



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**   |  |  | | --- | --- | | 1.Введение | 4 стр. | | 2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса, практики). |  | | 3. Требования к уровню освоения содержания курса. |  | | 4.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности. |  | | 5. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).  5.1. Содержание дисциплины |  | | 5.2.Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля |  | | 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса. |  | | 7. Материально-техническое обеспечение курса. |  | | 8. Методические рекомендации преподавателям. |  | | 9.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. |  | | 10.Перечень основной и дополнительной учебной литературы. |  | |  | | |

1. **Введение.**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Производственная (преддипломная) практика»,**является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по **специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»** углубленной подготовки в части освоения основного вида **(ПК 1.1 – 1.6) профессиональной деятельности**:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоение дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5.Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Педагог дополнительного образования должен обладать (**ОК 1–9) общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновлений ее целей, содержания, смены технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Производственная (преддипломная) практика», является** частью основной образовательной программы, может быть использована в следующих**2.1. областях профессиональной деятельности** выпускников углубленной подготовки в культуре и искусстве:дополнительное образование детей в учреждениях дополнительного образования, образовательных учреждениях и учреждениях профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.

Учебная дисциплина**, «Производственная (преддипломная) практика»**в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к П.М.**«Производственная практика»**

**2. Цель и задачи дисциплины.**

**Целью курса является:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, умение организовывать и проводить эмпирическую часть исследования, обрабатывать данные, анализировать и обсуждать результаты;

- подготовка студентом дипломной работы к защите ее перед государственной экзаменационной комиссией.

**Задачами курса являются:**

**-** Закрепление и совершенствование и теоретических знаний и применение в практической и исследовательской деятельности.

- изучение инструктивно-методических материалов, необходимых для выполнения дипломной работы;

- обобщение материалов научных исследований, проведенных за годы учебы;

- проведение работ по завершению дипломной работы;

Рабочая программа составлена в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы[http://noki53.ru/about/programma-vospitaniya.php](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fnoki53.ru%2Fabout%2Fprogramma-vospitaniya.php&cc_key=)

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате освоения курса студент должен:

**иметь практический опыт:**

-составления конспектов уроков по исполнительскому мастерству, материаловедению и специальной технологии;  
-передачи обучаемым основных художественно-технических приемов исполнительского мастерства.

**уметь:**

-включать теоретические знания из области психологии и педагогики в практическую преподавательскую деятельность;  
-применять различные формы организации учебной деятельности;  
-формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности;  
-пользоваться специальной литературой;

-применять учебно-методические материалы по обучению исполнительскому мастерству;  
-разрабатывать учебные образцы по конкретным видам декоративно-прикладного искусства.

**знать:**

-основные категории педагогики;  
-основные функции психики и психологию личности;  
-содержание и методы обучения в декоративно-прикладном искусстве;  
-общие формы организации учебно-познавательной деятельности обучаемых;  
-методы и способы обучения художественно-техническим приемам изготовления изделий декоративно-прикладного искусства;  
-профессиональную терминологию;  
-специальную литературу по художественной педагогике в декоративно-прикладном искусстве.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется с использованием средств электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

Список СЭО (средства электронного обучения) могут быть следующих основных типов:

* тестирующие системы (например, НЭШ)
* информационно-справочные системы
* электронные учебники (по многим дисциплинам есть в нашей библиотеке: ЭБС «Лань»)
* электронные приложения к учебникам
* учебные базы данных (библиотека колледжа: электронный читальный зал Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина)
* электронные энциклопедии (библиотека колледжа: электронный читальный зал Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина)
* справочники (библиотека колледжа: электронный читальный зал Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина)
* электронные дидактические материалы
* образовательные видеофильмы
* фоторепродукции картин, памятников архитектуры и скульптуры, фотоизображения окружающего мира (природы и общества) и т.п.
* инструкции к заданиям
* презентации

В зависимости от целей занятий могут использоваться электронная почта, социальные сети, мессенджеры.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы.**

«Производственная (преддипломная) практика»обязательная учебная нагрузка студента –144 часа, время изучения –4 курс. Форма итогового контроля – 4 курс-зачет.

**5. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.**

**5.1.Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название этапа практики** | **Примерные виды деятельности студента** | **Дата, сроки** | **Формы отчетности** |
| 1. Допуск к практике | 1. Участие в курсовом инструктивном собрании, (по специальности), ознакомление с задачами, содержанием, оценочным инструментарием, формами отчетности.  2. Выбор базового учреждения, руководителя практики  3. Знакомство с календарно-тематическим планированием деятельности педагога – дополнительного образования, с планом классного руководителя.  4. Составление программы:  а) программа деятельности студента;  б) план классного руководителя;  в) план проведения педагогического исследования в рамках дипломного проектирования | Октябрь  Ноябрь  До 15 ноября  Ноябрь  До 15 декабря  С 15 по 30 декабря | Отношение  Индивидуальная рабочая программа  План воспитательной работы (или фрагмент плана)  Решение о допуске студента к практике |
| 2. Стажировка:  а) введение в практику  б) организация внеучебной работы | 1. Знакомство с образовательной системой ОУ.  2. Ознакомление с локальными, нормативно-правовыми документами, учебно-методическими материалами ОУ.  3. Посещение учебных и внеучебных занятий с целью наблюдения и изучения учащихся.  4. Проведение исследований (констатирующий этап).  1. Разработка планов (конспектов) занятий творческого объединения, досуговых мероприятий.  2. Проведение занятий творческого объединения и досуговых мероприятий.  3. Изготовление дидактического материала и наглядных пособий.  4. Организация контрольно-оценочной деятельности обучающихся на занятии. | 3 дня первой недели практики  С четвертого дня практики | Записи в дневнике практики  Конспекты, (планы) учебных и внеклассных занятий и внеучебных воспитательных мероприятий  Отметка и анализ учителя в дневнике по практике за каждый урок  Самоанализ студента по итогам дня в дневнике по практике  Отметка и анализ руководителя ОУ (по необходимости). |
| в) выполнение обязанностей классного руководителя  3. Организация практического исследования (эксперимента) по проблеме дипломной работы | Реализация плана классного руководителя по внеучебной воспитательной работе с учащимися.  Реализация плана исследования (см. Приложение | В течение практики  В течение практики | Характеристика на студента в контрольном листе Конспекты (планы) внеучебных мероприятий. Отметка и анализ классного руководителя в дневнике по практике.  Протоколы исследования, методические материалы (конспекты учебных и внеклассных занятий, внеучебных воспитательных мероприятий: таблицы, схемы, графики, продукты деятельности детей и др.) |
| 5. Подведение итогов практики | Самоанализ и анализ итогов 1 этапа и постановка задач на второй этап итоговой государственной аттестации выпускника.  Отчет по практике. | Вторая неделя после практики  3-4 неделя | Выступления по проблемам |

**Написание отчета по Преддипломной практике.**

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в отчете о преддипломной практике.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении преддипломной практики представляется в машинописном варианте и содержит:

* **Титульный лист**. Образец оформления титульного листа отчета см. Приложение 1.
* **Направление на практику**(выдается заместителем отдела по практике)
* **Индивидуальное задание**(заполненное вместе с руководителем) Приложение 2.
* **Введение**, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, анализ источников и использованной литературы,
* **Основная текстовая часть**. Описание той практической части работы, которая была выполнена в период прохождения преддипломной практики. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с использованием источников и литературы и постраничными ссылками (указанием) на них.
* **Заключение**, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.
* **Список источников и используемой литературы**. Включает издания, использованные при написании отчета.
* **Отзыв руководителя дипломной работы**. Приложение 3.
* **Приложения**, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (протоколы обследований, конспекты занятий, коррекционные программы, графики, диаграммы и т.п.).

**Объем отчета** о прохождении преддипломной практики – **15-20** машинописных страниц. Отчет должен быть напечатан на писчей бумаге формата **А4** с одной стороны листа, **14** шрифтом TimesNewRoman через **1,5** интервала.

**Сроки подачи** отчета. Отчет должен быть сдан руководителю преддипломной практики не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом о преддипломной практике студент предоставляет **отзыв руководителя** **с места прохождения практики**. Отзыв оформляется на **направлении**, которое выдал колледж. Отзыв должен содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

К зачету по преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие отзыв с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем дипломной работы.

Приложение 1

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им С.В. Рахманинова»

Специальность «Педагогика дополнительного образования»

ОТЧЁТ

*по преддипломной практике*

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходящего преддипломную практику в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20*  г.

Руководитель практики:

(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На прохождение преддипломнойпрактики

Студент (ка): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Направление подготовки: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

№ группы: ***\_\_\_\_\_\_\_\_***семестр:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Формулировка, содержание и время исполнения задания.

Целевая установка:

Содержание практики:

А) изучить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) практически выполнить:

В) ознакомиться:

Дополнительное задание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-методические указания:

Задание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись руководителя практики)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись руководителя практики)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение 3

ОТЗЫВ

Руководителя преддипломной практики

Зачет по преддипломной практике принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель преддипломной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Зав. отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**5.2. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.**

Специальность **– «Педагогика дополнительного образования»**

Дисциплина«Производственная (преддипломная) практика»

Форма обучения – заочная.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **курс** | **семестр** | **Формы контроля (контрольная работа, зачёт,экзамен)** | **Содержание текущего, промежуточного или итогового контроля** | **Обоснование степени**  **сложности** |
| 4 | 7 семестр | Зачет | 1. Разработка планов (конспектов) занятий творческого объединения, досуговых мероприятий.  2. Проведение занятий творческого объединения и досуговых мероприятий.  3. Изготовление дидактического материала и наглядных пособий.  4. Организация контрольно-оценочной деятельности обучающихся на занятии. | Степень сложности определяется индивидуальными способностями учащегося и требованиями программы. |

Контроль знаний и умений студентов, обучающихся дисциплине**«Производственная (преддипломная) практика».**

Благодаря контролю между преподавателями и студентами устанавливается “обратная связь”, которая позволяет оценить динамику освоения рабочего материала, действительный уровень владения системой знаний, умений и навыков и на основе их анализа выносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Контроль знаний и умений студентов выполняет проверочную, обучающую, воспитательную и методическую функции. Показатели контроля служат главным основанием для суждения о результате учения.

Контроль дает большие возможности для развития личности студента, формирования его познавательных способностей, выработки субъективных самооценочных представлений, развития потребности в самоконтроле. Контроль позволяет оценить методы преподавания, выбрать оптимальные варианты обучающей деятельности.

Контроль знаний и умений студентов отвечает следующим требованиям:

-планомерности и систематичности;

-объективности (научной обоснованности);

-всесторонности уровня сформированности основ профессиональной деятельности;

-индивидуальности (учету индивидуального качества студента);

- экономичности (оценке в короткий срок);

-тактичности (спокойной деловой обстановке).

Требования к контролю включают:

**знания**:

-государственного образовательного стандарта;

-цели, задачи, содержание форм и методов обучения;

-организовать учебно-творческую деятельность;

-создавать предметно-пространственную среду, обеспечивающую условия для творческого развития;

-использовать современные инновационные технологии.

Помогает проследить реализацию требований к уровню квалификации студента:

-готовность к профессиональной деятельности в качестве преподавателя дисциплин в учреждениях дополнительного образования;

-разрабатывать авторские проекты, с учетом технологических требований;

-использовать полученные знания, умения, и навыки в профессиональной деятельности, применять графические, живописные и пластические методы разработки и оформления авторских работ;

-производить работу по отбору, анализу и обобщению подготовительного материала;

-производить новые художественно-пластические решения для каждой творческой задачи;

-разрабатывать художественно-графические проекты и воплощать их в материале;

-производить экономический расчет на дизайн-проекты;

-обеспечивать правила безопасности профессиональной деятельности в процессе материального воплощения проектов;

-рационально организовать свой труд и рабочее место.

**включает знания:**

-основные этапы развития дизайна в современном обществе;

-форм, методов проектирования, моделирования, макетирования художественных изделий с учетом современных социально экономических и эстетических требований;

-технологического процесса исполнения дизайн-проектов, а также физические и химические свойства материалов, применяемые при изготовлении изделий;

-целей, задач, содержания, принципов, форм, методов и средств обучения в сфере проектирования;

-методов управления и организации работы художественно-творческого процесса;

-закономерностей построения художественной формы и особенности восприятия;

-свойства применяемых материалов и эстетические качества;

-сбора и систематизации подготовительного материала и способов применения для воплощения творческого замысла, использование информационных технологий в профессиональной деятельности.

Знания проверяются на всех уровнях усвоения: репродуктивном, творческом.

Требования к контролю являются,качественной реализацией требований ГОС СПО, включает в себя следующие виды контроля: предварительный, текущий, рубежный (периодический), административный, итоговый.

**Предварительный контроль** позволяет определить исходный уровень знаний и умений по дисциплине, уровень познавательных возможностей, потребностей студентов к профессиональной деятельности, к саморазвитию.

**Текущий контроль** стимулирует регулярную, напряженную и целенаправленную работу студентов, активизирует их познавательную деятельность, определяет уровень овладения умениями самостоятельной работы.

**Периодический** (рубежный) **контроль** позволяет определить качество освоения студентами учебного материала по разделам, темам, дисциплинам.

Комплекс заданий составляет большую часть программы. Располагаются задания по степени трудности.

**Стандартизированный контроль** позволяет оценить большое количество студентов. Он дает возможность получить студенту валидную (соответствие оценки ее целям по содержанию и степени трудности), надежную (устойчивость результатов оценки), стандартизированную оценку.

**Административный контроль** направлен на оценку качества реализации государственных образовательных стандартов по дисциплине.

**Итоговый контроль** направлен на проверку конечных результатов обучения дисциплине, овладение студентами системы знаний, умений и навыков. Он осуществляется на семинарах и государственных экзаменах, защите дипломного проекта.

**Результаты контроля знаний и умений** студентов выражается в оценке. Оценка-это определение и выражение в условных знаках, а также в оценочных суждениях преподавателя степени усвоения знаний и умений, установленных программой по пятибалльной системе. Оценка имеет большое образовательное и воспитательное значение, организующее воздействие.

**Оценка знаний и умений** студентов отвечает следующим требованиям:

-объективности (действительный уровень усвоения учебного материала);

-индивидуальности характера (уровень знаний конкретного студента);

-гласности (должна быть оглашена);

-обоснованности (должна быть мотивированной и убеждающей, соотносящейся с самооценкой и мнением учебной группы).

**Оценка выполнения задания в качественной форме:**

100-90% качественного исполнения- 5 (отлично)

90-75% правильного исполнения- 4 (хорошо)

75-50% правильного исполнения- 3 (удовлетворительно)

50% правильного исполнения- 2 (неудовлетворительно)

**Критерии итоговых оценок знаний и умений студентов,** обучающихся дисциплине «Производственная (преддипломная) практика»

5 (отлично) -за качественное исполнение задания, художественно-образное, графическое и колористическое решение, высокопрофессиональное выполнение проекта.

4 (хорошо) - за хорошее исполнение, владение художественно-графическим и колористическим решением, профессиональное выполнение проекта. За грамотное соблюдение технологического процесса, владение теоретическими и практическими знаниями.

3 (удовлетворительно) - за удовлетворительное исполнение задания, недостаточное владение художественно-графическим и колористическим решением, удовлетворительное выполнение проекта.

2 (неудовлетворительно) - за допущенные ошибки в исполнении работы, неумение применять знания для решения практических задач.

Таким образом, совокупность видов, форм, методов контроля позволяет получить достаточно точную и объективную картину обучения студентов и добиться высокого качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ГОС СПО.

Оценка работ студентов производится предметно-цикловой комиссией.

6. **Учебно-методическое и информационное обеспечение курса**.

Специальность **– «Педагогика дополнительного образования»**

Дисциплина«Производственная (преддипломная) практика»

Форма обучения – заочная, всего - 144 часа.

**Таблица 1. Обеспечение дисциплины учебными изданиями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Библиографическое описание**  **Издания** | **Вид занятия,**  **в котором используется** | **Число обеспечи-ваемых часов** | **Кол-во экземпляров** | |
| **Учебный кабинет** | **Библиотека колледжа** |
| 1.Иттен, И. Искусство цвета. Учебник-М.:Д. Андронов,2022.-260с. | Лекция, Самост.работа | 27 | 1 | 1 |
| 2. Кильпе, М. В. Композиция: Учебник- М.: Анир, 2021. -352с. | Лекция, Самост.работа | 27 |  | 1 |
| 3. Козлов, В. П. Основы художественного оформления текстильных изделий: Учебник- М., 2020. -260с. | Лекция, Самост.работа | 27 |  | 1 |
| 4. Светлова, Л.П. Азбука орнамента: Учебник—М.: Легпрмиздат,2022.-212с. | Лекция, Самост.работа | 27 |  | 5 |

**Обеспечение дисциплины учебными изданиями**

**Таблица 2. Обеспечение дисциплины учебно-методическими материалами (разработками)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Библиографическое описание**  **Издания** | **Вид занятия,**  **в котором используется** | **Число обеспечи-ваемых часов** | **Кол-во экземпляров** | |
| **Учебный кабинет** | **Библиотека колледжа** |
| 1. Аронов, В. Р. Художник и предметное творчество. Проблемы взаимодействия материальной и художественной культуры 20 века: Учебное пособие- - М.: Советский художник, 2021.- 242с | Самост.работа | 8 | 1 | 1 |
| 2. Де. Моран, А. История декоративно – прикладного искусства: от древнейших времен до наших дней. Учебное пособие- М: Искусство, 2020. 292с | Самост.работа | 8 |  | 1 |
| 3. Кольпе, М. В. Композиция. – М.: Анир, 2022. – 134с. | Самост.работа | 8 |  | 1 |
| 4. Маслик, Н. В. Русское изразцовое искусство 15 – 19 веков: Учебноепособие-М.: Изобразительное искусство, 2020.-362с. | Самост.работа | 8 |  | 5 |
| 5. Моран, А. И. История декоративно – прикладного искусства: Учебное пособие М.: Легпрмиздат,2021.-296с. | Самост.работа | 8 | 1 | 1 |
| 6. Соколова, Т. А. Орнамент – почерк эпохи: Учебное пособие-М.:Легпрмиздат,2022.-305с. | Самост.работа | 8 | 1 | 3 |

**7. Материально-техническое обеспечение курса.**

**Обеспечение дисциплины средствами обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и описание средств обучения** | **Вид занятия,**  **в котором используется** | **Число обеспечиваемых часов** | **Кол-во экземпляров** |
| 1. .Учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы. | Лекции. Самост.раб. | 144 |  |

Реализация учебной дисциплины «Производственная (преддипломная) практика» проводится в учреждениях (в организациях) различных организационно-правовых форм и форм собственности, разрешенных для юридических лиц согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, в органах государственного и муниципального управления.  
 Студентам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения практики. Обязательным условием прохождения практики является наличие письма от учреждения, в котором отражены обязательства организации о соблюдении требований, предъявляемых настоящей программой практики.

При определении целей и задач практики студента необходимо учитывать тему его дипломной работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист дол­жен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по специальности.

8. **Методические рекомендации преподавателям.**

Выполняя программу практики, студенты закрепляют умения, полу­ченные при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, раз­вивают профессиональные качества в соответствии с требованиями к личности и умениям педагога дополнительного образования.

Студент, при прохождении практики обращается не только к базовым предметам, но также и к тем курсам, которые непосредственно связаны с научной проблемой или могут являться сравнительным материалом. Предусматривается также «выход» в зарубежную психологию с целью выявления средств и различий. На период практики студент получает перечень конкретных заданий, о выполнении которых должен отчитываться перед руководителем. Разрабатывается также календарный график выполнения заданий, представления отчетности. В этот график включаются сроки индивидуальных консультаций. Задания и календарный график разрабатываются руководителем практики, и утверждается на заседании.

9. **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

Самостоятельная работа студентов (СРС) это активная форма индивидуальной деятельности, направленная на завершение выполненного задания, формирование умений по оформлению работы, умению подготовить ее к экспонированию. Самостоятельная работа предполагает организовывать выставки своих работ.

Целью разрабатываемой системы самостоятельных работ по дисциплине, является, выработать умение самостоятельно завершать работу и готовить ее к экспонированию.

Самостоятельная работа предполагает выполнение следующих работ:

- проанализировать работу для завершения

- подготовить работу к завершению

- подготовить паспарту для оформления работы

- выполнить основные надписи

Основными формами контроля самостоятельной работы является качественная работа по завершению и оформлению работы к экспонированию.

Основные требования к результатам работы:

- работа должна быть завершена в срок и качественно;

- работа должна быть очищена от посторонних загрязнений;

- на работу должно быть наклеено аккуратно выполненное паспарту;

- должны быть выполнены все необходимые надписи.

В соответствии с государственными требованиями в области дисциплины, студент должен:

- знать все средства и методы для завершения работ и их экспонирования;

- уметь выполнять необходимые работы для завершения и экспонирования;- уметь выполнять паспарту;

- приобрести навыки для работы с различными видами завершения и оформления заданий.

10. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы.**

**Основная:**

1.Гинтер, Светлана Михайловна. Основы теории декоративно-прикладного искусства: учебно-методическое пособие / С. М. Гинтер. -

Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2022. - 132 с: 70 р.

2.Иттен, И. Искусство цвета. Учебник-М.: Д. Андронов,2021. -260с.

3. Кильпе, М. В. Композиция: Учебник- М.: Анир, 2020. -352с.

4. Козлов, В. П. Основы художественного оформления текстильных изделий: Учебник- М., 2021. -260с.

5. Светлова, Л.П. Азбука орнамента: Учебник—М.: Легпрмиздат,2022. -212с.

6. Шугаев, В. М. Орнамент на ткани: Учебник—М.: Андронов,2020. -314с.

Дополнительная:

1.Аронов, В. Р. Художник и предметное творчество. Проблемы взаимодействия материальной и художественной культуры 20 века: Учебное пособие- - М.: Советский художник, 2022. - 242с.

2. Де. Моран, А. История декоративно – прикладного искусства: от древнейших времен до наших дней. Учебное пособие- М: Искусство, 2021. 292с.

3. Кольпе, М. В. Композиция: Учебное пособие- Т.: Кунст.,2020. -160с.

4. Маслик, Н. В. Русское изразцовое искусство 15 – 19 веков:Учебное пособие-М.: Изобразительное искусство, 2022. -362с.

5.Моран, А. И. История декоративно – прикладного искусства: Учебное пособие М.: Легпрмиздат,2020. -296с. 6. Жак,

6. Соколова, Т. А. Орнамент – почерк эпохи: Учебное пособие-М.: Легпрмиздат,2022. -305с.