

Российская Федерация
Правительство Новгородской области
Министерство культуры Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им. С.В. РАХМАНИНОВА»**

ПРИКАЗ

от *24.03.2020*
о мерах по профилактике новой
коронавирусной инфекции

№ *137*

Внести изменения в приказ № 125 от 23.03.2020 г. изложив его в редакции:

В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019 –пCoV и Указом Губернатора Новгородской области № 97-у «О введении режима повышенной готовности», в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Новгородской области письмо № 02/3853-2020 от 10.03 « О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции», и Указом Губернатора Новгородской области от 27.03.2020 № 127 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97»:

1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на профилактику коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах и отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.
3. Обеспечить работникам содействие в соблюдении режима самоизоляции на дому.
4. Организовать ежедневный мониторинг ситуации.
5. Запретить проведение в колледже массовых мероприятий.
6. Запретить участие сотрудников, студентов и обучающихся ДШИ в массовых мероприятиях на базе других учреждений, в регионе, а также за его пределами.
7. Запретить прием пищи на рабочих местах. В специальных помещениях (преподавательская, буфетная) рекомендовать пользоваться индивидуальной или одноразовой посудой.
8. Сотрудникам и студентам при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.
9. Студенты всех отделений колледжа переводятся на получение образования в дистанционной форме, с применением электронного обучения, без посещения образовательной организации с 28.03.2020 года по 12.04.2020 года включительно.
10. Заместителю директора по учебной и организационно-методической работе:

10.1. Обеспечить выполнение учебных планов преподавателями и студентами колледжа в условиях реализации дистанционного обучения, с применением электронного обучения.

11. Заместителю директора по учебной и воспитательной работе ДШИ:

11.1. Обеспечить выполнение учебных планов в условиях реализации дистанционного обучения, с применением электронного обучения.

12. Коменданту учебных корпусов:

12.1. Организовать 5-дневный запас дезинфицирующих средств для обеспечения уборщиц необходимым количеством.

12.2. Подготовить график уборки помещений уборщицами с целью увеличения количества уборочных мероприятий до 4-х в день. Включить в инструкцию для уборщиц обязанность периодически протирать дезинфицирующим веществом дверные ручки. Лестничные перила, подоконники и оконные ручки.

12.3. В туалетах всех этажей, а также в раковинах столовой обеспечить постоянное наличие мыла и памятки «Как правильно мыть руки».

13. Заведующей общежитием:

13.1. Организовать контроль за состоянием проживающих. При выявлении заболевших, немедленно принять меры для измерения температуры тела и при необходимости вызвать врача к заболевшему. Сообщать о заболевших администрации колледжа. Принять меры к госпитализации заболевших.

13.2. Обеспечить режим проживания с целью исключения контактов заболевшего с другими проживающими.

13.3. Подготовить график уборки помещений уборщицами с целью увеличения количества уборочных мероприятий до 4-х в день. Включить в инструкцию для уборщиц обязанность периодически протирать дезинфицирующим веществом дверные ручки. Лестничные перила, подоконники и оконные ручки.

13.4. В санитарно-гигиенических помещениях обеспечить постоянное наличие мыла и памятки «Как правильно мыть руки»

13.5. Обеспечить контроль проживания в общежитии на период дистанционного обучения, с применением электронного обучения в соответствии с приказом

13.6. Осуществить корректировку оплаты за общежитие с учетом фактического проживания.

14. Начальнику отдела МТС

14.1. Обеспечить пропускной режим на территории колледжа.

14.2. Обеспечить контроль за деятельностью столовой в условиях профилактики коронавирусной инфекции.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.И. Гладилина