			2			72		72		36	36					36								
+	УП.02.01	Учебная практика			2			36		36																
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			36		36		36	36					36								
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	1		2	3	2	216	38	176	2	94	64	10	10			54		30	12	12			16	2
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			3	3	3	62	10	52																
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности				3	3	60	6	54																
+	МДК.03.03	Краеведение	4			4		58	22	34	2	58	28	10	10			18		30	12	12			16	2
+	П.03	Практика			1			36		36		36	36					36								
+	УП.03.01	Учебная практика			4			36		36		36	36					36								
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки			7	9	7	522	68	454		300	168	20		20		148		168	16		16		152	
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности			2	2		36	10	26																
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности																								
+	04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности				44		72	12	60		72	36	6		6		30		36	6		6		30	
+	04.02.02	Интернет-технологии			3			44	6	38																
+	04.02.03	Мультимедийные технологии				3	3	20	4	16																
+	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы				44	4	56	6	50		56	26	4		4		22		30	2		2		28	
+	04.02.05	Информационная безопасность			4		4	36	4	32		36								36	4		4		32	
+	МДК.04.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности																								
+	04.03.01	Программное обеспечение				34	4	36	8	28		18	18	4		4		14								
+	04.03.02	Компьютерный дизайн			2	2	2	32	8	24																
+	МДК.04.04	Электронные документы																								
+	04.04.01	Электронные документы				4	4	56	6	50		56	26	2		2		24		30	4		4		26	
	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги			4		4	26	4	22		26	26	4		4		22								
	П.04	Практика			2			108		108		36	36					36		36					36	
	УП.04.01	Учебная практика			2			36		36																
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			72		72		36	36					36		36					36	

						Объем ОП	Практики	СР	Конс.	Обязат.					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
	Всего часов обучения по циклам ОПОП					4428				640					160	160	160	160
ПП	Практика					12 н	432											
УП.00	Учебная практика					4 н	144											
ПП.00	Производственная практика					6 н	216											
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					2 н	72											
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					6 н	216											
ГИА.01	Подготовка дипломной работы					3 н	108	36	72									
ГИА.02	Защита дипломной работы					1 н	36	11	22									
ГИА.03	Подготовка к государственному экзамену					1 н	36	36										
ГИА.04	Государственный экзамен					1 н	36	11	22									
К	Консультации из расчета 4 часов в год на каждого студента	Всего	Экзаменов -												4	5	3	6
			Зачетов -												2	1	1	1
			Дифференцированных зачётов -												10	9	10	10
			Контрольных работ -												17	13	15	14
			Курсовых работ (проектов) -														1	1

График учебного процесса (по заочной форме обучения на базе основного общего образования)

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

Обозначения:

Самостоятельное изучение

Учебная практика

Производственная практика

**Производственная практика
(преддипломная)**

**Лабораторно –
экзаменационная
сессия**

**Итоговая
государственная
аттестация**

Каникулы

**Подготовка
к итоговой
государственной
аттестации**



y

III


$$=$$
 Δ