

**Министерство культуры и туризма Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им.С.В. РАХМАНИНОВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
_____ А.А. Васильева
«19» июня 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Среднее профессиональное образование
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника:
специалист по библиотечно-информационной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная

деятельность разработана коллективом предметно-цикловых комиссий на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность"

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин от «17» июня 2025 г., протокол № 12

Программа подготовки специалистов среднего звена:

одобрена организационно-методической комиссией колледжа от «18» июня 2025 г., протокол № 6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования – программ подготовки
специалистов среднего звена

Специальности:

51.02.03 Библиотекведение, Библиотечно – информационная деятельность

Нормативный срок освоения: 3 года 10 месяцев (очное отделение), 2 года 10 месяцев (заочное отделение)

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Документация, представленная для согласования:

ОПОП по специальностям:

- учебные планы;
- рабочие программы;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- оценочные и методические материалы.

Заключение

Представленные для согласования программы подготовки специалистов среднего звена 51.02.03 Библиотекведение, Библиотечно – информационная деятельность

СООТВЕТСТВУЮТ:

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- запросам работодателей;
- особенностям развития Новгородской области;
- потребностям экономики Новгородской области.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

А.А. Васильева

29 августа 2025 года



СОГЛАСОВАНО:

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»

И.А. Морозова –

29 августа 2025 года



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1 Области профессиональной деятельности выпускника	9
3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
4.1 Общие компетенции.....	10
4.2 Профессиональные компетенции	13
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	29
5.1 Учебный план	29
5.2 Календарный учебный график	35
5.3 Рабочая программа воспитания.....	35
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	36
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	38
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	38
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	39
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	40
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	40
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	41
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения	
государственной итоговой аттестации	41
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	42
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	44
<i>Приложение 1.....</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 2.....</i>	<i>51</i>
<i>Приложение 3.....</i>	<i>52</i>
<i>Приложение 4.....</i>	<i>60</i>
<i>Приложение 5.....</i>	<i>61</i>

Раздел 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – Колледж) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда Новгородской области, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.04.2024 № 258.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО.

Нормативную правовую основу разработки примерной ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. N 258 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность" (зарегистрирован в Минюсте России 28.05.2024, регистрационный № 78293);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 17.06.2022, регистрационный № 68887);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (зарегистрирован в Минюсте России 19.03.2020, регистрационный № 57788);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021, регистрационный № 66211 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 и от 19.01.2023 № 37);

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

– Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05–398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств»;

– Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2023 № 132;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом директора Колледжа от 17.03.2025 № 132;
- и другие локальные нормативные акты Колледжа.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СГЦ - социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность реализуется в целях развития у обучающихся личностных качеств, а также формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник Колледжа в результате освоения ППССЗ будет профессионально готов к выполнению следующей деятельности:

- формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

- планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки.

- реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям.

- использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Форма обучения: очная.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация выпускникам ППССЗ: специалист библиотечно-информационной деятельности.

Реализация ОПОП осуществляется Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

При реализации ОПОП Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении обучающихся с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП по специальности 54.02.01 Библиотековедение или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Для **приема на обучение** по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности поступающий должен иметь документ установленного образца - об основном общем образовании или об образовании более высокого уровня (среднем (полном)/общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме на обучение по ППССЗ проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на данную специальность Колледж проводит вступительное испытание «Библиотечное дело» в форме собеседования.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом: численность обучающихся в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для лабораторно-практических занятий - не более 15 человек.

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ППСЗ специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – специалист по библиотечно-информационной деятельности. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации видам деятельности представлено в таблице 3.2.1:

Таблица 3.2.1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<i>Специалист по Библиотечно-информационной деятельности</i>
Организация библиотечно-информационного обслуживания	Организация библиотечно-информационного обслуживания	осваивается
Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	осваивается
Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	осваивается
Организация технологического сопровождения деятельности	Организация технологического сопровождения деятельности	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность у выпускника должны быть сформированы общие (далее - ОК) и профессиональные компетенции (далее - ПК).

4.1 Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	средства профилактики перенапряжения
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, таблица 4.2.1):

Таблица 4.2.1

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Вид деятельности: Организация библиотечно-информационного обслуживания</i>	
ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
	оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки
	осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей
	выполнять информационные запросы различных категорий

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
	оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки
	использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки
	соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем
	организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
	организовывать комфортное библиотечное пространство
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	особенностей и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания
	типологии читателей
	методов изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек
	форм и методы библиотечного обслуживания пользователей
	основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.)
	методики выставочной деятельности
	методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения
ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-	Навыки:
	осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения
	оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
	осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
	организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста
	консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения
	использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста
	уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
	соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
	организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки
	организовывать комфортное библиотечное пространство
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания
	Знания:
	нормативно-правовых документов по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	законодательство в области защиты детей
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения,

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми
	виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей
	формы и методы библиотечного обслуживания детей
	методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения
	принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности
	этика профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)
ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.	Навыки:
	применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности
	ведения учетной документации библиотеки
	составления планов, отчетов библиотеки и их анализа
	проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию
	подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания
	Умения:
	использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки
	применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике
	составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки
	проводить маркетинговые исследования
	подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе
	планировать деловую карьеру
	использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечноменеджмента, русского и иностранного языка
	теоретические основы экономики и управления библиотекой
	внутренняя нормативная документация библиотек
	методика учета, отчетности и планирования библиотеки
	кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
	основные процессы документационного обеспечения управления
	содержание инновационной деятельности библиотек
	сущность, задачи и структуру методической работы
	научно-методические центры и их функции
	виды методических пособий
ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
	использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет
	оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки
	анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов
	выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей
	осуществлять справочно-библиографическое обслуживание
	использовать различные формы библиографического информирования
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	Навыки:
	организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате
	создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах
	организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах
	использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов
	Умения:
	определять информационно-библиографические потребности пользователей
	применять методикусоздания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов
	использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	основ библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	методику разработки информационно-библиографического продукта
<i>Вид деятельности: Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки</i>	
ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки
	работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
	работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа
	ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке
	работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда
	организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	осуществлять моделирование библиотечного фонда
	выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём
	выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
	осуществлять в библиотеке подписку на периодические печатные издания, оформлять доступ к коллекциям/сервисам сетевых лицензионных ресурсов
	осуществлять организацию библиотечного фонда
	использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
	обеспечивать сохранение библиотечного фонда на этапах его формирования
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства в процессах комплектовании и организации библиотечного фонда
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	состав и структуру библиотечного фонда
	методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда, в т.ч. основные виды, способы, процессы комплектования библиотечного фонда
	технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав
	методы организации и технологии учета библиотечного фонда
	источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа
	отраслевую, видовую, типологическую и жанровую структуру книгоиздательского и книготоргового документного потока, рынок лицензионных электронных ресурсов
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах комплектования и учета информационных ресурсов в библиотечном фонде
	требования к организации и условиям хранения библиотечного фонда
ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.	Навыки:
	технической обработки, штрихкодирования и радиочастотной маркировки документов, поступивших в библиотеку
	библиографической и каталожной обработки документов, поступивших в библиотечный фонд
	определения наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге
	подготовки сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета
	Умения:
	осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях
	осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	стандартами библиографического описания, в т.ч. сетевых информационных ресурсов различных видов
	анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи
	использовать методы аналитико-синтетической переработки информации
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	стандарты и методы библиографической обработки печатных электронных/сетевых документов
	виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов
	технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате
	задачи, принципы и правила индексирования документов
ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.	Навыки:
	выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки
	Умения:
	создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки
	использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек
	использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	функциональной характеристики, состава и организации справочно-поискового фонда
	виды библиотечных каталогов и картотек, выделяемые по различным признакам
	основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме
	направления и технология корпоративной каталогизации
<i>Вид деятельности: Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки</i>	
ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.	Навыки:
	планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей
	разработки сценария библиотечного мероприятия
	организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей
	приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
	Умения:
	планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий
	осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга
	использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
	организовывать и проводить культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения
	уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры
	использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий
	использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия
	соблюдать кодекс этики библиотекаря
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
	сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;
	требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки
	нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения
	основы традиционной народной культуры и календарных праздников
ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	Навыки:
	публичных выступлений
	использования методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий
	организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	мероприятий для различных групп пользователей
	приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре
	Умения:
	использовать методики подготовки публичного выступления
	составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии
	использовать методики художественного (актерского) чтения
	использовать методики подготовки текстов разных жанров
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей
	сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий
<i>Вид деятельности: Организация технологического сопровождения деятельности библиотек</i>	
ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном	Навыки:
	использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции
	использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах
	использования профессиональных библиотечные системы при выполнении трудовой функции
	использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки
	Умения:
	делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами
	использовать технические средства различного назначения в

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
(удаленном) режимах.	профессиональной деятельности
	использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	основные принципы работы технического оборудования различных видов
	основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи
	правила техники безопасности
	санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места
	методики использования технических средств
ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	Навыки:
	формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки
	изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
	взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей
	использования методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
	формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
	Умения:
	применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала
	формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	пользователей библиотеки
	использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей
	формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
	Знания:
	основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
	нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры
	основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук
	технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях
	методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать **личностными результатами:**

ЛР 1 – Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 – Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 – Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 – Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 – Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 – Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 – Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13 – Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.

ЛР 14 – Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 – Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 – Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ЛР 17 – Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 18 – Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения

правовых норм российского законодательства.

ЛР 19 – Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 20 – Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 21 – Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 22 – Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛР 23 – Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 24 – Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебные планы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности для очной и заочной форм обучения представлены в Приложении 1 и 2. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём аудиторных занятий ППССЗ составляет 1908 академических часов. Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70,7 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, что соответствует ФГОС СПО по специальности.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть в ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность составляет 822 часа (29,3%).

Вариативная часть формируется за счет увеличения объема часов на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части ОПОП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой Колледжа, а именно:

№п /п	Наименование Цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела/дисциплины	Вариативная часть
1.	СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	42
2.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.03	Общее библиотековедение	12
3.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.06	Зарубежная литература	20
4.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.07	Литература для детей и юношества	18
5.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26
6.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	56

№п /п	Наименование Цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела/дисциплины	Вариативная часть
7.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.01	Основы методической работы библиотек	72
8.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.02	Библиотечный маркетинг	56
9.	МДК.01. 04 Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	01. 04	Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	72
10.	МДК.01. 04 Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	01. 04	Квалификационный экзамен Освоение профессии 447 "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"	2
11.	МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	34
12.	МДК.03.02 Основы постановочной деятельности	03.02	Основы постановочной деятельности	56
13.	МДК.03.03 Краеведение	03.03	Краеведение	56
14.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.02	Интернет-технологии	42
15.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.03	Мультимедийные технологии	20
16.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	56
17.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.05	Информационная безопасность	32
18.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.01	Программное обеспечение	36
19.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.02	Компьютерный дизайн	32
20.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.01	Электронные документы	56
21.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	26

№п /п	Наименование Цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела/дисциплины	Вариативная часть
22.	ВСЕГО:			822

Структура ОПОП по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность на базе основного общего образования углубленной подготовки при получении квалификации специалиста среднего звена - специалист по библиотечно-информационной деятельности предусматривает изучение учебных циклов и разделов, представленных в таблице 5.1.1:

Таблица 5.1.1

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Общеобразовательный учебный цикл по очной форме обучения состоит из учебных предметов и профильных учебных предметов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения - 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "Документоведение", "Зарубежная литература", "Литература для детей и юношества", "Методы математической статистики в библиотечной деятельности", "Мировая и отечественная художественная культура", "Общее библиографоведение", "Общее библиотековедение", "Отечественная литература", "Профессиональная этика и основы делового общения", "Русский язык в профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые колледжем самостоятельно с учетом примерной образовательной программы. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится 4 недели: на 1 курсе, в 1 семестре - 1 неделя; во 2 семестре - 2 недели; на 2 курсе 3 семестр - 1 неделя. Учебная практика проводится в активной форме на базе библиотек города под руководством преподавателя.

В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится на базе библиотек города под руководством преподавателя. В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 2 недели.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится 6

недель: на 2 курсе в 4 семестре -2 недели; на 3 курсе в 5 семестре – две недели; в 6 семестре –две недели под руководством преподавателя. Производственная практика (преддипломная) проводится 2 недели в 5 семестре под руководством преподавателя.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или наосновании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельностьпредусмотрено выполнение*курсовой работы*:

– 2 курс обучения 4 семестр – по выбору обучающегося по МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание

Учебный год в Колледже начинается по очной форме обучения с 1 сентября, по заочной форме - может переноситься – не более чем на три месяца и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности.Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10–11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 обучающихся. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля, разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса), предусмотренным в учебном плане.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также – «зачтено», «незачтено».

Формами промежуточной аттестации являются экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), контрольные работы.

Количество экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8. Количество зачётов не превышает 10. В указанное количество зачётов не входят зачёты по физической культуре.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

По завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ) проводится экзамен по модулю. К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Экзамен по модулю проводится в день, освобождённый от других видов занятий в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля. В период подготовки к экзамену предусмотрено проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведённого на консультации.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

К **государственной итоговой аттестации** (далее – ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломной работы.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО - специалист по библиотечно-

информационной деятельности.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией библиотечных дисциплин и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2 Календарный учебный график

Календарные учебные графики ППСЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность представлен в Приложении 2 (по очной форме обучения) и 4 (по заочной форме обучения).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА представлены в электронном формате на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/biblio-id/>

5.3 Рабочая программа воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в Колледже – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Данная цель ориентирует педагогических работников и заместителя директора по воспитательной работе Колледжа не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и заместителя директора по воспитательной работе по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся Колледжа будет способствовать решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- реализация потенциала кураторства в воспитании обучающихся, поддержание активного участия учебных групп, курсов в жизни Колледжа;
- осуществление поиска и поддержки талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- обеспечение востребованности выпускников Колледжа, увеличение уровня трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям;
- инициирование и поддержка студенческого самоуправления – как на уровне Колледжа, так и на уровне групп;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Колледжа молодежных общественных объединений и организаций.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5 и на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/informatsiya-o-metodicheskikh-i-inykh-dokumentakh/programma-vospitaniya/>

5.4. Календарный план воспитательной работы

На 2025-2026 учебный год воспитательная работа планируется по следующим модулям:

- «Гражданин и патриот»;
- «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- «Профориентация»;
- «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;
- «Волонтерская деятельность»;

- «Кураторство»;
- «Учебная работа».

Планируется проведение мероприятий, носящих воспитательную направленность, в формате: классные часы, посвященные определенным знаменательным датам и актуальным темам; массовые мероприятия, посвященные памятным и знаменательным датам; научно-практические конференции; конкурсы; праздничные концерты; мастер-классы, семинары; волонтерская работа; сотрудничество с социальными партнерами; посещение филармонии; участие в общественных акциях; празднование праздников народного календаря и др.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3 и на официальном сайте Колледжа по ссылке <https://noki53.ru/about/education/informatsiya-o-metodicheskikh-i-inykh-dokumentakh/programma-vospitaniya/>

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» располагает на правах оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечное дело, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ:

- обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В Колледже имеется 4 компьютерных класса. В учебном процессе задействовано 25 компьютеров, оснащенных необходимым программным обеспечением. Имеется 4 единицы множительной техники, 5 мультимедийных проекторов, 2 интерактивные доски. Также в учебном процессе используются телевизоры, DVD-плееры, музыкальные центры и другое специализированное оборудование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотечного дела;
библиографического;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал - площадью 148,6 кв. метров, имеет баскетбольную

площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

Залы:

актовый зал;

библиотека (площадь 65,5 кв. метров) и читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивает доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы в колледже оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Основным источником учебно-методической информации по реализуемым образовательным программам является учебная, научная и учебно-методическая литература, которой располагает библиотека Колледжа, предоставляющая доступ к электронным образовательным ресурсам на основании [лицензионного договора с ООО «Издательство ЛАНЬ» от 06.02.2025 г. № ОСП 0611-08 на предоставление права использования программного обеспечения](#) интегрированной базы данных «Электронно-библиотечная система» с соответствующим каталогом ЭБС – перечнем произведений.

Колледж обеспечивает обучающимся доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Колледж обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

На официальном сайте ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» <https://noki53.ru/> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, методические указания и рекомендации по разным видам работ.

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом могут использоваться ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы Колледж обладает следующими ресурсами:

- актовый зал, имеющий сценическую площадку;
- спортивный зал со спортивным оборудованием, имеющий баскетбольную площадку, силовые тренажеры, теннисные столы.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОПОП. Эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Формы повышения квалификации, практикуемые в Колледже, следующие:

- участие в международных и всероссийских выставках;
- получение звания лауреата международного или всероссийского конкурса;

- присуждение государственной премии;
- присуждение ученой степени;
- присвоение ученого звания.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты финансового обеспечения реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ по специальности в пределах контрольных цифр приема на обучение включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Формой ГИА по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная подготовка является:

- дипломная работа;
- государственный экзамен.

Для ГИА разработана Программа государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельности фонды оценочных средств.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Оценка качества подготовки выпускников по ППССЗ осуществляется по

двум **основным направлениям**:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Каждый вид ГИА заканчивается оценкой.

При прохождении ГИА выпускник ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационной деятельности должен продемонстрировать:

владение– технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей с широким использованием информационных ресурсов, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки, методиками проведения методических и маркетинговых исследований в библиотечном деле;

умение –осуществлять профессионально-практическую деятельность с широким использованием информационных ресурсов: вести библиотечное, информационное, справочно-библиографическое и культурно-досуговое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать формы и методы научно-методического труда, применять компьютерную технику и современные программные продукты в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

знание – теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, справочно-библиографической, информационно-аналитической, культурно-досуговой деятельности, основ управления библиотекой и библиотечным персоналом.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Вовнейко Н.Н. – председатель предметно-цикловой комиссии библиотечных дисциплин.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

3.1 Учебный план 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (на базе основного общего образования) (по очной форме обучения)

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур. работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе			ПА	1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.	6 сем 15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОУЦ.00	Общеобразовательный учебный цикл						1476	164	20	1284	1284			8						
БД	Базовые дисциплины						1211	150	20	1033	1033			8						
ОУЦ.00	Обязательные предметные области						1100	124	8	960	960									
ОУЦ.01	Русский язык	2			1		94	18	2	72	72			2	2	2				
ОУЦ.02 У	Литература	2			1		130	18	2	108	108			2	3	3				
ОУЦ.03	Иностранный язык					12	72			72		72			2	2				
ОУЦ.04 У	Математика	2			1		130	18	2	108	108			2	3	3				
ОУЦ.05	Информатика					3	56	8		48	48						3			
ОУЦ.06	Физика					12	81	9		72	72				2	2				
ОУЦ.07	Химия					2	40			40	40					2				
ОУЦ.08	Биология					4	48	8		40	40							2		
ОУЦ.09 У	История	2			1		166	18	2	144	144			2	4	4				
ОУЦ..10	Обществознание				4		48	8		40	40							2		
ОУЦ.11	География					12	81	9		72	72				2	2				
ОУЦ.12	Физическая культура			12			72			72	72				2	2				
ОУЦ.13	Основы безопасности и защиты Родины				12		82	10		72	72				2	2				
ДУПВ.00	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору						111	26	12	73	73									
ДУПВ.01	Родной (русский) язык/ Основы финансовой грамотности					56	43	2		41	41								2	1
ДУПВ.02	Основы проектной деятельности				1		68	24	12	32	32				2					
ПУП.00	Профильные учебные предметы						265	14		251	251									

ПУП.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере					3	34	2		32	32						2			
ПУП.02	История искусств					56	56			56	56								2	2
ПУП.03	Компьютерное делопроизводство					56	45	4		41	41								2	1
ПУП.04	Возрастная психология					5	32	6		26	26								2	
ПУП.05	Современная литература					56	58	2		56	56								2	2
ПУП.06	Продвижение продукта в интернете					4	40			40	40							2		
	Недельная нагрузка студента по циклу														24	24	5	6	10	6
ПП	Профессиональная подготовка Всего часов обучения по профессиональным циклам ППССЗ						2736	48	18	2642				28						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						360			360	360									
СГ.01	История России				3		32			32	32						2			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					3-6	128			128	128						2	2	2	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				34		72			72	72						2	2		
СГ.04	Физическая культура			3-6			128			128	128						2	2	2	2
	Недельная нагрузка на студента по циклу																8	6	4	4

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур. работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		ПА	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						556	22	8	518	518			8						
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности					4	40			40	40							2		
ОП.02	Документоведение	2				1	80	4	2	72	72			2	2	2				
ОП.03	Общее библиотековедение	2				1	82	6	2	72	72			2	2	2				
ОП.04	Общее библиографоведение					2	40			40	40					2				
ОП.05	Отечественная литература	6				5	64	4	2	56	56			2					2	2
ОП.06	Зарубежная литература	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		

ОП.07	Литература для детей и юношества					12	72			72	72				2	2				
ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура					1	32			32	32				2					
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения					6	32	2		30	30									2
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности					1	32			32	32				2					
	<i>Недельная нагрузка на студента по циклу</i>														<i>10</i>	<i>8</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
ПЦ.00	Профессиональный цикл						1388	26	18	1334	1316		18	10						
ПМ.00	Профессиональные модули						1388	26	18	1334	1316		18	10						
ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания						530	4	4	520	506		14	2						
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание						256	4	2	248	234		14	2						
01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	4	4			356	170	4	2	162	148		14	2			2	3	2	2
01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					6	30			30	30									2
01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности					56	56			56	56								2	2
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание					34	72			72	72						2	2		
МДК.01.03	Направления методической работы библиотек						128			128	128									
01.03.01	Основы методической работы библиотек					34	72			72	72						2	2		
01.03.02	Библиотечный маркетинг					56	56			56	56								2	2

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в acad. часах	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур. работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		ПА	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
МДК.01. 04	Деловая культура					3	34		2	32	32						2			
МДК.01. 05	Управленческая психология				4		40			40	40							2		
	Недельная нагрузка на студента по циклу															2	8	9	6	8
П.01	Практика						144			144										
УП.01.01	Учебная практика (ознакомительная)				2		36			36						1 н				
УП.01.02	Учебная практика Управление персоналом				4		36			36								2		
ПП.01	Производственная (по профилю специальности) практика				56		72			72									1 н	1 н
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки						264	12	6	242	242			4						
МДК.02. 01	Организация библиотечного фонда						164	12	4	144	144			4						
02.01.01	Организация библиотечного фонда	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		
02.01.02	Библиотечный каталог	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		
МДК. 02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов					345	100		2	98	98						2	2	2	
	Недельная нагрузка на студента по циклу																6	6	2	
П.02	Практика						72			72										
УП.02	Учебная практика				1		36			36					1 н					
ПП.02	Производственная (по профилю специальности) практика				6		36			36										1 н
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки						180	2	4	172	168		4	2						
МДК.03. 01	Методика организации досуговых	6				5	62	2	2	56	56			2					2	2

	и просветительских мероприятий																			
МДК.03. 02	Основы постановочной деятельности				6	5	60			60	56		4						2	2
МДК.03. 03	Краеведение					56	58		2	56	56								2	2
	Недельная нагрузка на студента по циклу																		6	6
П.03	Практика						36			36										
УП.03.01	Учебная практика				3		36			36						1 н				
ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки						414	8	4	400	400			2						
МДК.04 01	Технические средства профессиональной деятельности					12	36			36	36				1	1				

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в академ. часах	Самост. (ср.+инд.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур.работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. Работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал	ПА	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.	6 сем 15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
МДК.04 02	Информационные технологии в библиотечной деятельности						228	8	4	214	214			2						
04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности					34	72			72	72						2	2		
04.02.02	Интернет-технологии				3	2	44	6	2	36	36					1	1			
04.02.03	Мультимедийные технологии					4	20			20	20							1		
04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы					56	56			56	56								2	2
04.02.05	Информационная безопасность	6					36	2	2	30	30			2						2
МДК.04 03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности						68			68	68									
04.03.01	Программное обеспечение					34	36			36	36						1	1		
04.03.02	Компьютерный дизайн				3		32			32	32						2			
МДК.04.04	Электронные документы						82			82	82									
04.04.01	Электронные документы					56	56			56	56								2	2

04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги				5		26			26	26							2	
	Недельная нагрузка на студента по циклу													1	6	4	6	6	
П.04	Практика						180			180									
УП.04.01	Учебная практика				2		36			36				1 н					
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика				45		72			72						1 н	1 н		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)				5		72			72								2 н	
	Недельная нагрузка на студента по циклам												36	36	36	36	36	36	
	Практика						432												
УП.00	Учебная практика						144			4 н									
ПДП	Производственная (по профилю специальности) практика						216			6 н									
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						72			2 н									
Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены	Кур.-работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. Работы				Всего	в том числе			1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал	ГИА, час	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216			6 н									
ГИА.01	Подготовка дипломной работы						108	36	72	3 н									
ГИА.02	Защита дипломной работы						36	11	22	1 н			3						
ГИА.03	Подготовка к государственному экзамену						36	36		1 н									
ГИА.04	Проведение государственного экзамена						36	11	22	1 н			3						
	Объем образовательной программы в академических часах						4428												

<i>Курс</i>	1 курс		2 курс		3 курс	
<i>Семестры</i>	1	2	3	4	5	6
Экзаменов		6		4		3
Дифференцированных зачётов	7	3	5	5	4	3
Зачётов (Физическая культура)	1	1	1	1	1	1
Контрольных работ	9	8	13	10	16	13
Курсовых проектов (работ)				1		

График учебного процесса (по очной форме обучения)

[illegible]

Обозначения:

Теоретическое обучение

Учебная практика

Производственная практика

Преддипломная практика

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая
аттестация

Каникулы



Приложение 3

3.1 Учебный план 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (на базе среднего общего образования) (по заочной форме обучения)

Считать в плане	Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам формы пром. атт.					Итого акад. часов				Курс 1															
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Контр	Объём ОП	Обязат.	СР	ПАТТ	-	Зимняя сессия 1 семестр							Летняя сессия 2 семестр							
													Всего	Итого	Обязат	Обзор Уст	Пр	Инд	СР	Формы контр.	Итого	Обязат	Обзор Уст	Пр	Инд	СР	Формы контр.
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	480	2464	8	837	428	80	54	25	1	348		409	80	51	28	1	329		
СГ.00.Социально-гуманитарный цикл								360	35	325		108	55	2		2		53		53	5		5		48		
+	СГ.01	История России	2					32	6	26																	
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2		12	128	13	115		64	32	1		1		31		32	4		4		28	к	
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			22			72	10	62																	
+	СГ.04	Физическая культура		123				128	6	122		44	23	1		1		22		21	1		1		20	з	
ОПБ. Обязательный профессиональный блок								170	44	126		40	26	6	6		20		14	3	3			11			
+	ОПБ.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	2					28	7	21		14							14	3	3			11			
+	ОПБ.02	История искусств			2		2	30	8	22																	
+	ОПБ.03	Компьютерное делопроизводство			3			28	8	20																	
+	ОПБ.04	Возрастная психология			1			26	6	20		26	26	6	6		20	о									
+	ОПБ.05	Современная литература					3	30	6	24																	
+	ОПБ.06	Продвижение продукта в интернете	2				2	28	9	19																	
ОП.00.Общепрофессиональный цикл								556	117	439		483	237	52	42	10		185		246	54	42	12		192		
+	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности					1	40	6	34		40	20	2		2		18		20	4		4		16	к	
+	ОП.02	Документоведение	1				1	80	21	59		80	40	11	7	4		29	к	40	10	6	4		30	э	
+	ОП.03	Общее библиотековедение	1			2	1	82	16	66		82	41	8	6	2		33	к	41	8	6	2		33	э	
+	ОП.04	Общее библиографоведение	1			2	1	40	18	22		40	20	10	8	2		10	к	20	8	6	2		12	э	
+	ОП.05	Отечественная литература	1				1	64	16	48		64	32	8	8			24	к	32	8	8			24	э	
+	ОП.06	Зарубежная литература	2					82	12	70		41								41	6	6			35		
+	ОП.07	Литература для детей и юношества			1		1	72	8	64		72	36	2	2			34	к	36	6	6			30	о	
+	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура	1				1	32	9	23		32	16	5	5			11	к	16	4	4			12	э	
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения					3	32	5	27																	

+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности					1	32	6	26		32	32	6	6			26	к							
ПЦ. Профессиональный цикл								1650	284	1358	8	206	110	20	6	13	1	90		96	18	6	11	1	78	
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания						468	109	357	2															
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																								
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	3				23	72	34	38																
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					3	30	5	25																
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности			3	3	23	56	16	40																
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	3				23	72	36	36																
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																								
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек					22	72	10	62																
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг					33	56	8	48																
+	УП.01	Учебная практика			2			36		36																
+	ПП.01	Производственная практика			33			72		72																
+	ПМ.01.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01	3					2			2															
+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки						336	70	264	2	118	76	10	6	4		66	ок	42	10	6	4		32	э
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда																								
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	1				1	82	20	62		82	40	10	6	4		30	к	42	10	6	4		32	э
+	02.01.02	Библиотечный каталог	3				23	82	32	50																
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов			3		23	98	18	80																
+	УП.02	Учебная практика			1			36		36		36	36					36	о							
+	ПП.02	Производственная практика			3			36		36																
+	ПМ.02.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02	3					2			2															
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки						252	38	212	2															
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			2		2	62	10	52																
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности					2	60	6	54																
+	МДК.03.03	Краеведение	3				3	56	22	34																
+	УП.03.01	Учебная практика			2			36		36																
+	ПП.03	Производственная практика			2			36		36																
+	ПМ.03.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03	3					2			2															
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки						522	67	453	2	88	34	10		9	1	24	2к	54	8		7	1	46	ок
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности					11	36	8	28		36	18	4		3	1	14	к	18	4		3	1	14	к
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности																								

ОП.00.Общепрофессиональный цикл								556	117	439		483	237	52	42	10		18 5		24 6	54	42	12		19 2	
+	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности					1	40	6	34		40	20	2		2		18		20	4		4		16	к
+	ОП.02	Документоведение	1				1	80	21	59		80	40	11	7	4		29	к	40	10	6	4		30	э
+	ОП.03	Общее библиотековедение	1				2	82	16	66		82	41	8	6	2		33	к	41	8	6	2		33	э
+	ОП.04	Общее библиографоведение	1				2	40	18	22		40	20	10	8	2		10	к	20	8	6	2		12	э
+	ОП.05	Отечественная литература	1				1	64	16	48		64	32	8	8			24	к	32	8	8			24	э
+	ОП.06	Зарубежная литература	2					82	12	70		41								41	6	6			35	
+	ОП.07	Литература для детей и юношества				1		72	8	64		72	36	2	2			34	к	36	6	6			30	о
+	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура	1				1	32	9	23		32	16	5	5			11	к	16	4	4			12	э
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения					3	32	5	27																
+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности					1	32	6	26		32	32	6	6			26	к							
ПЦ. Профессиональный цикл								1650	284	1358	8	206	110	20	6	13	1	90		96	18	6	11	1	78	
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания						468	109	357	2															
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																								
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	3				23	72	34	38																
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					3	30	5	25																
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности				3	3	23	56	16	40															
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	3				23	72	36	36																
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																								
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек					22	72	10	62																
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг					33	56	8	48																
+	УП.01	Учебная практика				2		36		36																
+	ПП.01	Производственная практика				33		72		72																
+	ПМ.01.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01	3					2			2															
+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки						336	70	264	2	118	76	10	6	4		66	ок	42	10	6	4		32	э
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда																								
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	1				1	82	20	62		82	40	10	6	4		30	к	42	10	6	4		32	э
+	02.01.02	Библиотечный каталог	3				23	82	32	50																
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов				3		23	98	18	80															
+	УП.02	Учебная практика				1		36		36		36	36					36	о							
+	ПП.02	Производственная практика				3		36		36																
+	ПМ.02.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02	3					2			2															

+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки					252	38	212	2															
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий		2		2	62	10	52																
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности				2	60	6	54																
+	МДК.03.03	Краеведение	3			3	56	22	34																
+	УП.03.01	Учебная практика		2			36		36																
+	ПП.03	Производственная практика		2			36		36																
+	ПМ.03.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03	3				2			2															
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки					522	67	453	2	88	34	10		9	1	24	2к	54	8		7	1	46	ок
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности				11	36	8	28		36	18	4		3	1	14	к	18	4		3	1	14	к
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности																							
+	04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности				33	72	12	60																
+	04.02.02	Интернет-технологии		2			42	7	35		20								20	2		2		18	
+	04.02.03	Мультимедийные технологии				2	20	4	16																
+	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы				33	56	6	50																
+	04.02.05	Информационная безопасность		3			36	4	32																
+	МДК.04.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности																							
+	04.03.01	Программное обеспечение		3		2	36	8	28																
+	04.03.02	Компьютерный дизайн		1		1	32	8	24		32	16	6		6		10	к	16	2		2		14	о
+	МДК.04.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы																							
+	04.04.01	Электронные документы				33	56	6	50																
+	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги				3	26	4	22																
+	УП.04.01	Учебная практика		3			36		36																
+	ПП.04.01	Производственная практика		23			72		72																
+	ПМ.04.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.04	3				2			2															

Считать в плане	Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам формы пром. атт.					Итого акад.часов				Курс 3															
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Контр	Объём ОП	Обязат	СР	ПАТт	-	Зимняя сессия 5 семестр							Летняя сессия 6 семестр							
													Итого	Итого	Обязат	Обзор Уст	Пр	Инд	СР	Формы контр.	Итого	Обязат	Обзор Уст	Пр	Инд	СР	ПАТт
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	480	2464	8	1184	541	80	48	32		46 1		64 3	80	50	30		56 3	8	
СГ.00. Социально-гуманитарный цикл								360	35	325		42	21	1		1		20		21	1		1		20		
+	СГ.01	История России	2					32	6	26																	
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2		12	128	13	115																	
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			22			72	10	62																	
+	СГ.04	Физическая культура		12 3				128	6	122		42	21	1		1		20		21	1		1		20		3
ОПБ. Обязательный профессиональный блок								170	44	126		42	28	7	4	3		21		14	5		5		9		
+	ОПБ.01	Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере	2					28	7	21																	
+	ОПБ.02	История искусств			2		2	30	8	22																	
+	ОПБ.03	Компьютерное делопроизводство			3			28	8	20		28	14	3		3		11		14	5		5		9		о
+	ОПБ.04	Возрастная психология			1			26	6	20																	
+	ОПБ.05	Современная литература					3	30	6	24		14	14	4	4			10	к								
+	ОПБ.06	Продвижение продукта в интернете	2				2	28	9	19																	
ОП.00.Общепрофессиональный цикл								556	117	439		32	16	1	1			15		16	4	4			12		
+	ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности					1	40	6	34																	
+	ОП.02	Документоведение	1				1	80	21	59																	
+	ОП.03	Общее библиотековедение	1			2	1	82	16	66																	
+	ОП.04	Общее библиографоведение	1			2	1	40	18	22																	
+	ОП.05	Отечественная литература	1				1	64	16	48																	
+	ОП.06	Зарубежная литература	2					82	12	70																	
+	ОП.07	Литература для детей и юношества			1		1	72	8	64																	
+	ОП.08	Мировая и отечественная художественная культура	1				1	32	9	23																	
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения					3	32	5	27		32	16	1	1			15		16	4	4			12		к
+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности					1	32	6	26																	
ПЦ. Профессиональный цикл								1650	284	1358	8	852	476	71	43	28		40 5		37 6	70	46	24		30 6	8	
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания						468	109	357	2	256	124	27	23	4		97	о4 к	13 2	28	24	4		10 4	2	

+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание																									
+	01.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	3				23	72	34	38		24	12	8	6	2		4	к	12	8	6	2		4		э
+	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					3	30	5	25		30	12	1	1			11		18	4	4			14		к
+	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности			3	3	23	56	16	40		38	20	6	6			14	курс раб.	18	4	4			14		оп
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	3				23	72	36	36		36	18	8	6	2		10	к	18	8	6	2		10		э
+	МДК.01.03	Направления методической работы библиотек																									
+	01.03.01	Основы методической работы библиотек					22	72	10	62																	
+	01.03.02	Библиотечный маркетинг					33	56	8	48		56	26	4	4			22	к	30	4	4			26		к
+	УП.01	Учебная практика			2			36		36																	
+	ПП.01	Производственная практика			33			72		72		72	36					36	о	36					36		о
+	ПМ.01.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01	3					2			2															2	э
+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки						336	70	264	2	132	48	14	10	4		34	2к	84	14	10	4		70	2	э2 о
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда																									
+	02.01.01	Организация библиотечного фонда	1				1	82	20	62																	
+	02.01.02	Библиотечный каталог	3				23	82	32	50		32	16	8	6	2		8	к	16	8	6	2		8		э
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов			3		23	98	18	80		64	32	6	4	2		26	к	32	6	4	2		26		о
+	УП.02	Учебная практика			1			36		36																	
+	ПП.02	Производственная практика			3			36		36		36								36					36		о
+	ПМ.02.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02	3					2			2															2	э
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки						252	38	212	2	56	28	10	10			18	к	28	12	12			16	2	э
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			2		2	62	10	52																	
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности					2	60	6	54																	
+	МДК.03.03	Краеведение	3				3	56	22	34		56	28	10	10			18	к	28	12	12			16		э
+	УП.03.01	Учебная практика			2			36		36																	
+	ПП.03	Производственная практика			2			36		36																	
+	ПМ.03.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03	3					2			2															2	э
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки						522	67	453	2	336	204	20		20		18 4	3о 4к	13 2	16		16		11 6	2	о3 к
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности					11	36	8	28																	
+	МДК.04.02	Информационные технологии в библиотечной деятельности																									
+	04.02.01	Информационные технологии в библиотечной деятельности					33	72	12	60		72	36	6		6		30	к	36	6		6		30		к
+	04.02.02	Интернет-технологии			2			42	7	35																	
+	04.02.03	Мультимедийные технологии					2	20	4	16																	

+	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы				33	56	6	50		56	26	4		4		22	к	30	2		2		28		к
+	04.02.05	Информационная безопасность			3		36	4	32		36								36	4		4		32		о
+	МДК.04.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности																								
+	04.03.01	Программное обеспечение			3		2	36	8	28		18	18	4		4		14	о							
+	04.03.02	Компьютерный дизайн			1		1	32	8	24																
+	МДК.04.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы																								
+	04.04.01	Электронные документы				33	56	6	50		56	26	2		2		24	к	30	4		4		26		к
+	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги				3	26	4	22		26	26	4		4		22	к								
+	УП.04.01	Учебная практика			3		36		36		36	36					36	о								
+	ПП.04.01	Производственная практика			23		72		72		36	36					36	о								
+	ПМ.04.Э	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.04	3				2			2															2	э
+	пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3		72		72		72	72					72	о								

						Объем ОП	Практики	Обязат.									Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Всего часов обучения по циклам ОПОП					2952		480									160	160	160
ПП	Практика					12 н	432												
УП.00	Учебная практика					4 н	144												
ПП.00	Производственная практика					6 н	216												
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					2 н	72												
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					6 н	216												
ГИА.01	Подготовка дипломной работы					3 н	108												
ГИА.02	Защита дипломной работы					1 н	36												
ГИА.03	Подготовка к государственному экзамену					1 н	36												
ГИА.04	Государственный экзамен					1 н	36												
К	Консультации из расчета 4 часов в год на каждого студента	Всего	Экзаменов -														6	8	4
			Зачетов -														1	1	1
			Зачетов с оценкой -														4	10	10
			Контрольных работ -														12	14	14
			Курсовых работ (проектов) -															1	1

График учебного процесса (по заочной форме обучения)

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени

[illegible]

Обозначения:

Самостоятельное изучение

**Учебная
практика**

Производственная практика

**Производственная
практика
(преддипломная)**

**Лабораторно –
экзаменационная
сессия**

**Итоговая
государственная
аттестация**

Каникулы

**Подготовка
к итоговой
государственной
аттестации**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации
2. Виды, формы и содержание деятельности
 - 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
 - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
 - 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
 - 3.4. Модуль «Профориентация»
 - 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
 - 3.6. Модуль «Волонтерская деятельность»
 - 3.7. Модуль «Кураторство»
 - 3.8. Модуль «Учебная работа»
3. Основные направления самоанализа воспитательной работы

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы:

Рабочая программа воспитания по направлениям подготовки:
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Специальность 51.02.03 Библиотекведение
Специальность 54.02.04 Реставрация
Специальность 51.02.03 Библиотекведение
Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
Специальность 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство
Специальность 53.02.04 Вокальное искусство
Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование
Специальность 53.02.07 Теория музыки
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Основания для разработки программы:

Конституция РФ;
Семейный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
Федеральный закон от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
Указ Президента РФ от 7.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
Национальный проект «Образование» - Паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
ФГОС СПО;
Приказ Минтруда России № 831 от 02.11.2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по актуализации действующего ФГОС СПО с учетом принимаемых профессиональных стандартов среднего профессионального (утв. Министерством образования и науки РФ 20.04.2015 г. № ДЛ-11/06вн);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Цель и задачи программы воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в образовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных

возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

реализация потенциала кураторства в воспитании студентов, поддержание активного участия учебных групп, курсов в жизни колледжа;

осуществление поиска и поддержки талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;

обеспечение востребованности выпускников колледжа, увеличение уровня трудоустройства выпускников по приобретенным специальностям;

инициирование и поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне групп;

поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа молодежных общественных объединений и организаций.

Сроки реализации программы: 2021 - 2026 гг.

Исполнители программы:

Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной и организационно-методической работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделениями, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты	Код личностных
-----------------------	----------------

реализации программы воспитания (дескрипторы)	результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 16
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 17
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 18
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 19
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 20
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 21
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 22
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 23
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13,

	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
Специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 54.02.04 Реставрация	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 51.02.03 Библиотековедение	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 53.02.04 Вокальное искусство	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 53.02.07 Теория музыки	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе
- работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования,

нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной и организационно-методической работе, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники НОКИ, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве между колледжем и учреждениями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами:

- библиотека с читальным залом с выходом в Интернет;
- концертные залы с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- специальные помещения для работы творческих коллективов, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит, инструменты и т.п.);
- костюмерные;

примерные.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

мониторинг воспитательной работы;

дистанционное взаимодействие всех участников (студентов, педагогических работников, органов управления в сфере образования и культуры, общественности);

дистанционное взаимодействие с другими организациями сферы культуры, образования, социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте организации <http://noki53.ru/>.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации

Воспитательный процесс в Новгородском областном колледже искусств им. С.В. Рахманинова организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2021 - 2026 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Традиции колледжа содержат в себе не только нормы поведения, но и символический круг ментальных смыслов, модели чувствования, мышления. Традиции – это способы их трансляции от поколения к поколению. Они способствуют сплочению, исключают разобщенность студентов разных групп, а также воспитывают чувство гордости за свой коллектив, свое учебное заведение, веру в его силы.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- традиции, направленные на помощь в адаптации студентов первого курса;
- преподаватели колледжа ориентированы на формирование творческих коллективов в рамках учебных групп, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- традиционные торжественные мероприятия колледжа – это ежегодно повторяющиеся мероприятия, о которых студенты колледжа знают заранее и стараются успешно себя проявить;
- волонтерская работа студентов;

музей композиторов-земляков;
встречи с выпускниками колледжа;
творческие показы и выставки на специальностях;
выступления коллективов на торжественных мероприятиях города и области.

Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

становление личности в духе патриотизма и гражданственности, духовно-нравственное развитие личности;

формирование привычек здорового образа жизни;

бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;

развитие социальной активности и самореализации студентов посредством участия в добровольческой деятельности;

использование потенциала кураторства в адаптации, успешного освоения учебного материала и творческой реализации студентов;

использование в воспитании студентов возможностей учебного занятия;

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

формирование знаний обучающихся о символике России;

воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества,

осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Тематические классные часы и занятия, посвященных памятным датам истории Российского государства и символике Российской Федерации (флаг, гимн, герб)	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели истории, кураторы	- Повышение социальной и гражданской активности студентов; - готовность и стремление студентов к выполнению своего гражданского и патриотического долга, умение и желание сочетать общие и личные интересы;
2	Книжные выставки, посвященные памятным датам истории Российского государства	В течение года	Заведующие библиотеками	- формирование активной гражданской позиции, готовности критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки;
3	Участие в городских, региональных и всероссийских семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания молодежи	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели истории	- создание банка методических разработок по гражданско-патриотическому воспитанию;
4	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства.	Ежегодно (ноябрь)	Зам. директора по ВР, преподаватели истории, кураторы	- повышение уровня реализации творческого потенциала студентов в области патриотического воспитания;
5	Проведение встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели истории, кураторы	- снижение (отсутствие)
6	Организация встреч сотрудниками военкомата с молодежью призывного и допризывного возраста	В течение года	Зам. директора по ВР, начальник отдела материально-технического снабжения	
7	Создание газет в он-лайн формате к памятным датам	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
8	Участие в городских, областных и всероссийских мероприятиях, концертах, выставках гражданско-патриотической	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы,	

	направленности: День Победы, День Защитника Отечества и др.		преподаватели спецдисциплин	количества совершенных обучающимися правонарушений; - стабилизация количества правонарушений и преступлений среди студентов, снижение количества совершения повторных правонарушений; - отсутствие количества совершенных обучающимися правонарушений, связанных с идеологией распространения экстремизма и терроризма; - воспитание у обучающихся толерантного сознания, идеологии и культуры толерантности; - формирование у студентов интереса и уважения к традициям, обычаям и культуре различных этносов.
9	Просмотр документальных и художественных фильмов гражданско-патриотической направленности с последующим обсуждением в студенческих группах	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели истории, кураторы	
10	Посещение музеев, художественных выставок, экспозиций, посвященных ВОВ и памятным датам Российского государства	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели истории, кураторы	
11	Работа музея колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
12	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы онлайн и офлайн: классные часы, литературно-музыкальные композиции, акции «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Читаем книги о войне», «Георгиевская ленточка»	Ежегодно (май)	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели спецдисциплин студсовет	
13	Участие во всероссийских акциях патриотической направленности: «Блокадный хлеб», «Мир без терроризма» и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
14	Индивидуальные беседы со студентами на тему недопущения участия в несанкционированных акциях и митингах	Ежегодно (по мере необходимости)	Кураторы	
15	Индивидуальные беседы администрации со студентами о недопущении участия в несанкционированных акциях и митингах	Ежегодно (по мере поступления информации)	Администрация колледжа	
16	Беседа сотрудников ОПДН ОП-1 УМВД России по г. В. Новгороду на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений уголовной и административной ответственности»	В течение года	Зам. директора по ВР	
17	Индивидуальные беседы с родителями об ответственности за участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах	Ежегодно (по мере необходимости)	Кураторы	
18	Организация книжных выставок в библиотеках колледжа на тему «Нет экстремизму!!!», «Портрет террориста» и т.д.	ежеквартально	Зав. библиотекой	
19	Организация и проведение цикла встреч с сотрудниками Центра противодействия экстремизму Управления МВД России по Новгородской области, направленных на профилактику экстремизма у студентов	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
20	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности «Жить в мире с собой и другими»	Ежегодно (16 ноября)	Зам. директора по ВР, кураторы	
21	Участие в мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией	Ежегодно (декабрь)	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	
22	Беседы ко Дню Вывода войск из Афганистана	Ежегодно (февраль)	Зам. директора по ВР, кураторы	

Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

развитие культуры межнационального общения;

развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Проведение физкультурно-массовых мероприятий в колледже	В течение года	Преподаватель по физической культуре	- увеличение числа студентов, ориентированных на полезные привычки, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни; - обеспечение защиты прав обучающихся, их социальной реабилитации и адаптации в колледже; - увеличение количества студентов регулярно занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества обучающихся занимающихся в спортивных секциях; - реализация здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комфортное сотрудничество всех субъектов образовательного процесса; - сформированная у обучающихся система знаний о здоровье человека и навыков ведения здорового образа жизни; - создание банка методических разработок по пропаганде здорового образа жизни; - формирование у
2	Участие в спортивных соревнованиях городского и областного уровней	В течение года	Зам. директора по ВР	
3	Проведение диагностики адаптации первокурсников в колледже	Ежегодно (октябрь)	Зам. директора по ВР, кураторы	
4	Исследование социального положения, мотивации к обучению, и взаимоотношений в студенческой группе	В течение года	Кураторы	
5	Вовлечение студентов в социально-значимую деятельность	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	
6	Организация работы спортивных секций	Ежегодно (сентябрь)	Преподаватель по физической культуре	
7	Проведение спортивного праздника «Мы готовы к ГТО»	Ежегодно (февраль)	Зам. директора по ВР, преподаватель по физической культуре, кураторы	
8	Участие в молодежных акциях по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	
9	Классные часы и занятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, потребления ПАВ, наркотиков	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, специалисты «Катарсис», преподаватели	
10	Проведение социально-психологического тестирования (по потреблению наркотиков и ПАВ)	Ежегодно Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР, кураторы, инженер-электроник	
11	Индивидуальная профилактическая работа по работе со студентами склонными к суицидальному поведению и употреблению ПАВ	В течение года	Администрация, кураторы	
12	Классный час, посвященный теме борьбы со СПИДом	Ежегодно декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы	
13	Размещение видеороликов на тему профилактики вредных привычек и пропаганды ЗОЖ	В течение года	Методисты дизайнер	
14	Организация книжных выставок в	В течение	Библиотекари	

	библиотеке по пропаганде ЗОЖ и профилактики вредных привычек	года		студентов семейных ценностей; - создание банка методических разработок по духовно-нравственному воспитанию; - успешная социализация студентов; - развитие традиций духовно-нравственного воспитания студентов; - формирование у студентов нацеленности на успех.
15	Оформление стендов по ЗОЖ и профилактике потребления ПАВ	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель по физической культуре, кураторы	
16	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
17	Классные часы и занятия, направленные на формирование семейных ценностей, успешности в жизни	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели	
18	Распространение брошюр, памяток по формированию ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели, студсовет	
19	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, совершившим правонарушения, преступления, находящимся в социально-опасном положении	В течение года	Специалисты ГОБУ НОЦППМС	
20	Профилактические занятия с обучающимися: «Профилактика эмоционального неблагополучия, суицидального поведения»	В течение года	Специалисты ГОБУ НОЦППМС	
21	Проведение диагностического обследования обучающихся из замещающих семей	В течение года	Специалисты ГОБУ НОЦППМС	
22	Беседы «Права и обязанности студента»	Ежегодно Сентябрь	Администрация, кураторы	
23	Организация работа со студентами-сиротами	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
24	Организация работа со студентами-инвалидами	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
25	Участие в мероприятиях духовно-нравственной направленности	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели	
26	День открытых дверей	Ежегодно (март, апрель)	Методисты, зав. отделениями, преподаватели	
27	Организация и проведение встреч с выпускниками	Ежегодно	Администрация, кураторы, преподаватели	

Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Участие в городских акциях по уборке территории и озеленению	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели, студсовет	-формирование у студентов экологической культуры; - формирование у студентов бережного отношения к окружающей среде; - формирование у студентов чувства любви к Родине, к родной природе.
2	Организация выставок в библиотеке на темы любви к Родине, к природе	В течение года	Библиотекари	
3	Классные часы и занятия на тему любви к Родине, к родной природе	В течение года	Кураторы, преподаватели	
4	Организация дней чистоты (субботники)	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, комендант	
5	Участие в экологических акциях	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
6	Проведение пленэров	В течение года	Зам.директора по УОМР, зав. художественным отделением, преподаватели	
7	Учебные занятия по изучению культурного наследия и традиций многонационального народа России	В течение года	Зам.директора по УОМР, зав. отделениями, преподаватели	
8	Занятия по формированию эстетического отношения к миру	В течение года	Зам.директора по УОМР, зав. отделениями, преподаватели	

Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.

формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Работа по обеспечению временной занятости студентов	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, методисты	- повышение уровня реализации потенциала студентов в области профессионально-трудового воспитания;
2	Организация проведения массовых субботников	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, комендант	- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
3	Проведение показов и выставок по специальностям	В течение года	Зам. директора по УОМР, преподаватели	- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентноспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
4	Проведение классных часов, диспутов по вопросам трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УОМР, кураторы, преподаватели, методисты	- создание условий для развития умственного потенциала студентов, формирования современного мышления и коммуникаций, самостоятельности,
5	Участие в волонтерских акциях	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, студсовет	
6	Организация студентов на участие в мероприятиях, концертах и выставках по специальностям	В течение года	Кураторы, преподаватели	
7	Организация дежурства в колледже	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
8	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежегодно (июнь-сентябрь)	Зам. директора по УОМР Методисты	
9	Взаимодействие с учреждениями культуры	В течение года	Администрация, кураторы, преподаватели, методисты	

10	Конкурсы, фестивали по профессии	Ежегодно	Администрация, кураторы, преподаватели, методисты	способности применения полученных знаний в различных сферах деятельности
11	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills на различных уровнях	Ежегодно	Зам. директора по УОМР, методисты, кураторы, студсовет	(проектной, исследовательской, профессиональной и т.д.);
12	Участие в проектах	В течение года	Администрация, кураторы, преподаватели, методисты	- накопление опыта по организации и проведению работы по трудовому воспитанию; - успешная социализация личности в профессиональном образовании.

Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;

распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся;

поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций,

корпоративной этики);

создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;

создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджаобразовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Организация работы студсовета	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	- создание условий для всестороннего развития молодого человека в различных сферах общественной жизни; - представление интересов студенчества на различных уровнях; - организация социально-значимой общественной деятельности студенчества; - создание имиджаобразовательного колледжа и его продвижение; - расширение пространства социального партнерства; - формирование у студентов корпоративной культуры колледжа; - увеличение количества студентов, занимающихся в творческих коллективах и клубах колледжа.
2	Организация посещения студентами музея колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
3	Вовлечение студентов в работу творческих коллективов и клубов	В течение года	Руководители коллективов и клубов, кураторы	
4	Организация работы сотрудников УМВД России по Новгородской области со студентами	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, сотрудники УМВД	
5	Работа студентов волонтерами культуры	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
6	Организация встреч с выпускниками колледжа	В течение года	Кураторы, преподаватели	
7	Создание публикаций об истории колледжа и его выпускниках и трансляция их в соцсетях	В течение года	Кураторы, преподаватели, методисты, дизайнер	
8	Выступление творческих коллективов колледжа в образовательных организациях, учреждениях культуры, праздничных мероприятиях и т.д.	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, методисты, дизайнер	
9	Заключение договоров с социальными партнерами (учреждениями культуры и образования)	В течение года	Администрация	
10	Вовлечение обучающихся в студенческий профсоюз	В течение года	Председатель ППО колледжа	

3.6. Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие социальной активности и самореализации студентов посредством участия в добровольческой деятельности.

Задачи модуля:

популяризация идей волонтерства в студенческой среде;

вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;

поддержка и реализация социальных инициатив студентов и сотрудников колледжа;

участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных,

информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Обучение студента по вопросам волонтерской деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР	- вовлечение большого числа студентов в активную общественную жизнь; - формирование у студентов заинтересованности проблемами экологии, нравственности, взаимопомощи, духовности; - формирование увлеченности студентов идеями добра, красоты, духовного и физического совершенствования; - формирование у студентов лидерских качеств; - оказание студентами социальной поддержки нуждающимся.
2	Системное взаимодействие волонтерских отрядов с общественными организациями, государственными организациями, учреждениями культуры для реализации совместных проектов	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели, кураторы	
3	Участие в волонтерских акциях	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы студсовет	
4	Участие творческих коллективов конкурса в городских мероприятиях, концертах, выставках	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели	
5	Концерт-поздравление к Дню пожилого человека	Ежегодно (октябрь)	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели	
6	Поздравление ветеранов ВОВ	Ежегодно (январь, май)	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели	
7	Участие в профилактических, экологических, патриотических и других акциях, проходящих в колледже	Ежегодно	Зам. директора по ВР, кураторы студсовет	
8	Организация и участие в мероприятиях колледжа (концерты, показы, выставки, постановки, мастер-классы)	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы, преподаватели, студсовет	

3.7. Модуль «Кураторство»

Цель модуля: создание условий для профессионального саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи модуля:

- инициирование и поддержка участия учебной группы в общих ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося совместных дел;

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения куратора и студентов, основанных на принципах уважительного отношения к личности, поддержки активной позиции каждого в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

- выработка совместно с обучающимися законов студенческой группы, помогающих освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в колледже;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение за их поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях;

- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися;

- консультации куратора с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Организация совместных дел с обучающимися, направленных на сплочение коллектива	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	- формирование психологически комфортных условий для обучения; - формирование условий для активного участия студентов в жизни колледжа; - формирование условий для раскрытия творческого потенциала студентов; - формирование у студентов устойчивой мотивации к приобретению знаний и регулярному посещению занятий; - формирование сплоченного студенческого коллектива, движимого общими целями и задачами.
2	Организация для студентов 1 курсов классных часов по теме знакомство с колледжем, его правилами. Знакомство друг с другом.	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы	
3	Организация и проведение тематических классных часов с дальнейшим обсуждением	В течение года	Кураторы	
4	Наблюдение за поведением студентов с целью изучения их личностного развития и оказания помощи в коррекции поведения и успеваемости	В течение года	Кураторы	
5	Работа с родителями по вопросам дисциплины и поведения студентов	В течение года	Кураторы	
6	Индивидуальные беседы куратора со студентами по вопросам успеваемости, посещаемости и успешности в коллективе студенческой группы	В течение года	Кураторы	
7	Направление информации о студентах, грубо нарушающих дисциплину, неуспевающих и пропускающих занятия на дисциплинарную комиссию	В течение года	Кураторы	
8	Направление информации о студентах, проявивших особые заслуги в колледже для стипендиальной комиссии	В течение года	Кураторы	
9	Консультации куратора с преподавателями, направленные на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и студентами, выработку единых требований по ключевым вопросам воспитания	В течение года	Кураторы	
10	Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитии с целью помощи в адаптации	В течение года	Кураторы	

3.8. Модуль «Учебная работа»

Цель модуля: использовать в воспитании обучающихся возможностей учебного занятия.

Задачи модуля:

- установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии

информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение обучающихся соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях явлений, организация их работы с получаемой социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе;

- применение на учебном занятии интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию; дидактического театра, где полученные знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Организация учебных занятий с возможностью проявления инициативы студентами, возможности обсуждения	В течение года	Зам директора по УОМР, преподаватели	- формирование у студентов интереса к учебным предметам;
2	Использование в рамках урока воспитательной тематики	В течение года	Зам директора по УОМР, преподаватели	- создание на занятиях психологически комфортной обстановки;
3	Применение на занятии интерактивных форм работы, обучающих студентов взаимодействию и командной работе	В течение года	Зам директора по УОМР, преподаватели	- увеличение познавательной мотивации студентов;
4	Поддержание мотивации студентов к получению знаний через создание комфортной психологической обстановки на занятиях	В течение года	Зам директора по УОМР, преподаватели, психолог	- формирование у студентов умения работать в команде;
5	Беседы преподавателей с кураторами групп с целью выявления индивидуальных особенностей студентов	В течение года	Зам директора по УОМР, преподаватели, психолог	- формирование умения <u>использования</u> воспитательных возможностей содержания учебного предмета.
6	Организация участия студентов в исследовательских проектах	В течение года	Зам директора по УОМР, преподаватели,	

Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в колледже воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания студентов в колледже и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом руководителя образовательной организации экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению директора колледжа / заместителя директора колледжа по воспитательной работе) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в колледже, являются:

принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур колледжа, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в колледже воспитательного процесса являются:

результаты воспитания, социализации и саморазвития студентов;

состояние организуемой в колледже совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур колледжа.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: патриотизм и гражданственность; социализация и духовно-нравственное развитие; окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; профориентация; социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации; волонтерская деятельность; кураторство; учебная работа.

Анализ организуемого в образовательной организации воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии совместно с заместителем директора колледжа по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании цикловой комиссии.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем:

_____;

_____;

_____.

РАЗДЕЛ 5

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им.С.В. РАХМАНИНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«НОКИ им. С.В.Рахманинова»



А.А.Васильева

«20» мая 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Срок выполнения	Наименование мероприятия	Коды ЛР
1.	«Гражданин и патриот»	Еженедельно (в соответствии с графиком)	Разговоры о важном	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24

	Ежегодно (сентябрь)	Классный час «3 сентября - День солидарности борьбы с террором»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
	Ежегодно (сентябрь)	Участие во всероссийской акции, посвящённой Дню солидарности в борьбе с терроризмом, дню памяти жертв террористических акций	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
	Ежегодно (ноябрь)	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8
	Ежегодно (16 ноября)	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности «Жить в мире с собой и другими»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (декабрь)	Участие в мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 17
	Ежегодно (3 декабря)	Участие в городской акции «День памяти неизвестного солдата»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (9 декабря)	Участие в областной акции «Поклонимся великим тем годам», посвященной Дню Героев Отечества	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (январь)	Классный час «Блокада Ленинграда»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (27 января)	Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (12 декабря)	Участие во Всероссийской акции «Мы - граждане России»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (февраль)	Беседы ко Дню Вывода войск из Афганистана	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (март)	Классные часы и открытые уроки «Крымская весна»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (19 апреля)	Классные часы к дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (апрель, май)	Участие в областной акции «Георгиевская ленточка», посвящённой Победе советского народа в Великой	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9

			Отечественной войне	
	Ежегодно (май)	Участие в городских, областных и всероссийских мероприятиях, концертах, выставках к Дню Победы		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (май)	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы онлайн и оффлайн: классные часы, литературно-музыкальные композиции, акции «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Читаем книги о войне», «Георгиевская ленточка»		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 19
	Ежегодно (июнь)	Участие творческих коллективов колледжа в Дне города		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 19
	Ежегодно (12 июня)	Участие в мероприятиях города к Дню России и Всероссийской акции «Мы - граждане России»		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 19
	Ежегодно (22 июня)	Участие в мероприятиях города к Дню памяти и скорби		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 19
	Ежегодно (22 августа)	Участие в мероприятиях города к дню государственного флага Российской Федерации		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	1 раз в квартал (ежегодно)	Организация книжных выставок в библиотеках колледжа на тему «Нет экстремизму!!!», «Портрет террориста» и т.д.		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (25 декабря)	Проведение классных часов, посвященных государственным символам Российской Федерации		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (по мере поступления информации)	Индивидуальные беседы администрации со студентами о недопущении участия в несанкционированных акциях и митингах		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	Ежегодно (по мере необходимости)	Индивидуальные беседы с родителями об ответственности за участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 12
	В течение года	Тематические классные часы и занятия, посвященных памятным датам истории Российского государства		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	В течение года	Книжные выставки, посвященные памятным датам истории Российского государства		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
	В течение года	Участие в городских, региональных и всероссийских семинарах,		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5,

			конференциях по проблемам патриотического воспитания молодежи	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
		В течение года	Участие в мероприятиях, посвящённых истории нашей страны, патриотизму	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 19, ЛР 24
		В течение года	Создание газет в он-лайн формате к памятным датам истории России	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 19, ЛР
		В течение года	Просмотр документальных и художественных фильмов гражданско-патриотической направленности с последующим обсуждением в студенческих группах	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
		В течение года	Посещение музеев, художественных выставок, экспозиций, посвященных ВОВ и памятным датам Российского государства	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
		В течение года	Проведение встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13
		В течение года	Организация встреч сотрудниками военкомата с молодежью призывного и допризывного возраста	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
		В течение года (по отдельному плану)	Участие в городских Днях призывника, Днях открытых дверей в ДОСААФ	ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
		В течение года	Беседа сотрудников ОПДН ОП-1 УМВД России по г. В. Новгороду на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений. Уголовная и административная ответственность»	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
		В течение года	Организация и проведение цикла встреч с сотрудниками Центра противодействия экстремизму Управления МВД России по Новгородской области, направленных на профилактику экстремизма у студентов	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9
2.	Социализация и духовно-нравственное	Ежегодно (1 сентября)	Проведение мероприятия «День знаний»	ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19
		Ежегодно	Участие во всероссийской акции «Вместе, всей семьей»	ЛР 11, ЛР 13

	развитие	(17 сентября)		
		Ежегодно (сентябрь - май)	Организация работы спортивных секций: лёгкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, лыжи	ЛР 9
		Ежегодно Сентябрь	Проведение собраний студентов по группам с беседой «Права и обязанности студента»	ЛР 11, ЛР 13
		Ежегодно (сентябрь)	Классный час для первокурсников о правилах поведения и распорядке в колледже и общежитии	ЛР 11, ЛР 13
		Ежегодно Сентябрь, октябрь	Проведение социально-психологического тестирования (по потреблению наркотиков и ПАВ)	ЛР 9
		Ежегодно (октябрь)	Проведение диагностики адаптации первокурсников в колледже	ЛР 9, ЛР 8, ЛР 13
		Ежегодно (октябрь)	Посвящение в студенты	ЛР 8, ЛР 13
		Ежегодно (5 октября)	Поздравление педагогов с днем Учителя	ЛР 11, ЛР 19
		Ежегодно (ноябрь)	Проведение классных часов и мероприятий к Дню матери	ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19
		Ежегодно (декабрь)	Классный час, посвященный теме борьбы со СПИДом (Всемирный день борьбы со СПИДом)	ЛР 9
		Ежегодно (февраль)	Проведение спортивного праздника «Мы готовы к ГТО»	ЛР 9
		Ежегодно (декабрь)	Участие в мероприятиях, акциях к Международному дню инвалидов	ЛР 3, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19
		Ежегодно (март)	Организация концертных мероприятий, поздравлений к 8 марта	ЛР 11, ЛР 19
		Ежегодно (апрель)	Участие студентов колледжа в областной акции Всемирного дня здоровья	ЛР 9
		Ежегодно (8,9 мая)	Участие в городской легкоатлетической эстафете	ЛР 9
		Ежегодно (15 мая)	Классный час «Моя семья – мое богатство» (Международный день семьи)	ЛР 12
		Ежегодно	Участие в городских мероприятиях к Дню защиты детей	ЛР 12

		(1 июня)		
		Ежегодно (июнь)	Участие во всероссийской антинаркотической акции	ЛР 9
		2 раза в год (ежегодно)	Проведение анкетирования студентов	ЛР 14
		В течение года	Проведение диагностического обследования обучающихся из замещающих семей	ЛР 9, ЛР 12
		В течение года	Проведение физкультурно-массовых мероприятий в колледже	ЛР 9
		В течение года	Всероссийская акция «Готов к труду и обороне». Участие спортивной команды колледжа в XX Спартакиаде учащейся молодёжи Великого Новгорода.	ЛР 9
		В течение года	Участие в городской Спартакиаде учащейся молодежи согласно «Положению о Спартакиаде учащейся молодежи»	ЛР 9
		В течение года	Участие в спортивных соревнованиях городского и областного уровней	ЛР 9
		В течение года	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания и др.	ЛР 9
		В течение года	Организация медицинского профилактического осмотра студентов совместно с ГОБУЗ НОНД «Катарсис» в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических прививок	ЛР 9
		В течение года	Организация работы по комплексной межведомственной операции «Подросток»	ЛР 11, ЛР 9
		В течение года	Исследование социального положения, мотивации к обучению, и взаимоотношений в студенческой группе	ЛР 7, ЛР 14
		В течение года	Участие в молодежных акциях по пропаганде ЗОЖ	ЛР 9
		В течение года	Классные часы и занятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, потребления ПАВ, наркотиков совместно со специалистами ГОБУЗ НОНД «Катарсис» и сотрудниками	ЛР 9

			отдела по борьбе с наркотиками Управления МВД России по Новгородской области	
		В течение года	Индивидуальная профилактическая работа по работе со студентами склонными к суицидальному поведению и употреблению ПАВ	ЛР 9
		В течение года	Размещение видеороликов на тему профилактики вредных привычек и пропаганды ЗОЖ	ЛР 9
		В течение года	Организация книжных выставок в библиотеке по пропаганде ЗОЖ и профилактики вредных привычек	ЛР 9
		В течение года	Оформление стендов по ЗОЖ и профилактике потребления ПАВ	ЛР 9
		В течение года	Распространение брошюр, памяток по формированию ЗОЖ	ЛР 9
		В течение года	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, совершившим правонарушения, преступления, находящимся в социально-опасном положении	ЛР 7, ЛР 14
		В течение года	Профилактические занятия с обучающимися: «Профилактика эмоционального неблагополучия, суицидального поведения»	ЛР 9
		В течение года	Актуализация информации для родителей и студентов на официальном сайте колледжа http://noki53.ru и в официальной группе ВКонтакте https://vk.com/noki_vn	ЛР 4
		В течение года	Организация работа со студентами-сиротами	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
		В течение года	Организация работа со студентами-инвалидами	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14
		В течение года	Участие в мероприятиях духовно-нравственной направленности	ЛР 11, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 9
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	11 ноября	Проведение классных часов к дню рождения Ф.М. Достоевского	ЛР 5, ЛР 19
		Ежегодно	Книжные выставки в библиотеке (ноябрь- М.В. Ломоносов, день словаря, декабрь – д.р. Н.А. Некрасова, январь – к д.р. А.Н. Скрябина, февраль- к дню родного языка, 12 апреля – день космонавтики и др. в соответствии с планом библиотек	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 19
		Ежегодно (апрель)	Организация дней чистоты (субботники)	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10,

		Ежегодно (9 июня)	Организация мероприятий к д.р. Петра I	ЛР 5, ЛР 19
		Ежегодно (8 июля)	Организация мероприятий к Дню семьи, любви и верности	ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19
		В течение года	Посещение музея композиторов-земляков колледжа	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 19
		В течение года	Организация экскурсий: - «Знакомство с Новгородом» - «Новгородский государственный музей-заповедник» - «Музей изобразительного искусства Великого Новгорода» - «Семья Рахманиновых из Великого Новгорода» и т.д.	ЛР 5, ЛР 19
		В течение года	Участие в городских акциях по уборке территории и озеленению	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10
		В течение года	Организация выставок в библиотеке на темы любви к Родине, к природе	ЛР 5, ЛР 10, ЛР 19
		В течение года	Классные часы и занятия на тему любви к Родине, к родной природе	ЛР 5, ЛР 10, ЛР 19
		В течение года	Участие в экологических акциях	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10
		В течение года	Проведение пленэров	ЛР 5, ЛР 19, ЛР 24
		В течение года	Учебные занятия по изучению культурного наследия и традиций многонационального народа России	ЛР 8
		В течение года	Занятия по формированию эстетического отношения к миру	ЛР 19, ЛР 24
4.	Профориентация	Ежегодно (июнь-сентябрь)	Мониторинг трудоустройства выпускников.	ЛР 15
		В течение года	Организация постоянной связи с образовательными учреждениями по вопросам обеспечения углубленной подготовки абитуриентов к поступлению в колледж.	ЛР 19
		В течение года	Индивидуальные консультации с абитуриентами и с родителями будущих абитуриентов.	ЛР 19
		В течение года	Проведение мастер-классов, концертов, спектаклей, круглых столов и др.	ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19

		В течение года	Проведение экскурсий в мастерских и учебных корпусах ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» для школьников.	ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19
		Ежегодно (март, апрель)	День открытых дверей	ЛР 19
		В течение года	Организация и проведение Всероссийских и региональных конкурсов по различным направлениям	ЛР 19
		Ежегодно (1 октября)	Вечер-встреча ветеранов колледжа в рамках Дня пожилого человека	ЛР 6
		В течение года	Организация работы клубов по интересам: «Данко», «Театральная гостиная», «Эстетический кружок» (музыкальная литература)	ЛР 5, ЛР 19
		В течение года	Участие студентов в работе творческих коллективов колледжа	ЛР 5, ЛР 19
		В течение года	Организация и проведение встреч с выпускниками колледжа	ЛР 11, ЛР 19
		В течение года	Организация встреч с интересными людьми (актерами, художниками, музыкантами и т.д.)	ЛР 11, ЛР 19, ЛР 24
		В течение года	Работа по обеспечению временной занятости студентов	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 23
		В течение года	Проведение показов и выставок по специальностям	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Проведение классных часов, диспутов по вопросам трудоустройства	ЛР 4, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 23
		В течение года	Организация студентов на участие в мероприятиях, концертах и выставкам по специальностям	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Организация дежурства в колледже	ЛР 4
		В течение года	Взаимодействие с учреждениями культуры	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Участие в конкурсах, фестивалях по профессии	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills, «Абилимпикс» на различных уровнях	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24

		В течение года	Участие в проектах	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Посещение концертов, спектаклей, художественных выставок	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	В течение года	Организация работы студсовета	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 15
		В течение года	Организация посещения студентами музея колледжа	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Вовлечение студентов в работу творческих коллективов и клубов	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Организация работы сотрудников УМВД России по Новгородской области со студентами	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 9
		В течение года	Работа студентов волонтерами культуры	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Создание публикаций об истории колледжа и его выпускниках и трансляция их в соцсетях	ЛР 5, ЛР 19
		В течение года	Выступление творческих коллективов колледжа в образовательных организациях, учреждениях культуры, праздничных мероприятиях и т.д.	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Заключение договоров с социальными партнерами (учреждениями культуры и образования)	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20
		В течение года	Вовлечение обучающихся в студенческий профсоюз	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 15
6.	Волонтерская деятельность	Ежегодно (1 октября)	Концерт-поздравление к Дню пожилого человека	ЛР 2, ЛР 6
		Ежегодно (5 декабря)	Участие в городских мероприятиях к дню добровольца (волонтера) в России	ЛР 2, ЛР 6
		Ежегодно (декабрь, январь)	Участие в областном благотворительном марафоне «Рождественский подарок»	ЛР 2, ЛР 6

		Ежегодно (январь, май)	Поздравление ветеранов ВОВ	ЛР 2, ЛР 6
		Ежегодно (20 апреля)	Участие в мероприятиях к Дню Донора	ЛР 2, ЛР 6
		В течение года	Обучение студактива по вопросам волонтерской деятельности	ЛР 2, ЛР 6
		В течение года	Системное взаимодействие волонтерских отрядов с общественными организациями, государственными организациями, учреждениями культуры для реализации совместных проектов	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
		В течение года	Участие в волонтерских акциях	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
		В течение года	Участие творческих коллективов колледжа в городских мероприятиях, концертах, выставках	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		Ежегодно	Участие в профилактических, экологических, патриотических и других акциях, проходящих в колледже	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Организация и проведение благотворительных мероприятий в рамках проекта «АРТБЛАГО» (Волонтеры культуры) «Театр на колесах»	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
		В течение года	Участие студентов колледжа в качестве волонтеров на мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 24
7.	Кураторство	Ежегодно (2 раза в месяц)	Организация часов общения в студенческих группах	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23
		Ежегодно (не реже 1 раза в квартал)	Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитии с целью помощи в адаптации и контроля	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23
		Ежегодно (2 раза в год)	Собрание кураторов по актуальным текущим вопросам	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23
		В течение года	Организация совместных дел (мероприятий) с обучающимися, направленных на сплочение коллектива	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23
		В течение года	Организация для студентов 1 курсов классных часов по теме	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23

			знакомство с колледжем, его правилами. Знакомство друг с другом.	22, ЛР 23
		В течение года	Проведение собраний по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23
		В течение года	Организация и проведение тематических классных часов с дальнейшим обсуждением	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23
		В течение года	Наблюдение за поведением студентов с целью изучения их личностного развития и оказания помощи в коррекции поведения и успеваемости	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14
		В течение года	Работа с родителями по вопросам дисциплины и успеваемости студентов	ЛР 7, ЛР 15, ЛР 22
		В течение года	Индивидуальные беседы куратора со студентами по вопросам успеваемости, посещаемости и успешности в коллективе студенческой группы	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23
		В течение года	Направление информации о студентах, нарушающих дисциплину, неуспевающих и пропускающих занятия на дисциплинарную комиссию	ЛР 7
		В течение года	Направление информации о студентах, проявивших особые заслуги в колледже для стипендиальной комиссии	ЛР 13, ЛР 19
		В течение года	Консультации куратора с преподавателями, направленные на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и студентами, выработку единых требований по ключевым вопросам воспитания	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14
8.	Учебная работа	8 сентября (ежегодно)	Учебные занятия к Международному дню распространения грамотности	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10
		Ежегодно (апрель)	Проведение областной научно-практической конференции по общеобразовательным и социально-гуманитарным дисциплинам среди студентов профессиональных образовательных организаций Новгородской области по темам патриотической	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10

			направленности	
		Ежегодно (1 раз в семестр)	Организация работы стипендиальной комиссии	ЛР 22
		Ежегодно (1 раз в семестр)	Организация работы дисциплинарной комиссии	ЛР 3, ЛР 7
		В течение года	Использование в рамках урока воспитательной тематики	ЛР 1 – ЛР 24
		В течение года	Применение на занятии интерактивных форм работы, обучающихся студентов взаимодействию и командной работе	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
		В течение года	Поддержание мотивации студентов к получению знаний через создание комфортной психологической обстановки на занятиях	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
		В течение года	Беседы преподавателей с кураторами групп с целью выявления индивидуальных особенностей студентов	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14
		В течение года	Организация участия студентов в исследовательских проектах	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19
		В течение года	Соревнование среди студенческих групп на лучшие спортивные достижения, сдача норм ГТО в рамках уроков физвоспитания	ЛР 9
		В течение года	Проведение учебных занятий на темы гражданско-патриотического воспитания	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10
		В течение года	Правовое воспитание студентов в рамках учебных занятий. Ознакомление с Декларацией прав человека, Законом о правах ребенка	ЛР 1, ЛР 3
		В течение года	Организация учебных занятий с возможностью проявления инициативы студентами, возможности обсуждения	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19