ГБПОУ "Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова"

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.И. Гладилина

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Менеджмент в социально-культурной сфере** |
| (дисциплина) |
| 51.02.02 Социально-культурная деятельность(по видам) |
| (код и наименование специальности) |
| Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений |
| (код и наименование специализации) |

Рабочая программа

для заочного отделения

Принята на заседании предметной

(цикловой) комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель предметной(цикловой) комиссии | Разработали |
| Гребенюк Т.Е. | Малыгина Т.Е. |
| (подпись) (расшифровка подписи) | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |   |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Заместитель директора

по учебной и организационно-методической работе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Петров И.П. |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Введение | 4 стр. |
| 2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса, практики). | 6 стр. |
| 3. Требования к уровню освоения содержания курса. | 7 стр. |
| 4.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности. | 8 стр. |
| 5. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). 5.1. Содержание дисциплины  | 10 стр. |
| 5.2.Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.  | 17 стр. |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.  | 22 стр. |
| 7. Материально-техническое обеспечение курса. | 23 стр. |
| 8. Методические рекомендации преподавателям.  | 24 стр. |
| 9.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.  | 24 стр. |
| 10.Перечень основной и дополнительной учебной литературы.  | 28 стр. |
|  |

 |

**1. Введение**

 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представленийуглубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

1. **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 **Формируемые компетенции:** основные принципы этики деловых отношений;

 инновационные методы управления в социально-культурной сфере; методами обеспечения условий для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

 способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

 умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

 готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

 способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-10);

 готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-13).

 Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* управление деятельностью учреждений культуры;
* руководство профессиональными и любительскими творческими коллективами;
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования.

Учебная дисциплина «Менеджмент в социально-культурной сфере» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к Профессиональному модулю Менеджмент в социально-культурной сфере.

**2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью курса** является: освоение технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

**Задачами курса** являются формирование у студентов:

1. Готовности к реализации технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.
2. Способности осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.
3. Готовности использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

 В результате изу­че­­­ния дисциплины сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

* Навыков управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры);
* Технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;

**уметь:**

* Реализовывать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;
* Разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные),
* Использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры;
* Осуществлять управление деятельностью учреждений культуры;

**знать:**

* Основные технологий менеджмента в сфере культуры;
* Организационно-экономических условий менеджмента в сфере культуры;
* Роль и значение сферы культуры, ее вклад в социально-экономическое развитие страны;
* Особенности менеджмента в сфере культуры;
* Виды, цели, формы, проблемы, организацию негосударственной поддержки социально-культурной сферы;
* Основы управления деятельностью учреждений клубного типа;
* Технологии подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;
* Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы;
* Технологии фандрейзинга в сфере культуры;
* Требова­ния к компетентности и профессионализму менеджера;
* Особенности финансирования культурно-досуговых учреждений в современных условиях;
* Организацию плановой деятельности культурно-досугового учреждения (этапы планирования);

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента – 204 час, время изучения – 6-7-8 семестры.

Форма итогового контроля – 6 семестр – контрольная работа, 7 семестр – экзамен, 8 семестр – зачет.

**Тематический план**

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Форма обучения – заочная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Макс. учебная****нагруз.** | **Кол-во аудиторных часов при заочной форме обучения****Всего групп. уроки** | **Самост. работа****студ-а** |
| **Обзор.** | **Лаборат-Практ.** | **Инд.** |  |
|  | **154,5** | **14** | **2** | **1** | **137,5** |
| **III курс 6 семестр****Летняя сессия** | **68,5** | **1** |  |  | **67,5** |
| Установка на контрольную работу. | **68,5** | 1 |  |  | 67,5 |
| **IV курс 7 семестр****Зимняя сессия** | **41** | **5** | **2** |  | **34** |
| **Введение.** | **0,5** | **0,5** |  |  |  |
| **Раздел I. Сфера культуры и технология менеджмента.** | **14,5** | **1,5** | **1** |  | **12** |
| * 1. Культура, сфера культуры и менеджмент
 | **4,5** | 0,5 |  |  | 4 |
| * 1. Система механизмов менеджмента
 | **7** | 0,5 | 0,5 |  | 6 |
| * 1. Особенности менеджмента в сфере культуры. Компетентность современного менеджера
 | **3** | 0,5 | 0,5 |  | 2 |
| **Раздел II. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.** | **5,5** | **1** | **0,5** |  | **4** |
| * 1. Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы
 | **3** | 0,5 | 0,5 |  | 2 |
| * 1. Источники финансирования деятельности учреждений культуры
 | **2,5** | 0,5 |  |  | 2 |
| **Раздел III. Технология планирования в сфере культуры.** | **7,5** | **1** | **0,5** |  | **6** |
| * 1. Виды планов в сфере культуры
 | **0,5** | 0,5 |  |  |  |
| * 1. Организация плановой деятельности
 | **7** | 0,5 | 0,5 |  | 6 |
| **Зачёт** | **13** | **1** |  |  | **12** |
| **8 семестр** | **45** | **8** |  | **1** | **36** |
| **Раздел IV. Технология учёта, отчётности и контроля.** | **8** | **2** |  |  | **6** |
| 4.1. Роль и значение учёта, отчётности и контроля | **0,5** | 0,5 |  |  |  |
| 4.2. Виды учёта и отчётности, требования к их организации | **6,5** | 0,5 |  |  | 6 |
| 4.3. Технология контроля | **1** | 1 |  |  |  |
| **Раздел V. Технология фандрейзинга в сфере культуры.** | **16,5** | **3,5** |  | **1** | **12** |
|  5.1. Определение фандрейзинга | **0,5** | 0,5 |  |  |  |
|  5.2. Организационное, техническое и информационное обеспечение фандрейзинга | **2,5** | 0,5 |  |  | 2 |
|  5.3. Планирование фандрейзиноговой кампании | **5** | 1 |  |  | 4 |
|  5.4. Контакты с потенциальными спонсорами | **5,5** | 0,5 |  | 1 | 4 |
|  5.5. Специальные мероприятия | **0,5** | 0,5 |  |  |  |
|  5.6. Спонсорский пакет | **2,5** | 0,5 |  |  | 2 |
| **Раздел VI. Культура менеджмента.** | **5** | **1** |  |  | **4** |
| 6.1. Культура менеджмента и организационная культура фирмы | **4,5** | 0,5 |  |  | 4 |
| 6.2. Культура делового общения | **0,5** | 0,5 |  |  |  |
| **Раздел VII. Эффективность менеджмента в сфере культуры.** | **2,5** | **0,5** |  |  | **2** |
| 7.1. Понятие, виды и уровни анализа эффективности. Методы анализа эффективности | **2,5** | 0,5 |  |  | 2 |
| **Экзамен**  | **13** | **1** |  |  | **12** |

**Распределение учебной нагрузки по семестрам**

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Форма обучения – заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего** | **Номера семестров** |
| **6** | **7** | **8** |
| Аудиторные занятия (теоретические занятия) | 16 | 1 | 7 | 8 |
| Индивидуальные занятия | 1 |  |  | 1 |
| Самостоятельная работа | 137,5 | 67,5 | 34 | 36 |
| Всего | 154,5 | 68,5 | 41 | 45 |
| Вид итогового контроля |  |  | Зачет  | Экзамен |

**5. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).**

**5.1.** **Содержание дисциплины**

**III курс 6 семестр**

**Летняя сессия**

**Введение.**

Предмет, цель и задачи, его структура и взаимосвязь с профилирующими предметами специализации. Изложение программных требований по предмету. Характеристика специальной литературы. Изложение методических требований к оформлению контрольной работы.

**IV курс 7 семестр**

**Зимняя сессия**

**Раздел I. Сфера культуры и технология менеджмента.**

* 1. **Культура, сфера культуры и менеджмент.**

Понятие «менеджмент». Сущность, значение и функции менеджмента. Общность проблем и интересов современного бизнеса и сферы культуры.

***Студент должен знать:***

* Понятие и функции менеджмента.
* Роль и значение сферы культуры, ее вклад в социально-экономическое развитие страны.

***Студент должен уметь:***

* Оперировать основными понятиями.
* Понимать общность проблем и интересов современного бизнеса и сферы культуры.
	1. **Система механизмов менеджмента.**

Необходимость технологического представления менеджмента. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Проблема обеспечения единства механизмов менеджмента в сфере культуры.

***Студент должен знать:***

* Систему механизмов менеджмента.

***Студент должен уметь:***

* Понимать проблему обеспечения единства механизмов менеджмента в сфере культуры.
* Разработать организационные документы (устав, положение, должностная инструкция и т. д.).
	1. **Особенности менеджмента в сфере культуры.** **Компетентность современного менеджера.**

Особенности менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры как сфера услуг. Зарубежные концепции менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России. Профессиональная компетентность современного менеджера и гуманитарная культура. Требова­ния к компетентности и профессионализму менеджера.

***Студент должен знать:***

* Особенности менеджмента в сфере культуры.
* Виды услуг в сфере культуры.
* Требова­ния к компетентности и профессионализму менеджера.
* Сущность понятия «организационная культура фирмы»

***Студент должен уметь:***

* Понимать проблему обеспечения единства механизмов менеджмента в сфере культуры.
* Практически ориентироваться в основах корпоративной культуры фирмы.

**Раздел II. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.**

* 1. **Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы**

Виды государственного регулирования. Возможные роли государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство по культуре. Органы госу­дарственного управления сферой культуры. Информационное обес­печение управления в сфере культуры. Сущность понятия «негосударственная поддержка социально-культурной сферы». Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спон­сорства. Благотворительность: проблемы и организация. Социальные инвестиции и социальное партнерство.

***Студент должен знать:***

* Сущность понятия «Государственное регулирование».
* Правовые рамки поддержки и развития сферы культуры.
* Виды, цели, формы, проблемы, организацию негосударственной поддержки социально-культурной сферы.

***Студент должен уметь:***

* Практически ориентироваться в основах государственного регулирования.
* Составлять базы данных потенциальных благотворителей, спонсоров.
	1. **Источники финансирования деятельности учреждений культуры**

Система финансирования сферы культуры в России. Источники финансирования деятельности учреждений культуры: прямое (полное или частичное) бюджетное финансирование учреждений культуры, конкретных проектов или программ; косвенное бюджетное финансирование; другие формы субсидирования; внебюджетные средства.

***Студент должен знать:***

* Источники финансирования работы учреждений культуры.

***Студент должен уметь:***

* Практически ориентироваться в источниках финансирования работы учреждений культуры.

**Раздел III. Технология планирования в сфере культуры.**

 **3.1. Виды планов сфере культуры.**

Роль, виды и значение планов в сфере культуры в зависимости от содержания планируемой деятельности, уровня принятия плановых решений, степени директивности и сроков, на которые они рассчитаны. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования).

***Студент должен знать:***

* Виды планов в сфере культуры.

***Студент должен уметь:***

* Ориентироваться в содержании понятий «программа», «проект» и «план».

 **3.2. Организация плановой деятельности.**

Организация плановой деятель­ности (этапы планирования). Организационно-подготовительный этап. Разработка плана. Согласование и утверждение плана. Пропаганда и организация контроля выполнения плана.

***Студент должен знать:***

* Этапы планирования.
* Планирование организационного обеспечения.

***Студент должен уметь:***

* Составлять различные виды планов.

**3.3. Принципы и методы планирования.**

Принципы планирования. Методы планирования в сфере культуры: аналитическое, нормативное планирование, планирование организационного обеспечения социально-культурной деятельности (матричный и сетевой планы).

***Студент должен знать:***

* Методы планирования в социально-культурной сфере.

***Студент должен уметь:***

* Применять на практике различные методы планирования.

**Зачёт**

Зачёт по всем темам 1- 3 разделов программы (устный опрос).

Время выполнения: 1 ч.

**8 семестр**

**Раздел IV. Технология учёта, отчётности и контроля.**

**4.1. Роль и значение учёта, отчётности и контроля.**

Роль и значение учета, отчетности и контроля. Специфика учета и отчетности и их организация.

***Студент должен знать:***

* Роль, значение и организацию учета, отчетности и контроля.

***Студент должен уметь:***

* Практически ориентироваться в вопросах учёта, отчётности и контроля.

**4.2. Виды учёта и отчётности, требования к их организации.**

Виды учета и отчетности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты.

***Студент должен знать:***

* Виды учета и отчетности, требования к их организации.

***Студент должен уметь:***

* Организовать учёт и отчётность.

**4.3. Технология контроля.**

Сущностные характеристики контрольной деятельности. Требования, предъявляемые к контролю. Технология внутреннего контроля. Виды и типы контроля. Объекты контроля. Средства и формы контроля. Содержание контроля. Структура контрольной деятельности. Организация (этапы) проведения ревизии.

***Студент должен знать:***

* Технологию контрольной деятельности.

***Студент должен уметь:***

* Грамотно организовать контрольную деятельность.

**Раздел V. Технология фандрейзинга в сфере культуры.**

 **5.1. Определение фандрейзинга.**

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из раз­личных источников (фандрейзинг). Понятие, виды и значение фандрейзинга.

***Студент должен знать:***

* Сущность понятия и виды фандрейзинга.

***Студент должен уметь:***

* Практически ориентироваться в вопросах привлечения и аккумулирования финансовых средств в сфере культуры.

 **5.2. Организационное, техническое и информационное обеспечение фандрейзинга.**

Организационное, техниче­ское и информационное обеспечение фандрейзинга: основные требования. Выбор стратегии фандрейзинга.

***Студент должен знать:***

* Требования к организационному, техниче­скому и информационному обеспечение фандрейзинга.
* Стратегии фандрейзинга.

***Студент должен уметь:***

* Составлять информационные базы данных (сведений о донорах, с которыми будет вестись работа), необходимые информационные и рекламные материалы, а также задания системы учета.

 **5.3. Планирование фандрейзиноговой кампании.**

Планирование фандрейзинговой кампании. программа фандрейзинга и план проведения кампании. Основные требования, выдвигаемые к фандрейзинговым программам. Основные этапы: подготовительный этап; этап реализации; этап анализа и оценки результатов.

***Студент должен знать:***

* Требова­ния к планированию фандрейзинговой кампании.

***Студент должен уметь:***

* Составить план фандрейзинговой кампании.

 **5.4. Контакты с потенциальными спонсорами.**

Порядок ведения переговоров с потенциальными доно­рами: предварительный телефонный звонок, рассылка письменных обращений, телефонный звонок о личной встрече, собеседование, занесение в систему учёта или выяснение причины отказа, определение порядка оказания поддержки: договор, перечисление средств или оплата счетов.

***Студент должен знать:***

* Порядок ведения переговоров с потенциальными доно­рами.

***Студент должен уметь:***

* Вести переговоры с потенциальными доно­рами.

**5.5. Специальные мероприятия.**

Разнообразие форм специальных разовых мероприятий: приёмы и презентации, конкурсы и премии, аукционы, лотереи, вечера, балы, торговля, платные услуги.

Фандрейзинг по почте и по телефону.

***Студент должен знать:***

* Специальные мероприятия для привлечения финансовых средств.

***Студент должен уметь:***

* Организовывать специальные фандрейзинговые мероприятия.

 **5.6. Спонсорский пакет.**

Виды и размеры возможных субсидий.

Рекламно-пиаровский потенциал спонсорского пакета: комплект юридических, финансовых и программных документов; статус спонсора; дизайн письма-обращения.

Спонсорство СМИ, в интернете.

***Студент должен знать:***

* Основные требования к спонсорскому пакету.

***Студент должен уметь:***

* Составлять спонсорский пакет.

**Раздел VI. Культура менеджмента.**

**6.1. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.**

Два потока внутрифирменной информации. Культура менеджмента организации: фирменный стиль, организационная культура, корпоративная культура.

***Студент должен знать:***

* Культуру менеджмента и организационную культуру фирмы.

***Студент должен уметь:***

* Практически ориентироваться в организационной культуре фирмы.

**6.5. Культура делового общения.**

Особенности и нормы делового общения. Виды делового общения: беседа, переговоры и совещание. Понятие, особенности и этапы ведения.

***Студент должен знать:***

* Особенности и виды делового общения. Правила бесконфликтного ведения переговоров.

***Студент должен уметь:***

* Вести деловую беседу, переговоры, совещание и переписку.

**Раздел VII. Эффективность менеджмента в сфере культуры.**

**7.1. Понятие, виды и уровни анализа эффективности. Методы анализа эффективности.**

Эффект и эффективность. Виды эффективности в сфере куль­туры. Целесообразность, рациональность и экономичность в соци­ально-культурной сфере. Уровни анализа эффективности: уровень социально-культурной деятельности, уровень деятельности фир­мы, уровень управления организациями и учреждениями. Методы анализа эффективности: сопоставление с показателями до нововведения или управленческого воздействия; сравнение деятельности, сопоставление с нормативной базой. Методика анализа «мультипликативной» эффективности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Коэффициент соотношения покупателей и посетителей. Оценка инвестиционных проектов в сфере культуры. Оптимизация структуры капитала организации культуры.

***Студент должен знать:***

* Понятие, виды и уровни анализа эффективности.
* Методы анализа эффективности.

***Студент должен уметь:***

* Анализировать уровни эффективности деятельности учреждения культуры.
* Использовать методы анализа эффективности.
* Оценивать эффективность деятельности учреждений в сфере культуры.

**Экзамен**

Экзамен по всем разделам программы. Время выполнения: 1 ч.

**5.2. Требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля**

Контроль знаний и умений студентов отвечает следующим требованиям:

* планомерности и систематичности;
* объективности (научной обоснованности);
* всесторонности (уровня сформированности основ профессиональной деятельно­сти);
* индивидуальности (учета индивидуальных качеств студента);
* экономичности (оценки в короткий срок);
* тактичности (спокойной, деловитой обстановки).

Контрольно-измерительные материалы разработаны по отдельным разделам и охватывают весь объем содержания учебной дисциплины: 154,5 часа учебной работы, из них аудиторные занятия: групповые занятия (14 ч.), индивидуальные занятия (1 ч.), самостоятельная работа (137,5 ч.)

Программа контроля включает **знания**:

* основных технологий менеджмента в сфере культуры;
* организационно-экономических условий менеджмента в сфере культуры;
* навыков управления деятельностью учреждений клубного типа;
* технологии подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;
* технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы;
* технологии фандрейзинга в сфере культуры.

**умения:**

* реализовывать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;
* разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные),
* использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры;
* осуществлять управление деятельностью учреждений культуры.

Программа контроля качественной реализации требований ГОС СПО по дисциплине «Менеджмент в социально-культурной сфере» включает в себя следующие виды контроля: текущий (по домашним самостоятельным заданиям), рубежный (периодический) устный опрос, семестровый зачет и итоговый (экзамен в форме теста).

Текущий контроль стимулирует регулярную, напряженную и целенаправленную работу студентов, активизирует их познавательную деятельность, определяет уро­вень овладения умениями самостоятельной работы. Осуществляется методом устной проверки (ответы на вопросы).

Периодический (рубежный) контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины. Он осуществляет­ся методами практической проверки (заданий); стандартизированного контроля (устный опрос).

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения по дисциплине, выявление степени овладения студентами системы знаний, умений и навыков. Семестровый экзамен (7 семестр) проходит в виде классического собеседования по билетам (два вопроса в билете). Итогом изучения данной программы является зачет (8 семестр) в форме теста.

Во всех видах контроля используются методы самоконтроля и взаимопроверки, которые активизируют познавательную деятельность студента, воспитывают созна­тельное отношение к процессу обучения.

Результаты контроля знаний и умений студентов выражаются в оценке. Оценка – это определение и выражение в условных знаках – баллах, а также в оценочных су­ждениях преподавателя степени усвоения знаний и умений, установленных про­граммой (по пятибалльной системе). Оценка имеет большое образовательное и вос­питательное значение, организующее воздействие.

Оценка знаний и умений студентов отвечает следующим требованиям:

* объективности (действительный уровень усвоения учебного материала);
* индивидуального характера (уровень знаний конкретного студента);
* гласности (должна быть оглашена);
* обоснованности (должна быть мотивированной и убеждающей, соотноситься с самооценкой и мнением учебной группы).

Критерии итоговых и текущих оценок знаний и умений студентов по дисциплине «Менеджмент в социально-культурной сфере»:

**«5» (отлично)** - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.

**«4» (хорошо)** - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**«3» (удовлетворительно)** - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебно­го материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**«2» (неудовлетворительно)** - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Таким образом, совокупность видов, форм, методов контроля позволяют получить достаточно точную и объективную картину обученности студентов по дисциплине «Менеджмент в социально-культурной сфере» и добиться высокого качества подготовки студентов в соот­ветствии с требованиями ГОС СПО.

**Зачёт по всем темам разделов 1-3.**

Это периодический (рубежный) контроль, позволяющий определить качество изучения студентами учебного материала по разделам 1-4:

Раздел 1. «Сфера культуры и технология менеджмента»

Раздел 2. «Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры»

Раздел 3. «Технология планирования в сфере культуры»

* 1. Культура, сфера культуры и менеджмент
	2. Система механизмов менеджмента
	3. Особенности менеджмента в сфере культуры
	4. Компетентность современного менеджера
	5. Государственное регулирование в сфере культуры.
	6. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.
	7. Источники финансирования работы учреждений культуры.

3.1. Виды планов сфере культуры

3.2. Организация плановой деятельности

3.3. Принципы и методы планирования

Данный контроль знаний осуществляется в устной форме.

Студент должен **знать**:

* Понятие и функции менеджмента.
* Роль и значение сферы культуры, ее вклад в социально-экономическое развитие страны.
* Систему механизмов менеджмента.
* Особенности менеджмента в сфере культуры.
* Виды услуг в сфере культуры.
* Требова­ния к компетентности и профессионализму менеджера.
* Сущность понятия «организационная культура фирмы».
* Сущность понятия «Государственное регулирование».
* Правовые рамки поддержки и развития сферы культуры.
* Виды, цели, формы, проблемы, организацию негосударственной поддержки социально-культурной сферы.
* Источники финансирования работы учреждений культуры.
* Виды планов в сфере культуры.
* Этапы планирования.
* Планирование организационного обеспечения.
* Принципы и методы планирования в социально-культурной сфере.

Студент должен **уметь**:

* Оперировать основными понятиями.
* Понимать общность проблем и интересов современного бизнеса и сферы культуры.
* Понимать проблему обеспечения единства механизмов менеджмента в сфере культуры.
* Разрабатывать организационные документы (устав, положение, должностная инструкция и т. д.).
* Практически ориентироваться в основах корпоративной культуры фирмы.
* Подобрать фирменный стиль компании.
* Практически ориентироваться в основах государственного регулирования.
* Составлять базы данных потенциальных спонсоров.
* Практически ориентироваться в источниках финансирования работы учреждений культуры.
* Ориентироваться в содержании понятий «программа», «проект» и «план».
* Составлять различные виды планов.
* Практически ориентироваться в вопросе определения приоритетов поддержки и развития культуры.
* Разрабатывать и обеспечивать реализацию культурных программ.
* Применять на практике различные методы планирования.

**Содержание задания**:

Проверка пройденного материала по предложенным вопросам:

1. Система управленческой деятельности. Механизмы управления в сфере культуры.
2. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.
3. Профессиональная компетентность современного менеджера и гуманитарная культура.
4. Виды государственного регулирования.
5. Возможные роли государства в управлении сферой культуры.
6. Органы госу­дарственного управления сферой культуры.
7. Информационное обес­печение управления в сфере культуры.
8. Сущность понятия «негосударственная поддержка социально- культурной сферы».
9. Спонсорство, благотворительность, патронаж.
10. Неком­мерческие организации, фонды.
11. Источники финансирования работы учреждений культуры: бюд­жетные и внебюджетные.
12. Виды планов в сфере культуры.
13. Нормативное планиро­вание.
14. Целевое обоснование планов.
15. Планирование материального и финансового обеспечения.
16. Организация плановой деятель­ности (этапы планирования).
17. Организационно-подготовительный этап.
18. Разработка плана.
19. Согласование и утверждение плана.
20. Пропаганда и организация контроля выполнения плана.
21. Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой планы).
22. Принципы и методы планирования в сфере культуры.

Зачёт рассчитан на 1 час.

**IV курс VIII семестр**

**Экзамен**

Экзамен по всем разделам программы в форме контрольно-тестовых заданий.

Проверяются следующие **знания:**

* основных технологий менеджмента в сфере культуры;
* организационно-экономических условий менеджмента в сфере культуры;
* навыков управления деятельностью учреждений клубного типа;
* технологии подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;
* технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы;
* технологии фандрейзинга в сфере культуры.

**Умения:**

* реализовывать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;
* разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии;
* использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры;
* осуществлять управление деятельностью учреждений культуры.

**Содержание задания**:

Экзамен состоит из теоретического задания - теста. Тест состоит из 5 вариантов по 5 вопросов в каждом. К каждому вопросу даны 3 готовых ответа и один пустой (для своего развернутого ответа, если ни один из предложенных, по-мнению студента, не подходит). Необходимо ответить на 2 варианта (на выбор студента).

Экзамен рассчитан на 1 час.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса**

**Карта учебно-методического обеспечения**

**дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

Форма обучения – заочная.

Максимальная нагрузка – 154,5 ч., из них:

групповых занятий – 16 ч.,

индивидуальных занятий – 1 ч.,

самостоятельной работы – 137,5 ч.

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

**Обеспечение дисциплины учебными изданиями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Библиографическое описание издания** | **Вид занятий, в котором используется** | **Число обеспечиваемых часов** | **Кол-во экземпляров** |
| **Учебный****кабинет** | **Библ. колледжа** |
| Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2010 | Лекция, пр.занятия, инд.занятия, СРС  | 54 | 1 |  - |
| Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. / Под общей редакцией И. М. Болотникова, Г. Л. Тульчинского. СПб: СПб ГУКИ, 2007 | Лекция, пр.занятия, инд.занятия, СРС | 80 | 2 | 1 |
| Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Т. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 4-е изд., испр. и доп.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2009 | Пр.занятия, инд.занятия, СРС | 80 | 2 | 1 |
| Шафф Т. и Д. Путеводитель по фандрайзингу. Рабочая модель по привлечению спонсоров. М.: Вершина, 2006 | Пр.занятия, инд.занятия, СРС | 18 | 1 | - |
| Шпаргалка по менеджменту. – М.: Издательство «Окей-книга», 2008 | Пр.занятия, инд.занятия, СРС | 68 | 1 | - |
| Кузьмин Г. В. Некоммерческие организации. М.: Вершина, 2005 | СРС | 6 | 1 | - |
| Новаторов В. Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. Омск, 2003 | СРС | 6 | 1 | 1 |
| Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры. Опыт России и США. СПб: СПбГУКИ, 2003 | Лекция, пр.занятия, СРС | 40 | 1 | - |
| Платов В.Я. Деловые игры: Разработка, организация, проведение. М., 1991. | Инд.занятия, СРС | 2 | 1 | 1 |

**Обеспечение дисциплины учебно-методическими материалами (разработками)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Библиографическое описание издания** | **Вид занятий, в котором используется** | **Число обеспеченных часов.** | **Кол-во экземпляров** |
| **Учебный****кабинет** | **Библ. колледжа** |
| Малыгина Т.Е. Рабочая тетрадь «Теория и практика социокультурного менеджмента» | Практические задания, индивидуальные занятия, СРС | 47 |  1 | - |
| Малыгина Т.Е. «Деловая игра как метод подбора персонала»  | Практическиезадания, СРС | 8 | 1 | - |
| Малыгина Т.Е. «Технология фандрейзинга в сфере культуры» | Практические задания, индивидуальные занятия, СРС | 59 |  1 | - |

1. **Материально-техническое обеспечение курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и описание средств обучения** | **Вид занятия,** **в котором используется** | **Число обеспечиваемых часов** | **Кол-во экземпляров** |
| 1. Компьютер
 | Лекции | 120 | 1 |
| 1. Телевизор
 | Самост.раб. | 12 | 1 |

1. **Методические рекомендации преподавателям**

Программа курса знакомит учащихся с технологиями менеджмента. Материал изучается с учетом последовательного освоения теоретического и практического курса.

Программа предусматривает проведение теоретических и практических занятий. При изучении курса рекомендуется широкое использование наглядных пособий, специальной литературы, методического материала.

Большое значение в усвоении данного предмета имеют посещения и участие в специальных фандрейзинговых мероприятиях учреждений культуры с последующим их анализом.

1. **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Целью самостоятельной работы по учебной дисциплине «Менеджмент в социально-культурной сфере», является развитие познавательной самостоятельности студентов; систематизации, закрепления и углубление теоретических знаний, формирование умений использовать различные источники информации, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, развития исследовательских умений.

 Задания являются конкретизацией лекционного материала и соответствуют основным его темам.

В данных методических рекомендациях описаны виды внеаудиторной самостоятельной работы.

Изучение курса «Менеджмент в социально-культурной сфере» предполагает выполнение следующих работ:

* поиск источников информации по заданной теме;
* изучение литературы по проблемам курса;
* работа с конспектом лекции (обработка текста);
* подготовку к контрольным работам;
* подготовка к индивидуальным занятиям;
* подготовка к практическим заданиям.

Основными формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине являются контрольные работы и опросы.

Основные требования к результатам работы:

* уровень освоения студентом учебного материала;
* соответствие выполненного задания предлагаемой теме;
* глубина и качество проработки основных разделов темы,
* умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
* оригинальность предлагаемых решений.

В соответствии с государственными требованиями студент должен **знать:**

* основные технологии менеджмента в учреждениях культуры;
* навыки управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры);
* технологии подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;
* планирование деятельности учреждений социокультурной сферы;
* механизмы финансирования и ценообразования в культуре;
* технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрайзинг), благотворительность, меценатство.

**уметь:**

* разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные),
* осуществлять управление деятельностью учреждений культуры;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Перечень заданий** | **Содержание заданий** | **Часы**  |
| **Установка на контрольную работу** | 1. Выполнение контрольной работы. | 1. Выполнить контрольную работу по предложенным методическим рекомендациям. | **67,5** |
| **Раздел I. Сфера культуры и технология менеджмента** |  |  | **12** |
| 1.1. Культура, сфера культуры и менеджмент | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Описать одно из направлений менеджмента в сфере культуры. | 4 |
| 1.2. Система механизмов менеджмента | 1. Подготовка к практической работе на уроке и индивидуальному занятию. | 1. Сделать сравнительный анализ понятия «культурные ценности» по различным актам ЮНЕСКО, другим международным и отечественным правовым документам в области культуры.2. Разработать должностную инструкцию на должность менеджера СКС. | 6 |
| 1.4. Компетентность современного менеджера  | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Составить профессиограмму современного менеджера. | 2 |
| **Раздел II. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры.** |  |  | **4** |
| 2.1. Государственное регулирование в сфере культуры Негосударственная поддержка социально-культурной сферы | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Составление схемы систем государственных и рыночных институтов, инфраструктур СКД. Подбор материалов периодической печати, уставных и пр. документов различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента в СКД. 2. Составить реестр коммерческих и некоммерческих организаций в СКС в Новгородской области. | 2 |
| 2.2. Источники финансирования деятельности учреждений культуры | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Описать типы и источники ресурсов в КДУ  | 2 |
| **Раздел III. Технология планирования в сфере культуры** |  |  | **6** |
| 3.2. Организация плановой деятельности | 1. Подготовка к практической работе на уроке и индивидуальному занятию. | 1. Разработка годового плана работы. | 6 |
| **Зачёт**  | 1. Подготовка к зачёту. | 1. Повторить пройденный материал по предложенным вопросам. | **12** |
| **Раздел IV. Технология учёта, отчётности и контроля.** |  |  | **6** |
| 4.2. Виды учёта и отчётности, требования к их организации | 1. Подготовка к практической работе на уроке и индивидуальному занятию. | 1. Разработка годового отчета о работе. | 6 |
| **Раздел V. Технология фандрейзинга в сфере культуры.** |  |  | **12** |
|  5.2. Организационное, техническое и информационное обеспечение фандрейзинга | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | Составить реестр наиболее активных городских предприятий и фирм – потенциальных спонсоров сферы культуры по материалам прессы, рекламным документам фирм и организаций | 2 |
|  5.3. Планирование фандрейзиноговой кампании | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Разработать план фандрейзинговой кампании по сбору средств на реализацию проекта (на выбор студента) | 4 |
|  5.4. Контакты с потенциальными спонсорами | 1. Подготовка к практической работе на уроке и индивидуальному занятию. | 1. Написание письма предложения к потенциальному донору | 4 |
|  5.6. Спонсорский пакет | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Составить спонсорский пакет (на выбор студента) | 2 |
| **Раздел VI. Культура менеджмента.** |  |  | **4** |
| 6.1. Культура менеджмента и организационная культура фирмы | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Описать внешнюю среды современного учреждения культуры и СКД | 4 |
| **Раздел VII. Эффективность менеджмента в сфере культуры.** |  |  | **2** |
| 7.2. Методы анализа эффективности  | 1. Подготовка к практической работе на уроке. | 1. Определить уровень эффективности работы КДУ (на выбор студента) | 2 |
| **Экзамен**  | 1. Подготовка к экзамену. | 1. Повторить пройденный материал по предложенным вопросам. | **12** |
|  |  | **ВСЕГО:** | **137,5** |

**10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**I. Основная:**

1. Артемьева Т. В., Тульчинский Г. Л. Основы академического фандрейзинга в социальной сфере: привлечение средств на реализацию научно-образовательных и социально-культурных проектов и программ. СПб: Изд-во РГПУ, 2007. – 219 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2010. – 176 с.
3. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. / Под общей редакцией И. М. Болотникова, Г. Л. Тульчинского. СПб: СПб ГУКИ, 2007. – 298 с.
4. Михеева Н.А., Галенская Л.Н. Менеджмент в социально-культурной сфере: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 170с.
5. Пул Д. Х. Когда менеджмент приносит деньги. – СПб: Контрфорс, 1999. – 169 с.
6. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 150 с.
7. Тихомирова О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 180 с.
8. Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л. Т82 Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие. 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2009. – 528 с.
9. Шафф Т. и Д. Путеводитель по фандрейзингу. Рабочая модель по привлечению спонсоров. М.: Вершина, 2006. – 210 с.
10. Шпаргалка по менеджменту. – М.: Окей-книга, 2008. – 48 с.

**II. Дополнительная**

1. Бирженюк Г. М., Марков А. П.: 1) Основы региональной культурной политики и формирование культурно-досуговых программ. СПб: СПб ГАК, 1992. 128 с.; 2) Разработка региональных программ культурной деятельности. СПб, 1993. 116 с.; 3) Основы социо-культурного проектирования. СПб, 1998.
2. Векслер А. Ф., Тульчинский Г. Л. Зачем бизнесу спонсорство и благотворительность. М.: Вершина, 2006.
3. Джаирбеков С. М., Старотин С. И., Кошеварова Н. Л., Морозов А. С. Некоммерческие организации. М.: МЦФЭР, 2004.
4. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. М. и др.: Вильямс, 2000.
5. Жданова Е. И., Иванов С. В., Кротова Н. В. Управление и экономика в шоу-бизнесе. М.: Финансы и статистика, 2003.
6. Коновалов А. Маленькие секреты большого шоу-бизнеса. СПб: Питер, 2005.
7. Кошкина М. К созданию условий для развития негосударственных некоммерческих организаций сферы культуры // Российский экономический журнал. 1999. №11–12.
8. Кузьмин Г. В. Некоммерческие организации. М.: Вершина, 2005.
9. Купидонов Э. А., Купидонова А. Э. Корпоративная культура. Ростов/Дону, 2002.
10. Новаторов В. Е. Менеджер культуры. Омск: Ом ГМА, 2007. – 234 с.
11. Перминова С. В., Тульчинский Г. Л. Культура фирмы. СПб: Алетейя, 2006. – 292 с.
12. Тульчинский Г. Л., Терентьева В. И. Бренд интегрированный менеджмент. М.: Вершина, 2007
13. Бернд Шмитт, Дэвид Роджерс, Карен Вроцос. Бизнес в стиле шоу. Маркетинг в культуре впечатлений. М.: Вильямс, 2005. – 400 с.