

			У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н		УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «НОКИ им. С.В.Рахманинова»
			Программы подготовки специалистов среднего звена		
			Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения		
			Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова		
			(наименование образовательного учреждения)		А.А.Васильева «14» мая 2025 г.
			по специальности среднего профессионального образования		
			специальность	51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность	
			квалификация	специалист по библиотечно-информационной деятельности	
			Форма обучения	очная	
			Срок обучения	2 г.10 м.	
			на базе	основного общего образования	
			Профиль получаемого профессионального образования	гуманитарный	
			Год начала подготовки	2025-2028 г.г.	

[illegible]

Обозначения:

Теоретическое
обучение

Учебная практика

Производственная практика

Преддипломная практика

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая
аттестация

Каникулы

9

O

8

X

4

11

11

Учебный план
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад.часах	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур.работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе				1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		ПА	1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОУЦ.00	Общеобразовательный учебный цикл						1476	164	20	1284	1284			8						
БД	Базовые дисциплины						1211	150	20	1033	1033			8						
ОУЦ.00	Обязательные предметные области						1100	124	8	960	960									
ОУЦ.01	Русский язык	2			1		94	18	2	72	72			2	2	2				
ОУЦ.02 У	Литература	2			1		130	18	2	108	108			2	3	3				
ОУЦ.03	Иностранный язык					12	72			72		72			2	2				
ОУЦ.04 У	Математика	2			1		130	18	2	108	108			2	3	3				
ОУЦ.05	Информатика					3	56	8		48	48						3			
ОУЦ.06	Физика					12	81	9		72	72				2	2				
ОУЦ.07	Химия					2	40			40	40					2				
ОУЦ.08	Биология					4	48	8		40	40							2		
ОУЦ.09 У	История	2			1		166	18	2	144	144			2	4	4				
ОУЦ..10	Обществознание				4		48	8		40	40							2		
ОУЦ.11	География					12	81	9		72	72				2	2				
ОУЦ.12	Физическая культура			12			72			72	72				2	2				
ОУЦ.13	Основы безопасности и защиты Родины				12		82	10		72	72				2	2				
ДУПВ.00	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору						111	26	12	73	73									
ДУПВ.01	Родной (русский) язык/ Основы финансовой грамотности					56	43	2		41	41								2	1
ДУПВ.02	Основы проектной деятельности				1		68	24	12	32	32				2					
ПУП.00	Профильные учебные предметы						265	14		251	251									
ПУП.01	Основы предпринимательской					3	34	2		32	32						2			

	деятельности в социально-культурной сфере																			
ПУП.02	История искусств					56	56			56	56							2	2	
ПУП.03	Компьютерное дело/производство					56	45	4		41	41							2	1	
ПУП.04	Возрастная психология					5	32	6		26	26							2		
ПУП.05	Современная литература					56	58	2		56	56							2	2	
ПУП.06	Продвижение продукта в интернете					4	40			40	40						2			
	Недельная нагрузка студента по циклу													24	24	5	6	10	6	
III	Профессиональная подготовка Всего часов обучения по профессиональным циклам ППССЗ						2736	48	18	2642				28						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						360			360	360									
СГ.01	История России				3		32			32	32						2			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					3-6	128			128	128						2	2	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				34		72			72	72						2	2		
СГ.04	Физическая культура				3-6		128			128	128						2	2	2	
	Недельная нагрузка на студента по циклу																8	6	4	

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (с.р.+и.л.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур. работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе			ПА	1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.	6 сем 15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						556	22	8	518	518			8						
ОП.01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности					4	40			40	40							2		
ОП.02	Документоведение	2				1	80	4	2	72	72			2	2	2				
ОП.03	Общее библиотековедение	2				1	82	6	2	72	72			2	2	2				
ОП.04	Общее библиографоведение					2	40			40	40					2				
ОП.05	Отечественная литература	6				5	64	4	2	56	56			2					2	2
ОП.06	Зарубежная литература	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам					Объем ОП в акад. часах	Самост. (ср.+ил.)	Консультации	Обязательные учебные занятия					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экзамены, сем	Кур.работы	Зачеты	Диффер. зачеты	Контрольн. работы				Всего	в том числе			ПА	1 курс		2 курс		3 курс	
											Лекции, уроки (гр)	м/групповые	индивидуал		1 сем 16 нед	2 сем 20 нед	3 сем 16 нед.	4 сем 20 нед.	5 сем 13 нед.	6 сем 15 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
МДК.01. 04	Деловая культура					3	34		2	32	32						2			
МДК.01. 05	Управленческая психология				4		40			40	40							2		
	Недельная нагрузка на студента по циклу															2	8	9	6	8
П.01	Практика						144			144										
УП.01.01	Учебная практика (ознакомительная)				2		36			36						1 н				
УП.01.02	Учебная практика Управление персоналом				4		36			36								2		
ПП.01	Производственная (по профилю специальности) практика				56		72			72									1 н	1 н
ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки						264	12	6	242	242			4						
МДК.02. 01	Организация библиотечного фонда						164	12	4	144	144			4						
02.01.01	Организация библиотечного фонда	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		
02.01.02	Библиотечный каталог	4				3	82	6	2	72	72			2			2	2		
МДК. 02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов					345	100		2	98	98						2	2	2	
	Недельная нагрузка на студента по циклу																6	6	2	
П.02	Практика						72			72										
УП.02	Учебная практика				1		36			36					1 н					
ПП.02	Производственная (по профилю специальности) практика				6		36			36										1 н
ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки						180	2	4	172	168		4	2						
МДК.03. 01	Методика организации досуговых	6				5	62	2	2	56	56			2					2	2

[illegible]

Курс	1 курс		2 курс		3 курс	
Семестры	1	2	3	4	5	6
Экзаменов		6		4		3
Дифференцированных зачётов	7	3	5	5	4	3
Зачётов (Физическая культура)	1	1	1	1	1	1
Контрольных работ	9	8	13	10	16	13
Курсовых проектов (работ)				1		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности). Вступает в силу с 1 марта 2023 г.
3. Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 N 258 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024 N 78293)
4. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 N 60252);

5. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763).

7. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован: № 66211 от 7 декабря 2021 г.).

8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).

10. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).

11. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)

12. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376)

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296).

14. ПРИКАЗ от 27 декабря 2023 г. N 1028 Минпросвещения Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки российской федерации и министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования». Вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

При составлении учебного плана учитывались:

- Устав ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»;
- Положение о практике;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о проведении Государственной итоговой аттестации выпускников;
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

2. Общие сведения

2.1

Содержание образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность и предполагает освоение следующих видов деятельности:

1. Организация библиотечно-информационного обслуживания
2. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
3. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
4. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки

СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Структура и объем образовательной программы (таблица N 1) включает:
дисциплины (модули);
практику;

государственную итоговую аттестацию.

Структура и объем образовательной программы

Таблица N 1

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Образовательная программа включает:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на

освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов:

Таблица N 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению. ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности. ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.
организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов. ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий. ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.
организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с видами деятельности:

Вид деятельности	Профессиональный модуль
организация библиотечно-информационного обслуживания	ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания
организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотек

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- Экзамены
- Зачеты
- Дифференцированные зачеты
- Курсовые проекты
- Контрольные работы

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов соответствии с формой, определяемой образовательной организацией.

Учебный год в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок,

практическое занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Каникулы запланированы в объеме 24 недель на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 курсе, 11 недель на 2 курсе, 2 недели на 3 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

2.2

Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования. Колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1. Теоретическое обучение 100 недель на базе основного общего образования.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования имеют право на перезачёт соответствующих общеобразовательных дисциплин.

2. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

Формирование групп:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или нескольких специализаций

- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек.

3. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а зачетов 10.

В качестве средств текущего и промежуточного контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

Оценки выставляются по каждому предмету/дисциплине, за исключением предмета/дисциплины «Физическая культура» - выставляется «зачтено».

4. За весь период обучения студент должен выполнить 1 курсовую работу. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы на 2 курсе, 4 семестр по МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание -12 часов на каждого студента.

5. Учебный план составлен по циклам дисциплин, включая базовую и вариативную часть. Вариативная часть в Федеральном государственном образовательном стандарте составляет 822 часа. Вариативная часть использована на увеличение часов на дисциплины и модули обязательной части ООП, а также на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Распределение вариативных часов

Таблица N 4

№п/п	Наименование Цикла, МДК	Индекс	Наименование раздела/дисциплины	Вариативная часть
1.	СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	42
2.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.03	Общее библиотековедение	12
3.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.06	Зарубежная литература	20
4.	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	ОП.07	Литература для детей и юношества	18
5.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26

6.	МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	01.01.03	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности	56
7.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.01	Основы методической работы библиотек	72
8.	МДК.01.03 Направления методической работы библиотек	01.03.02	Библиотечный маркетинг	56
9.	МДК.01. 04 Деловая культура	01. 04	Деловая культура	34
10.	МДК.01. 05 Управленческая психология	01. 05	Управленческая психология	40
11.	МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	34
12.	МДК.03.02 Основы постановочной деятельности	03.02	Основы постановочной деятельности	56
13.	МДК.03.03 Краеведение	03.03	Краеведение	56
14.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.02	Интернет-технологии	42
15.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.03	Мультимедийные технологии	20
16.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.04	Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	56
17.	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	04.02.05	Информационная безопасность	32
18.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.01	Программное обеспечение	36
19.	МДК.04.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	04.03.02	Компьютерный дизайн	32
20.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.01	Электронные документы	56
21.	МДК.04.04 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	04.04.02	Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	26
22.	ВСЕГО:			822

6.Предмет ПУП.06 Продвижение продукта в интернете рекомендован к изучению по требованию работодателей.

7. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка дипломной работы,
- защита дипломной работы,
- подготовка к государственному экзамену,
- государственный экзамен.

Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения различных видов практики - практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту дипломной работы. Практика проводится как в рассредоточенной, так и в концентрированной форме.

Видами практической подготовки обучающихся являются учебная практика и производственная практика. К производственной практике относятся:

- производственная (по профилю специальности) практика,
- Производственная практика (преддипломная).

Учебная практика

Учебная практика проводится 4 недели: на 1 курсе, в 1 семестре -1 неделя; во 2 семестре - 2 недели; на 2 курсе 3 семестр -1 неделя. Учебная практика проводится в активной форме на базе библиотек города под руководством преподавателя, а также в форме теоретических занятий в классе с преподавателем - УП.01.02 Учебная практика Управление персоналом.

УП.01.02 Учебная практика Управление персоналом изучается в 4 семестре 18 недель: всего 36 ч.

В период практики обучающиеся знакомятся с библиотеками разных типов и видов, приемами и методами работы, принимают участие в работе отделов библиотек, участвуют в подготовке культурно-досуговых мероприятий.

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет, оценка.

Производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов:

- производственная (по профилю специальности) практика – 6 недель,
- производственная практика (преддипломная) – 2 недели.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится 6 недель: на 2 курсе в 4 семестре -2 недели; на 3 курсе в 5 семестре – две недели; в 6 семестре – две недели под руководством преподавателя. Производственная практика (преддипломная) проводится 2 недели в 5 семестре под руководством преподавателя.

В процессе практики обучающийся должен получить практический опыт технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности на производственных базах – библиотеках разных видов и типов.

Формы итогового контроля: дифференцированный зачет, оценка.

Итогом работы производственной практики (преддипломной) является дипломная работа.

ГИА

На проведение Государственной итоговой аттестации отводится 216 часов.

Из них на подготовку к защите дипломной работы отводится 108 часов. Подготовка к защите дипломной работы проводится на 3 курсе, в 5-6 семестрах, под руководством преподавателя. Итогом является дипломная работа.

На защиту дипломной работы отводится 36 часов. Из них 3 часа отводится на проведение экзамена, 11 часов на самостоятельную работу студентов, 22 часа отводится на консультации.

Распределение часов на консультации:

N	Наименование	Количество часов
1.	Рецензирование	4 ч
2.	Оформление дипломной папки	18 ч
3.	ВСЕГО:	22 ч

На проведение Государственного экзамена отводится 36 часов. Из них 3 часа на проведение экзамена, 11 часов на самостоятельную работу студентов, 22 часа на консультации к экзамену.

Распределение часов на консультации:

N	Наименование МДК	Количество часов
4.	МДК.04 02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	8 ч
5.	МДК.04 03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	14 ч
6.	ВСЕГО:	22 ч

Составил: Заведующая отделением социально-культурной деятельности и библиотековедения

Никитина Ю.В. _____

«Согласовано» Заместитель директора по учебной и организационно-методической работе:

Львова О.В. _____