|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****Советом ГБПОУ****«НОКИ им. С.В. Рахманинова»****Протокол №** **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор ГБПОУ****«НОКИ им. С. В. Рахманинова»****С.С. Алексеева****от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

**государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения**

**«Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее — Положение) разработано в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и регламентирует полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии и правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее — Колледж).

1.2. Для рассмотрения апелляций абитуриентов, поступающих в Колледж, приказом директора создается апелляционная комиссия (далее — Комиссия).

1.3. В случае принятия органами государственной власти РФ и/или Новгородской области мер, запрещающих или ограничивающих посещение Колледжа обучающимися и их родителями (законными представителями), Комиссия организует и осуществляет свою деятельность с использованием электронных технологий сети Интернет (далее — в дистанционной форме).

**II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

2.1. Состав Комиссии утверждается директором Колледжа. Члены Комиссии назначаются из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет обязанности секретаря Комиссии.

2.2. В качестве независимых экспертов в Комиссию могут быть включены представители министерства культуры Новгородской области.

2.3. Комиссию — возглавляет председатель, который организует её работу и осуществляет контроль в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Председатель и члены Комиссии:

- рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;

- участвуют в голосовании по принятию решений Комиссии.

2.5. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-. своевременно информировать директора Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения Комиссии.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное абитуриентом;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Полномочия, указанные в п. 3.1. Положения, Комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме.

3.3. Комиссия определяет обоснованность заявления абитуриента и проверяет правильность принятого экзаменационной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по творческому испытанию изменяется или остается неизменным.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.7. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию под подпись, и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) абитуриента, ведомость вступительного испытания и экзаменационный лист. Заверенная копия протокола заседания (Приложение 2 к настоящему Положению) Комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.8. При осуществлении своей деятельности в дистанционной форме решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель во время онлайн-заседания Комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, по электронной почте абитуриента, указанной в его заявлении.

3.10. Протокол Комиссии хранится в Колледже 5 лет.

**IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в Комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления в Приложении 1 к настоящему Положению).

4.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов cдачи вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается абитуриентом лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.6. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии председателя Приемной комиссии.

4.7. При ознакомлении абитуриента с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы.

4.8. После ознакомления с работой абитуриент на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

4.9. Повторное ознакомление абитуриёнта с работой не допускается.

4.10. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

4.11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.12. Для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.13. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается.

4.14. При осуществлении своей деятельности в дистанционной форме Комиссия на следующий день после объявления результатов вступительного испытания должна получить от абитуриента на электронный адрес Колледжа отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию.

4.15. Приемная комиссия в дистанционной форме обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.16. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в дистанционной форме, в порядке, установленном Колледжем.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится в дистанционной форме, не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.18. Присутствие абитуриента, его родителя (законного представителя) на заседании Комиссии по рассмотрению апелляции абитуриента может быть организовано в дистанционной форме, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

4.19. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;

- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);

- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

4.20. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются Комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

**V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в соответствии с регламентирующими документами Колледжа.

**Приложение 1**

к Положению об апелляционной комиссии

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Председателю

Апелляционной комиссии

ГБПОУ «Новгородский областной

колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО полностью)

**Сведения об участнике вступительного испытания:**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о несогласии**

**с результатами вступительного испытания (апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет),

по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

\_\_\_в моем присутствии

\_\_\_в присутствии лица, представляющего мои интересы

\_\_\_без меня (моих представителей)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И. О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

**Приложение 2**

к Положению об апелляционной комиссии

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

**Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления**

**абитуриента/ студента**

Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного испытания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

по творческому испытанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступающего на специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_1\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла решение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года